



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Прокупље, Тирило и Методије бр.1  
Бр.тел: 027/324-311, мејл: [vpps@beotel.rs](mailto:vpps@beotel.rs)

Бр. 1209  
07.11.2022 год.

**ПРОЦЕДУРА ДОСТАВЉАЊА ОДЛУКА СА СЕДНИЦА НА  
АКАДЕМИЈИ**

1. На Академији се одржавају следеће седнице: Савета, Наставно-стручног већа Академије, Наставно-стручног већа Одсека и Катедре.

2. Седницама председавају запослени који су изабрани или именовани на одређене функције, што је предвиђено Статутом Академије (у даљем тексту: председавајући).

3. Председавајући седница дужни су да врше припрему исте.

4. Дневни ред са седница НСВ Одсека и Катедре, потребно је да председавајући доставе председнику Академије, пре заказивања седнице.

Након завршене седнице да доставе донешене одлуке и записник служби правних послова Академије и председнику Академије и то у року од 3 дана од дана завршетка седнице.

5. Дневни ред са седница Катедре, потребно је да председавајући доставе помоћнику председника Академије за наставу и дуалне студије, пре заказивања седнице.

Након завршене седнице да доставе донешене одлуке и записник служби правних послова Академије и помоћнику председника за наставу и дуалне студије Академије и то у року од 3 дана од дана завршетка седнице.

6. Одлуке са седница Савета и НСВ Академије, правна служба је дужна да у року од 5 дана од донешених одлука исте достави лицима и службама на које се оне односе и примењују.

7. Ова процедура ступа на снагу даном доношења и примењује се у свим организационим јединицама Академије.



в.д. Председник Академије  
др Звонко Златановић, проф.