

| | | |
|--|--|---|
| | Република Србија ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА Ћирила и Методија бр.1, Прокупље | БРОЈ:2509/2 ДАТУМ: 31.08.2023. |
|--|--|---|

**ПРАВИЛНИК О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА
ИСПЛАТУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ
(пречишћен текст)**

| | Датум | Одговорност |
|-----------------|--------------|----------------------------|
| Израђен: | август 2023. | Секретаријат |
| Усвојен: | 31.08.2023. | Савет Академије |
| Примена: | 31.08.2023. | Све организационе јединице |

На основу овлашћења из члана 192. став. 1. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05; 61/05; 54/09; 32/13, 75/1413/17-одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 120. став 1. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05; 61/05; 54/09; 32/13, 75/1413/17-одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 23. став 1. Тачка 4. Посебног колективног уговора за високо образовање, члана 53. Статута Топличке академије струковних студија, Одлуке о допуни Правилника број 2509 од 31.08.2023. године, Савет Академије, на својој седници одржаној дана 31.08.2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ИСПЛАТУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују питања у вези са утврђивањем права и исплатом солидарне помоћи код Топличке академије струковних студија (у даљем тексту: Академија) у случају:

1. настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;
2. привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;
3. набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини једне просечне плате, једном у току календарске године;

Услови за исплату као и друга питања од значаја за остваривање наведеног права ближе се уређују овим Правилником, и у складу са одредбама Закона о раду и Посебног колективног уговора за високо образовање (у даљем тексту: Посебан колективни уговор).

Члан 2.

Запослени има право на солидарну помоћ, остварује на основу писаног захтева, који се доставља Секретаријату Академије.

Члан 3.

Захтев за солидарну помоћ (у даљем тексту: Захтев) доставља се у прописаној форми на Обрасцу 1, који је саставни део овог Правилника (у даљем тексту: Образац 1). Уз захтев се прилаже уредна докуменатција којом се доказује оправданост захтева.

I СОЛИДАРНА ПОМОЋ

Члан 4.

Право на исплату солидарне помоћи има запослени код Послодавца.

Запослени код послодавца остварује право на исплату солидарне помоћи у складу са Посебним колективним уговором и овим Правилником.

Прикупљање, обрада, чување и архивирање података о личности врши се на начин којим се обезбеђује остваривање права на приватност и права на поверљивост података о личности у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

1) СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ НАСТАНКА ТЕШКЕ И ТРАЈНЕ ИНВАЛИДНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ

Послодавац може да запосленом исплати солидарну помоћ у случају настанка тешке и трајне инвалидности запосленог у складу са финансијским могућностима а највише до висине две просечне плате, једном у току календарске године, само ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднете документације и захтева и то:

- фотокопија извештаја лекара специјалисте одговарајуће гране медицине, не старијег од шест месеци којом се доказује настанак тешке и трајне инвалидности,
- фотокопија коначног решења надлежног органа о настанку тешке и трајне инвалидности,
- изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да исплата помоћи услед настанка тешке и трајне инвалидности није остварена у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима/или потврду да исплата помоћи услед тешке и трајне инвалидности није остварена у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

У року не дужем од петнаест (15) дана од пријема захтева, Комисија врши контролу благовремености и потпуности захтева и исти доставља председнику Академије.

2) СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД УСЛЕД БОЛЕСТИ ИЛИ ПОВРЕДЕ НА РАДУ ДУЖЕ ОД ТРИ МЕСЕЦА

Послодавац може да запосленом исплати солидарну помоћ у случају привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца у складу са финансијским могућностима а највише до висине једне просечне плате, једном у току календарске године, само ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднете документације и захтева и то:

- фотокопија извештаја лекара специјалисте одговарајуће гране медицине, не старијег од шест месеци којом се доказује настанак привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца,
- фотокопија одговарајуће медицинске документације из које произилази да здравствено стање запосленог има квалификацију дуже или теже болести или представља дужу односно тежу болест запосленог или да је учињена повреда на раду,
- изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да исплата помоћи услед настанка привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца није остварена у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима/или потврду да исплата помоћи услед тешке и трајне инвалидности није остварена у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

У року не дужем од петнаест (15) дана од пријема захтева, Комисија врши контролу благовремености и потпуности захтева и исти доставља председнику Академије.

3) СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ МЕДИЦИНСКИХ ПОМАГАЛА, ХИРУШКИХ ПОМАГАЛА, ХИРУШКИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА И

НАБАВКЕ ЛЕКОВА VAN ПОЗИТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЛИСТЕ

3.1. СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ МЕДИЦИНСКИХ ПОМАГАЛА

Послодавац може да запосленом исплати солидарну помоћ у случају набавке медицинских помагала, у складу са финансијским могућностима а највише до висине једне просечне плате, једном у току календарске године, само ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднете медицинске документације и захтева и то:

- фотокопију извештаја лекара специјалисте одговарајуће гране медицине, не старијег од шест месеци или друге медицинске документације, којом се доказују одлучне чињенице, односно која упућује на неопходност набавке медицинских помагала

- оригинал рачуна за набавку медицинских помагала,

- изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да право на набавку медицинских помагала није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима,

- уверења матичне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање да запослени није остварио ово право на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

У року не дужем од петнаест (15) дана од пријема захтева, Комисија врши контролу благовремености и потпуности захтева и исти доставља председнику Академије.

3.2 СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ХИРУРШКИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

Послодавац може да запосленом исплати солидарну помоћ у случају хируршких интервенција, а у складу са финансијским могућностима највише до висине једне просечне плате, једном у току календарске године, само ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднете документације и захтева и то:

- фотокопија извештаја лекара специјалисте одговарајуће гране медицине, не старијег од шест месеци којом се доказује да је обављена хируршка интервенција,

- доказ о привременој спречености за рад у трајању дужем од 30 дана;

- уверења матичне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање да хирушка интервенција није финансирана средствима обавезног здравственог осигурања

- изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да исплата помоћи услед настанка привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца није остварена у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима/или потврду да исплата помоћи услед тешке и трајне инвалидности није остварена у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

- У случају малигну оболјења подносилац захтева није дужан да приложи уверење из предходног става.

3.3. СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ ЛЕКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ VAN ПОЗИТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЛИСТЕ,

Послодавац може да запосленом исплати солидарну помоћ у случају набавке лекова за

запосленог ван позитивне здравствене листе, набавке лекова у случају трајне или теже болести у складу са финансијским могућностима а највише до висине једне просечне плате, једном у току календарске године, само ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднете документације и захтева и то:

- фотокопија извештаја лекара специјалисте одговарајуће гране медицине, не старијег од шест месеци којом се доказују одлучне чињенице, односно из које се може недвосмислено закључити да се ради о дужој или тежој болести запосленог и којом се доказује неопходност набавке лекова;
- доказ да се лекови налазе ван позитивне здравствене листе,
- оригинал рачуна за набављене лекове,
- изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да право на набавку лекова ван позитивне здравствене листе није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борацко-инвалидске заштите и другим прописима/или потврду да се лекови не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

У року не дужем од петнаест (15) дана од пријема захтева, Комисија врши контролу благовремености и потпуности захтева и исти доставља председнику Академије.“

Члан 5.

Захтеве за солидарну помоћ разматра Комисија за разматрање захтева за остваривање права на солидарну помоћ и проверу испуњености услова за доделу солидарне помоћи (у даљем тексту: Комисија), о чему сачињава записник.

Комисију именује председник Академије, од најмање три члана.

Члан 6.

Комисија разматра поднете захтеве за солидарну помоћ и доноси предлог, у коме је, поред оцене испуњености прописаних услова и достављених доказа, посебно назначено мишљење о постојању основа за остваривање права на солидарну помоћ. Предлог такође мора садржати и одлуку о висини финансијских средстава за исплату солидарне помоћи, а у складу са овим Правилником и Посебним колективним уговором за високо образовање.

Члан 7.

Подносилац захтева за солидарну помоћ, који је незадовољан решењем Комисије, може поднети жалбу Савету Академије.

Члан 8.

Уколико се утврди да је запослени остварио право или покушао да оствари право подносећи фалсификовану или лажну документацију, против њега ће бити покренут дисциплински или кривични поступак.

У случају да је Послодавац исплатио одређени износ солидарне помоћи на основу фалсификоване или лажне документације, запослени је дужан да уплаћени износ солидарне помоћи врати Послодавацу.

У случају да је запослени остварио право у складу са прописима из области Републичког фонда за здравствено осигурање, борацко-инвалидске заштите и другим прописима, а потписао је изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да то право није остварено у складу са другим

прописима, против њега ће бити покренут одговарајући поступак и биће дужан да исти износ врати Послодавцу.

Члан 9.

Право на солидарну помоћ, у складу са овим Правилником остварују сви запослени код којих основ за исплату солидарне помоћи наступи почев од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласну таблу Академије.



Председник Савета Академије,
Јована Анђелковић, мастер правник