

	Република Србија ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА Ђирила и Методија бр.1, Прокуље	БРОЈ:2200 ДАТУМ:10.07.2023.
--	---	--

ПРАВИЛНИК
О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА
ТОПЛИЧКОЈ АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

	Датум	Одговорност
Израђен:	Јун 2023.	Савет Академије
Усвојен:	10.07.2023.	Савет Академије
Примена:	18.07.2023.	Све организационе јединице

На основу члана 53. Статута Топличке академије струковних студија број 539/2 од 14.02.2023.године, члана 8. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-др.закон), члана 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019), у вези са применом чл. 27-29. Закона о запосленима у јавним службама, Савет Академије доноси

ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА ТОПЛИЧКОЈ АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују интерна правила поступања на Топличкој академији струковних студија (у даљем тексту Академија) која се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса, а посебно на поверљиво саветовање, пријављивање поклона, пријављивање приватног интереса, поступање у случају повреде правила о спречавању сукоба интереса, надзор над применом и извештавање о примени овог акта и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса на Академији.

Примена

Члан 2.

Овај Правилник примењује се на све запослене на Академији, као и на лица ангажована по основу уговора ван радног односа.

Појмови

Члан 3.

У смислу овог Правилника поједини појмови имају следеће значење:

- „сукоб интереса” је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запосленог у вршењу јавне функције односно службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;
- „приватни интерес” је било каква корист или погодност за запосленог или повезано лице;
- избегавања сукоба интереса - лица имају обавезу да избегавају сукоб интереса и да о постојању истог неодложно обавесте свог руководиоца;
- „повезано лице” је супружник или ванбрачни партнер запосленог, крвни сродник запосленог у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник запосленог, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим;
- „поклон” је ствар, право и услуга дата или учињена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом или повезаном лицу у вези с вршењем јавне функције;
- „протоколарни поклон” је поклон који запослени прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица, који је примљен приликом службене посете или у другим сличним приликама;
- „пригодни поклон“ је поклон који је уручен запосленом у приликама када људи традиционално размењују поклоне, као што су државни или верски празници;
- „поверљиво саветовање“ је давање информација о важећим законским и другим

правилима у вези са спречавањем сукоба интереса и смерница за поступање запосленог у случајевима које она уређују, као и етичким дилемама са којима се запослени сусреће у раду, уз чување поверљивости изнетих података, као и идентитета лица које их износи;

- „лице за координацију успостављања процеса управљања ризицима“ (координатор управљања ризиком), лице из реда запослених на Академији које је задужено за давање поверљивих савета и смерница запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса

II. СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Расписивање огласа и конкурса и избор кандидата

Члан 4.

У циљу побољшања управљања ризиком од корупције у запошљавању - чланови Комисије по објављеном конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника Академије, дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у односу на пријављене кандидате, нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате за пријем у радни однос, односно за избор у наставно и сарадничко звање.

Уколико се испостави да је именовани члан у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате, дужан је да се изузме из Комисије за писање извештаја по расписаном конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника.

Члан 5.

За допунски рад и ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи непосредно се примењују одговарајуће одредбе Закона о високом образовању које регулишу ову материју.

Обавештавање о оснивачким правима и бављењу предузетништвом

Члан 6.

Сваки Запослени је дужан да обавести председника Академије о чињеници да је оснивач или власник удела привредног друштва, јавне службе или да се бави предузетништвом, а председник ће посредством стручних служби проверити да ли је то у складу са одредбама закона који уређује положај запослених у јавним службама.

Ако се утврди да је законом забрањено да запослени буде оснивач или власник удела у привредном друштву или јавној служби или да се бави предузетништвом, односно да то ствара могућност сукоба интереса запосленог, председник обавештава запосленог о обавези да своја управљачка права у привредном субјекту пренесе на друго лице. На пренос управљачких права у привредном субјекту примењују се прописи који уређују спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција

Поступање запослених у вези са пословима јавних набавки

Члан 7.

У циљу побољшања управљања ризиком од корупције у реализацији поступака јавних набавки, на Академији, неопходно је поштовати правила поступка који претпоставља интегритет свих лица радно ангажованих на Академији и подразумева индивидуалну честитост и поступање у складу са законом, моралним и етичким вредностима, али и институционалну целовитост рада Академије и одрживо поступање у складу са законским и стратешким оквиром.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да запослени који је учествовао у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Чланови Комисије за јавну набавку, након пријема решења о именовању потписују изјаву којом потврђују да у предметној набавци нису у сукобу интереса.

Уколико чланови комисије у току спровођења поступка јавне набавке, сазнају да могу доћи у сукоб интереса, дужни су да без одлагања о томе обавесте доносиоца решења (председника Академије) ради предузимања потребних мера, како не би дошло до штетних последица у даљем току поступка јавне набавке.

Приликом склапања уговора који су изузети од примене Закона о јавним набавкама председник Академије је у обавези су да потпише изјаву да није у сукобу интереса у односу на уговорну страну.

У циљу утврђивања забране радног ангажовања из члана 25. Закона о јавним набавкама, службеник за јавне набавке Академије води евиденцију о свим добављачима са којима су у току једне године реализоване јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности јавних набавки у том периоду.

Поступање са поклонима

Члан 8.

Запослени на Академији може да прими протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Ако је запосленом понуђен поклон који не испуњава услове из става 1. овог члана, запослени је дужан да поклон одбије, односно уручени поклон врати.

Ако запослени није у могућности да одбије или врати примљени поклон, дужан је да о томе обавести председника Академије.

Ако је запослени у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности, о томе ће затражи мишљење свог претпостављеног или лица за координацију успостављања процеса управљања ризицима из члана 14. овог Правилника.

Сходно одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције на Академији се води евиденција о примљеним поклонима које запослени пријављују на посебно утврђеном обрасцу.

Обавештавање о примљеним поклонима

Члан 9.

Запослени је дужан да без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана, о сваком примљеном поклону, укључујући и протоколарне и пригодне поклоне, обавести непосредног руководиоца

На садржину обавештења о примљеном поклону и евиденције о поклонима, примењују се одредбе прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Дужност из става 1. овог члана односи се и на сваки покушај, обећање или понуду давања поклоне с циљем утицаја на запосленог да у оквиру својих овлашћења и дужности изврши радњу коју не би смео извршити или изврши радњу коју би морао извршити.

Примена одредаба о спречавању сукоба интереса на руководиоце

Члан 10.

Руководиоци (помоћници председника, руководиоци одсека, шефови катедри, секретар, шеф канцеларије, шеф студентске службе, шеф рачуноводства) о поклонима које су они примили, свом додатном раду и оснивачким правима у привредним субјектима, обавештавају председника Академије.

Евиденција о додатном раду , обављању привредне делатности и поклонима

Члан 11.

На Академији се води евиденција о обавештењима и сагласностима утврђеним овим Правилником.

Евиденција из става 1. овог члана нема карактер јавне евиденције.

III. УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

Поверљиво саветовање

Члан 12.

Председник Академије одређује једног запосленог као лице за координацију успостављања процеса управљања ризицима, које је задужено за давање поверљивих савета и смерница запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса (у даљем тексту: координатор управљања ризиком).

Приликом одређивања лица из става 1. овог члана, председник на прикладан начин прибавља мишљење запослених о томе.

Запослени може, одмах по сазнању о постојању приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује, да се обрати координатору управљања ризиком у циљу добијања савета и смерница за спречавање сукоба интереса.

Координатор управљања ризиком није у обавези да открива детаље разговора са запосленим или информације до којих је у разговору са њим дошао.

Пријављивање приватног интереса

Члан 13.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави непосредном руководиоцу или председнику постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља, ради доношења одлуке о изузећу.

У случају из става 1. овог члана, запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, председник ће без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 1. овог члана предузети све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада у предмету у коме је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова, премештање запосленог на другу позицију или издавање налога запосленом да се уздржи од гласања у колективним телима.

Приликом одлучивања о изузећу, председник обавезно прибавља мишљење непосредног руководиоца запосленог из става 1. овог члана и координатора управљања ризиком.

Када донесе одлуку о изузећу запосленог, председник истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

Председник о постојању свог приватног интереса обавештава Савет Академије који одлучује у складу са одредбама овог члана.

IV. ПРИЈАВЉИВАЊЕ СУМЊЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И ЊЕГОВО САНКЦИОНИСАЊЕ

Пријављивање сумње на постојање сукоба интереса

Члан 14.

У случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог на Академији сваки запослени дужан је да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави координатору управљања ризиком.

Запослени из члана 1. третира се као узбуњивач, а даљи поступак спроводи се у складу са Правилником о узбуњивању.

Санкционисање сукоба интереса

Члан 15.

Поступање запослених супротно одредбама овог Правилника могу представљати повреде обавеза из радног односа, односно повреде радне дисциплине, у складу са законом и општим актима Академије.

V. ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ АКТА

Годишњи извештај о управљању сукобом интереса

Члан 16.

Председник једном годишње подноси Савету извештај о управљању сукобом интереса

као саставни део годишњег извештаја о раду Топличке академије струковних студија.

Извештај обавезно садржи: податке о броју поклона које су примили запослени; броју датих сагласности и одбијених захтева запослених за обављање додатног рада; броју пријава приватног интереса; броју пријава у случајевима сумње на постојање сукоба интереса и броју и врстама мера које су предузете ради спречавања и санкционисања сукоба интереса и предлог мера и активности које је могуће предузети у циљу унапређење постојеће ситуације.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Одређивање и обука координатора управљања ризиком

Члан 17.

Председник одређује координатора управљања ризиком у року од месец дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Председник може упутити лице из става 1. овог члана, на обуку из области сукоба интереса, које основна знања стечена у оквиру те обуке преноси на остале запослене и упознаје сваког новозапосленог на Академији, одмах по ступању на рад, са садржином овог правилника и даје му друге релевантне информације о спречавању и управљању сукобом интереса на Академији.

Објављивање и ступање на снагу

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на интернет страници Академије.

Председник Савета Топличке академије
струковних студија
Јована Анђелковић, мастер правник



Jovana Anđelković

Република Србија
ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Број:

18400 Прокупље, Ћирила и Методија 1

ИЗЈАВА

У складу са чланом 4. став 1. Правилника о управљању сукобом интереса на Топличкој академији струковних студија (_____), као члан Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника односно сарадника, дајем изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да немам приватни интерес нити сам у сукобу интереса у односу на следеће пријављене кандидате:

- 1.
- 2.
3. ...

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ

(штампаним словима)

(потпис)