

	<p align="center">Република Србија ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА Ћирила и Методија бр.1, Прокупље</p>	<p>БРОЈ:1278/2</p> <p>ДАТУМ:10.11.2022.</p>
--	--	---

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА

	Датум	Одговорност
Израђен:	октобар,2022.	Секретаријат Академије
Усвојен:	10.11.2022.	Савет Академије
Примена:	18.11.2022.	Све организационе јединице

На основу Закона о печатима државних органа ("Сл. гласник РС" бр. 101/2007), члана 53.Статута Топличке академије струковних студија, Привремени Савет Топличке академије струковних студија на седници одржаној 10.11.2022. године донео је

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА

Члан 1.

Овим Правилником се у складу са Закона о печатима државних органа („Сл. гласник РС" бр. 101/2007) (у даљем тексту: Закон) регулише употреба и чување печата и штамбиља на Топличкој академији струковних студија (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

Овим Правилником је регулисана садржина и облик печата које користи Академија у вршењу послова из делокруга рада Академије.

Члан 3.

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта о којим Академија одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

Штамбиљем се потврђује евидентирање акта и слање других писмена, на ковертама и омотима за отпремање поште у вршењу делатности Академије.

Текст свих печата, штамбиља и сувог жига је исписан на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 4.

Академија има више примерака печата округлог облика за отисак хемијском бојом, пречника 32 mm, у чијој средини је грб Републике Србије, концентрично исписан текст Република Србија у спољашњем реду, а у унутрашњем реду Топличка академија струковних студија, Прокупље у дну печата, са римском цифром која се ставља између грба и седишта и служе за оверу јавних исправа и свих других докумената правног промета Академије.

Члан 5.

Академија има суви жиг округлог облика, пречника 32 mm, у чијој средини се налази грб Републике Србије а по ободу кружно исписан текст у два реда Република Србија, Топличка академија струковних студија, у дну печата - Прокупље.

Сувим жигом се оверавају дипломе.

Сувим жигом рукује лице које овласти председник Академије.

Члан 6.

Садржина великог и малог печата који се користе за оверу јавних исправа и свих других докумената Академије, односно одсека, налазе се у додатку овог правилника са свим потребним подацима о: називу корисника печата/штамбиља, датуму почетка употребе печата/штамбиља, датуму стављања печата /штамбиља ван употребе, броју и датуму записника о оглашавању печата/штамбиља неважећим, броју и датуму записника о уништењу печата/штамбиља, имену и презимену лица коме је печат/штамбиљ поверен на чување и употребу као и отисак печата/штамбиља.

Члан 7.

Академија може имати печат за отисак у печатном воску.

Печат за отисак у печатном воску је округлог облика, пречника 25 mm, у чијој средини се налази лого Академије, у дну печата испод средње звездице римски број.

Члан 8.

Академија и Одсеци Академије имају интерне и екстерне правне акте и документацију.

Интерни правни акти садрже заглавље у горњем левом углу. По потреби у десном углу може стајати и лого Академије.

Екстерни правни акти се заводе пријемним штампилем у горњем десном углу.

Члан 9.

Академија има у употреби пријемни штампил.

Штампил је правоугаоног облика димензија 60x30 mm, са текстом на српском језику ћириличним писмом који гласи:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Бр. _____
_____ 20____ год.

ПРОКУПЉЕ

Члан 10.

Одсеци Академије имају штампиле правоугаоног облика димензија 60x30 mm, са текстом на српском језику ћириличним писмом.

Садржина штампиле одсека налази се као отисак у додатку овог правилника.

Члан 11.

Академија има у употреби и факсимил потписа председника Академије који служи за оверу докумената по одобрењу председника Академије.

Члан 12.

Секретар Академије, односно лице које он овласти одговоран је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штампиле Академије.

Запослени којима је печат и штампил поверен на употребу и чување, дужни су да их чувају на начин који онемогућава неовлашћеним лицима да их користе и одговорни су за њихову употребу и чување у складу са Законом и овим Правилником.

Члан 13.

Печати и штампиле могу се налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери, односно да се стави отисак штампиле.

Када се не употребљавају, печати и штампиле Академије морају бити смештени у одговарајући простор који је под кључем.

Члан 14.

Евиденцију о печатима и штампилеима води секретар Академије.

Евиденција садржи број и датум акта на основу кога је печат и штампил издат, отисак печата и штампиле, број примерака, датум почетка употребе печата и штампиле и име лица којем су печат и штампил поверени на чување и употребу.

Члан 15.

Печат и штампиле се користе у просторијама Академије и одсека и стављају се на акте и друга писмена поред потписа овлашћеног лица.

Изузетно, печати се могу користити и ван просторије Академије, по одобрењу председника Академије када се за то укаже оправдана потреба.

Члан 16.

Запослени који је овлашћен за коришћење и чување печата у случају нестанка или губитак печата или штампиле одмах обавештава председника Академије писменим путем са детаљном

информацијом о томе како је дошло до нестанка печата односно штамбиља Академије.

Председник Академије пријављује нестанак или губитак печата Министарству за државну управу и локалну самоуправу у складу са Законом о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС" бр. 101/2007) и оглашава неважећим у „Службеном гласнику РС."

Нестали или изгубљени печат замењује се, на основу сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу, новим печатом који је обележен наредним редним бројем односу на укупан број печата.

У случају да се печат или штамбиљ накнадно пронађу биће комисијски уништен.

Члан 17.

Када је печат односно штамбиљ Академије због истрошености или других разлога постао неодговарајући, запослени који су овлашћени за употребу печата и штамбиља, дужни су да о томе у писаном облику одмах известе председника Академије.

Печат из става 1. овог члана ставља се ван употребе и уништава се, а председник Академије даје одобрење за израду новог.

Председник Академије решењем именује Комисију од 3 члана која има овлашћење да уништи печате и штамбиље за чијим је коришћењем престала потреба.

Уништени печат замењује се, на основу сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу, новим печатом који је обележен наредним редним бројем у односу на укупан број печата.

Члан 18.

Саставни део овог правилника је евиденција о печатима са њиховим отисцима која се има чувати уз изворник овог акта.

Члан 19.

Овај правилник ступа на правну снагу осмог дана од дана доношења и објављивања.

Председник Привременог Савета Академије
Милош Токић, дипл.правник



Прилог бр 1.

ЕВИДЕНЦИЈА О ПЕЧАТИМА и ШТАМБИЉИМА
Топличка академије струковних студија

редни број	Назив корисника печата/штамбиља	Датум почетка употребе печата/штамбиља	Број и датум записника о уништењу печата/штамбиља	Име и презиме лица коме је печат/штамбиљ поверен на чување и употребу	отисак печата/штамбиља
		Датум стављања печата /штамбиља ван употребе	Број и датум записника о оглашавању печата/штамбиља неважећим		

**ПОТВРДА О СТУПАЊУ НА СНАГУ ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И
ШТАМБИЉА**

Правилник о употреби печата и штамбиља објављен је на огласној табли Академије
10.11.2022.године и ступа на снагу 18.11.2022.године.

Председник Привременог Савета
Топличке академије струковних студија
Милош Ђокић, дипл.правник


