



РЕПУБЛИКА СРБИЈА ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Прокупље, Ђирило и Методије бр.1
Бр.тел: 027/324-311, мејл: vpps@beotel.rs

Бр. 319
30.01.2023. год.

Процедура

за издавање нове јавне исправе (Дупликат) Дипломе/дodatка дипломи
и Уверења о дипломирању/ исправљање грешке у издатој дипломи/dodatку дипломи и Уверењу о
дипломирању

Овом Процедуром прописује се поступак издавања дупликата дипломе и дупликата додатка дипломи, дупликата уверења о дипломирању, садржај дупликата дипломе и дупликата додатка дипломи, садржај дупликата уверења о дипломирању, поступак исправљања грешке у издатој дипломи и додатку дипломи и уверењу о дипломирању.

Поступак издавања дупликата дипломе и додатка дипломи

Лице које је стекло диплому/dodatак дипломи на Топличкој академији струковних студија може у случајевима губитка, уништења дипломе/dodatка дипломи или другим оправданим случајевима затражити издавање нове дипломе/dodatка дипломи.

- Поступак проглашења оригинал јавне исправе дипломе/dodatка дипломи неважећим покреће лице које је стекло ове јавне исправе, проглашењем оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије.
- Након оглашавања из претходног става, лице које је стекло диплому/dodatак дипломи подноси захтев за издавање дупликата дипломе/dodatка дипломи. Уз захтев се обавезно прилаже копија личне карте и копија индекса као и доказ о оглашавању неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије “ и доказ о уплати накнаде за издавање дупликата.
- Уколико поступак за издавање дупликата покреће друго лице, исто мора приложити оверено пуномоћје за обављање свих потребних радњи за издавање дупликата дипломе/dodatка дипломи.
- Шеф студентске службе Академије ће извршити исправку података у евиденцији о издатим дипломама и додацима дипломи на начин да у одговарајућој рубрици унесе број потврде о проглашавању дипломе/dodatка дипломи неважећом, док је радник студентске службе дужан да у матичној књизи за матични лист студента у напомени евидентира настале промене.

- Примерак потврде се обавезно одлаже са захтевом за издавање дупликата и доказом о уплати накнаде за издавање дупликата у досије студента.
- Нова јавна исправа Дупликат диплома/дodatка дипломи издаје се под новим бројем који се састоји од оригиналног броја раније исправе и додатка „-2“ изa броја за Одсек пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље, и додатка „-5“ изa броја за Одсек пословне студије Блаце, док се као датум дупликата дипломе/ додатка дипломи ставља нови датум издавања.
- Примери: Број оригиналне дипломе: 58/21 Број дупликата дипломе: 58/21-2
58/21-5
- Број оригиналног додатка дипломи: 58/21 Број дупликата додатка дипломи: 58/21-2
58/21-5
- Дупликат дипломе/дodatка дипломи садрже све податке прописане правилником који прописује садржај јавних исправа које издају високошколске установе. У горњем десном углу ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи исписује се риеч „Дупликат“.

Поступак издавања дипломе и додатка дипломи у случају грешке

- Лице које је стекло диплому/дodatак дипломи на Академији и којем је по завршетку студија издата диплома/дodatак дипломи на којој постоји грешка (грешка у именима, бројевима, писању, рачунању или друге очигледне нетачности) може поднети писани и образложени захтев Академији за исправак грешке. Уз захтев се прилажу диплома/дodatак дипломи и копија личне карте и индекса.
- На основу захтева и провере података у службеној евиденцији записнички се констатује грешка и да се образац не може користити за издавање јавне исправе, Председник академије доноси закључак о исправци грешке дипломе/дodatка дипломи. У колико је грешка уочена пре преузимања јавне исправе, образац јавне исправе се прецртава двома паралелним дијагоналним линијама црвене боје и заједно са записником чува се у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање. У колико је грешка уочена од стране имаоца дипломе након преузимања Академија исправку грешке у дипломи/ додатку дипломи оглашава у „Службеном гласнику Републике Србије“, те издаје нову диплому/дodatак дипломи са тачним подацима, под старим редним бројем из евиденције и оригиналним датумом издавања. Диплома у којој је начињена грешка се прецртава двома паралелним дијагоналним линијама црвене боје, део дипломе са сувим жигом се уништи, а таква диплома се трајно чува у архиви Академије.

Поступак издавања дупликат Уверења о дипломирању и уверења о дипломирању у случају грешке

Дупликат уверења о дипломирању може се издати само у случајевима када од издавања оригинал Уверења о дипломирању имаоцу Уверења о дипломирању још увек није издата Диплома и додаток дипломи. Уверење о дипломирању је привремени документ и важи само до издавања дипломе. Поступак издавања дупликат уверења о дипломирању и уверења о дипломирању у случају грешке је исти као и поступак издавања дупликат дипломе/дodatка дипломи и дупликат дипломе/дodatка дипломи у случају грешке.

Податке обрадио:

Самостално стручнотехнички сарадник за
студије и студентска питања-Шеф студентске службе:
Марија Миликић

М. Миликић

в.д. Председник Академије :

др Звонко Златанаовић, проф.



