



Република Србија  
**ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ  
СТУДИЈА**  
Ћирило и Методије бр. 1, Прокупље

Број: 1983/2

Датум: 28.06.2023.

## ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА

	Датум	Одговорност
<b>Израђен:</b>	Јуна месеца 2023. године	Помоћник председника Академије за наставу и дуалне студије
<b>Усвојен:</b>	28.06.2023. године	Наставно-стручно веће Академије
<b>Примена:</b>	У року од осам дана	Све организационе јединице

На основу члана 102. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 84. Статута Топличке академије струковних студија (бр. 539/2 од 14.02.2023. године – пречишћен текст са изменама и допунама), Наставно-стручно веће Топличке академије струковних студија на својој седници одржаној дана 28.06.2023.године донело је

## **ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се начин извођења основних, специјалистичких и мастер струковних студија на Топличкој академији струковних студија (у даљем тексту Академија).

#### **Члан 2.**

Образовна делатност на Академији организује се и остварује на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања а у складу са Дозволом за рад, Законом о високом образовању, Статутом Академије и овим Правилником.

### **II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

#### **Члан 3.**

Академија остварује акредитоване студијске програме првог и другог степена у оквиру образовнонаучних поља друштвено–хуманистичке науке, техничко-технолошке науке и медицинске науке.

#### **Члан 4.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Настава се одвија кроз: 1) активну наставу, 2) самостални рад студента, 3) колоквијуме, 4) испите, 5) стручну праксу, 6) израду завршног рада, и др.

Активна настава се остварује кроз предавања, вежбе, друге облике наставе, стручно-истраживачки рад и примењени истраживачки рад.

Настава на предмету изводи се у складу са програмом предмета који је дефинисан акредитациојом студијског програма, а за то је одговоран предметни наставник. Предметни наставник је у обавези да на првим предавањима представи план рада на предмету за текућу школску годину и учини га јавно доступним студентима. Настава мора бити покривена одговарајућом литературом (уџбеник, скрипта и слично). Предметни наставник се стара о квалитету наставног процеса и оцењивања студената.

У изузетним случајевима, када је дошло изненадне спречености за рад наставника, председник Академије, или по овлашћењу председника Академије помоћник председника

Академије за наставу, односно руководиоца Одсека, могу одредити замену, и то без претходног предлога надлежне катедре

### **III РЕЖИМ СТУДИЈА**

#### **Члан 5.**

Студијски програми на Академији се остварују у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Настава у школској години остварује се у два семестра, од којих сваки траје, по правилу, 15 недеља.

Наставне активности у школској години одвијају се у складу са усвојеним планом реализације наставних активности.

#### **План реализације наставних активности – Наставни календар**

#### **Члан 6.**

Студије се реализују према плану реализације наставних активности који, у складу са акредитационим документима, дозволом за рад и Статутом Академије, на предлог катедри, доноси Наставно-стручно веће Одсека.

Планом реализације наставних активности утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, вежбе, учење кроз рад, семинари, консултације, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- терминима за упис школске године;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

План реализације наставних активности, заједно са календаром испита који чине његов саставни део, објављује се на интернет страници Академије и Одсека пре почетка школске године.

У оправданим разлозима промена плана реализације наставних активности може се обавити и током школске године. Промена плана реализације наставних активности објављује се на интернет страници Академије и Одсека.

Промену плана реализације наставних активности доноси Наставно-стручно веће Одсека, на предлог катедри.

Промену термина наставе и испита на захтев предметног наставника одобрава Руководилац Одсека.

#### **План рада на предмету**

#### Члан 7.

За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада, по недељама.

План рада укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, фонд часова, број ЕСПБ бодова;
- предуслове за уписивање предмета;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план извођења наставе (предавања и вежбе) по недељама;
- обавезе студената;
- предиспитне обавезе студената и начин њиховог вредновања;
- број и оквирне термине одржавања колоквијума, односно тестова;
- карактер и садржај испита;
- начин оцењивања на предмету, структуру укупног броја поена и начин формирања оцене;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу.

Предметни наставник је у обавези да план рада на предмету достави руководиоцу Одсека најкасније 7 дана пре почетка наставе и да га учини јавно доступним студентима најкасније у првој седмици наставе.

#### Ангажовање студената у току школске године

#### Члан 8.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова а обим програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинарски радови, менторска настава, практична настава и слично);
- учење кроз рад;
- самосталног рада;
- колоквијума и других предиспитних обавеза;
- припреме и полагања испита;
- израде завршног рада;
- добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Академије на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка лицима са посебним потребама и слично);
- других облика ангажовања, у складу са општим актом Академије (стручна пракса и слично).

#### Члан 9.

На оба степена студија и на свим годинама, активна настава је заступљена са најмање 600 часова годишње или 20 часова недељно, осим на дуалном моделу студија где је активна настава заступљена са најмање 450 часова годишње просечно на нивоу целог студијског

програма.

На оба степена студија по дуалном моделу и на свим годинама, учење кроз рад је заступљено са најмање 450 сати годишње просечно на нивоу целог студијског програма.

Студенти могу да буду оптерећени максимално са свим часовима највише са 900 (активна настава и остали часови) часова годишње или 30 часова недељно.

#### Члан 10.

Укупни збир на нивоу године мора да износи минимум 60 ЕСПБ бодова.

Ради равномерности оптерећења студената број ЕСПБ бодова по семестрима мора бити 30 уз толеранцију од 20%.

Број ЕСПБ бодова утврђује се на основу радног оптерећења студената у савлађивању одређеног предмета и примене јединствене методологије Академије за све студијске програме.

Један ЕСПБ бод одговара 25 - 30 сати рада. Број ЕСПБ бодова на појединачном предмету одређује се на основу укупног ангажовања студената (укупног броја часова активне наставе, учења кроз рад и укупног броја сати активног индивидуалног рада студента).

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, домаћи, графички, пројекти и друго) морају бити равномерно распоређени у току семестра. Укупни обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ЕСПБ бодова.

Расподела оптерећења студената по семестрима и предметима контролише се у процесу самовредновања наставног процеса.

### IV ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

#### Члан 11.

У студијском програму утврђује се распоред предмета по студијским годинама и семестрима, начин извођења студија и вредност сваког предмета изражена у ЕСПБ бодовима.

Студијски програми остварују се кроз:

- предавања;
- вежбе (аудиторне, самосталне и лабораторијске);
- израду и одбрану пројектних задатака и семинарских радова;
- извештаје са лабораторијских вежби;
- самостални рад у лабораторијама;
- домаће задатке;
- консултације;
- учење кроз рад;
- колоквијуме;
- тестове;
- стручну праксу;
- испите;
- истраживачки рад студената уз менторство наставника и сарадника;
- завршни рад.

Студијски програм реализују наставници и сарадници, изабрани у наставничка односно сарадничка звања, и одговорни су за правилно и доследно спровођење.

#### Члан 12.

Настава се организује и изводи према утврђеном распореду наставе.

Распоред наставе садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време одржавања наставе (дан, сат), имена наставника и сарадника, и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршавати своје обавезе предвиђене студијским програмом.

#### Члан 13.

Наставници и сарадници су дужни да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за полагање испита помогну студентима континуираним организовањем консултација.

Термини и време одржавања консултација треба да буду усклађени са распоредом наставних активности и истакнути на огласној табли и на интернет страници Одсека.

### **Евиденција наставних активности кроз административни дневник рада**

#### Члан 14.

Наставно особље пре почетка наставе (предавања, вежбе и ДОН) преузима Административни дневник рада од лица које именује руководилац Одсека.

Наставно особље је у обавези да воде Административни дневник рада који садржи информације о обрађеној тематској јединици, термину (датуму, времену и броју часова) одржаних предавања и потписе студената који су присуствовали предавању.

Административни дневник рада се непосредно по завршетку наставе предаје лицу из става 1. овог члана.

На месечном нивоу, лице из става 1. овог члана архивира Административни дневник рада и предаје га Поткомисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

Лице из става 1. овог члана дужно је да води архиву Административног дневника рада у електронској форми.

Поткомисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета у року од 15 дана од дана завршетка наставе у семестру, на прописаном обрасцу саставља Извештај о одржаној настави и доставља га руководиоцу Одсека.

Руководилац Одсека прати ефикасност наставног процеса и по потреби предлаже председнику Академије одговарајуће мере.

У случају да се неправилно и недоследно одвија настава на неком од предмета, руководилац Одсека упозорава наставнике и/или предлаже председнику Академије покретање одговарајућег поступка због повреде радне обавезе.

Уколико наставник не испуњава обавезе, председник Академије је дужан да предузме одговарајуће мере због неостваривања резултата рада.

### **Предавања**

#### Члан 15.

Предавања су основни облик наставе на Академији којим наставник упознаје студенте са теоријским поставкама, основним принципима и садржајем предмета, на начин

и у обиму утврђених студијским програмом.

Предавања изводе, по правилу наставници Академије или наставници ангажовани са других високошколских установа.

Академија може ангажовати предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад, за извођење дела активне наставе на стручно апликативним предметима, укључујући предавања и вежбе, највише до трећине часова наставе на том предмету у току семестра.

## **Вежбе**

### **Члан 16.**

Вежбе имају за циљ да се студентима учини приступачнијом материја одговарајућег предмета.

На вежбама се тумаче и разрађују извори сазнања и различита теоријска схватања, обрађују примери из праксе, дају одговори на питања студената и организују посете институцијама и привредним организацијама изван Академије ради упознавања са праксом.

Вежбе се одржавају у виду аудиторних, лабораторијских и самосталних вежби, консултација при изради пројектних задатака и семинарских радова, практичне наставе и слично, зависно од природе наставног предмета.

За садржај вежби је одговоран наставник - носилац предмета и сарадник који изводи вежбе.

Рад студената на вежбама, колоквијумима и другим активностима у наставном процесу узима се у обзир при утврђивању оцене на испиту.

## **Консултације**

### **Члан 17.**

Консултације су облик наставног рада које се по правилу одвијају у индивидуалном контакту наставника или сарадника и студента. Сврха консултација је да студентима омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пруже помоћ при изради семинарских или других радова и шире информиса студенте о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

Наставници и сарадници морају обезбедити термине за консултације. Термини за консултације треба да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима.

Време консултација објављује се на интернет страници Одсека.

У изузетним случајевима, консултације се могу реализовати и путем е-платформи.

## **Колоквијуми**

### **Члан 18.**

Колоквијуми, односно тестови су облик наставе у коме студенти самостално решавају одређене задатке и питања ради провере стечених знања из пређеног градива.

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном делу градива који представља логичну целину у оквиру наставног предмета.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани. Оцена постигнута на колоквијуму по правилу улази у поене за предиспитне обавезе.

Број колоквијума се утврђује студијским програмом за сваки наставни предмет. Планом рада за наставни предмет, са којим се упознају студенти на почетку предавања, прецизирају се редовни и поправни термини одржавања колоквијума. Са термином редовних и поправних колоквијума наставник мора упознати студенте у првој недељи извођења наставе.

За студенте који нису положили колоквијуме у редовним и поправним терминима или су незадовољни добијеном оценом организују се додатни термин за полагање колоквијума. Распоред одржавања додатних колоквијума објављује предметни наставник на огласној табли, уз консултацију са руководиоцем Одсека.

### **Семинарски радови и пројектни задаци**

#### **Члан 19.**

Израда семинарских радова и пројектних задатака представља специфичан облик вежбања у решавању конкретних стручних задатака и системској анализи и обради појединих делова програмских садржаја. Овај вид вежби служи за увођење студената у самостално решавање практичних проблема и задатака струке.

Ове радове студенти израђују уз присуство и контролу наставника или сарадника, на часовима који су предвиђени студијским програмом. Преглед радова изводи се на часовима предвиђеним распоредом. Радове прегледају сарадници или наставници који оверавају исправност решења, проверавају самосталност израде, указују на недостатке, пружају помоћ и дају упутства за рад. Завршну оцену на радовима дају наставници или сарадници на основу провере радова и одбране истих од стране студената. Остварени резултати улазе у коначан збир поена са предиспитних активности.

### **Учење кроз рад**

#### **Члан 20.**

Учење кроз рад је интегрални део студијског програма по дуалном моделу студија који носи одређени број ЕСПБ бодова и представља организован процес током кога студенти под надзором ментора код послодавца, примењују теоријска знања у реалном радном окружењу.

### **Стручна пракса**

#### **Члан 21.**

Стручна пракса је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директан контакт и учешће у радном процесу. Уједно се тим обликом наставе врши провера практичне примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Стручна пракса је део наставног процеса који се може обавити: одговарајућим предузећима, државним и јавним установама са којима Академија има закључен уговор о реализацији стручне праксе или уговор о стручној и пословно техничкој сарадњи.

Студент уз помоћ Академије или самостално бира организацију из државног или



приватног сектора у којој ће обавити стручну праксу. Стручна пракса се може обавити и у иностранству.

На предлог студента, координатор за стручну праксу одобрава да се пракса обави у жељеној организацији са којом се закључује уговор о извођењу стручне праксе а студенту се издаје писмени упут за стручну праксу.

Студент уписан на студијски програм из области медицинских наука, стручну праксу и летњу стручну праксу обавља у наставним базама са којима Академија има закључен уговор.

За време стручне праксе студент води дневник у који уноси податке са обављене стручне праксе.

Студент је обавезан да по обављеној стручној пракси поднесе наставнику, одређеном планом извођења наставе за преглед и оцену стручне праксе, Дневник стручне праксе са потврдом организације у којој је пракса обављена о времену проведеном на стручној пракси.

Дневник стручне праксе се оцењује описно са „одбранио“ или „није одбранио“.

Студенту који је одбранио дневник стручне праксе, уписује се описна оцена у индекс и додељују му се ЕСПБ бодови за обављену стручну праксу.

Уколико је дневник стручне праксе оцењен са „није одбранио“, студенту се дају упутства за исправљање уочених недостатака у изради и одбрани стручне праксе.

Студент може поново приступити одбрани у следећем испитном року.

## V СТУДЕНТИ

### Статус студента

#### Члан 22.

Статус студента стиче се уписом на акредитовани студијски програм који реализује Академија.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

### Буџетски студент

#### Члан 23.

Статус буџетског студента има студент:

- уписан по конкурс за упис студената у прву годину студија у текућој школској години у оквиру одобреног броја буџетских места;
- који је у текућој школској години из уписаног студијског програма остварио 48 ЕСПБ бодова, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета, у складу са Законом и овим Правилником.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној години

финансирају из буџета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

#### Члан 24.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, на одговарајућем студијском програму и Одсеку.

Студент који је у претходној школској години уписан у статусу самофинансирајућег студента, а остварио је најмање 48 ЕСПБ бодова у текућој школској години има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета и уколико поднесе захтев за рангирање студентској служби Одсека.

Рангирање студената из става 1. и 2. врши се по студијским програмима и Одсецима, полазећи од следећих критеријума:

- укупне године студирања;
- остварени ЕСПБ бодови у текућој школској години;
- остварени успех (укупна просечна оцена) у текућој школској години.

Прво се рангирају студенти који се први пут уписују на исту годину студија (на основу положених испита и остварених ЕСПБ бодова из предмета који су први пут уписали), а уколико остане упражњених места након рангирања прве групе, врши се рангирање друге групе у коју спадају студенти који се први пут уписују на исту годину студија и којима се поред положених испита из предмета који су први пут уписали, узима и број ЕСПБ бодова за предмете који су поново уписали.

Остварен број ЕСПБ бодова је еквивалент оствареном броју поена (60 ЕСПБ=60 поена). Остварена укупна просечна оцена је еквивалент оствареном броју поена (просечна оцена 10=10 поена). Рангирање се врши на основу сабирања поена по оба наведена критеријума.

Уколико више студената имају исти број поена, предност ће имати студент који је остварио већу просечну оцену на стручно-апликативним предметима.

На основу утврђених критеријума сачињава се прелиминарна ранг листа, појединачно за сваки студијски програм.

Студент који сматра да редослед на прелиминарној ранг листи није утврђен на начин предвиђен овим Правилником, може поднети приговор руководиоцу Одсека у року од 24 часа од дана објављивања прелиминарне ранг листе.

Руководилац Одсека без одлагања доноси решење по поднетом приговору.

У поступку по правним лековима из овог члана, сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Приговори поднети по истеку рока руководиоца Одсека одбацује као неблагоприятне без разматрања тачности навода у приговору.

Након одлучивања по приспелим приговорима, објављују се коначне ранг које су основ за упис наредне године студија у статусу буџетског студента.

## Самофинансирајући студент

### Члан 25.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- уписан по конкурс за упис студената у прву годину студија у текућој школској години у оквиру одобреног броја самофинансирајућих места;
- који је у текућој школској години из уписаног студијског програма остварио најмање 48 ЕСПБ бодова а који није рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета;
- који у текућој школској години остварио најмање 37 ЕСПБ бодова;
- студент са инвалидитетом и студент уписан по афирмативној мери који у текућој школској години није остварио најмање 36 ЕСПБ бодова;
- студент који студира уз рад и остварио је најмање 30 ЕСПБ бодова;
- студент који је поново стекао статус студента у складу са овим Правилником.

## Студирање уз рад

### Члан 26.

Студент може студирати уз рад.

Под радом се подразумева рад на одређено или неодређено време, као и други облици рада у трајању дужем од 3 месеца, а којом приликом студент остварује зараду.

Волонтерски и други облици ангажовања без надокнаде не могу бити услов за стицање статуса студирања уз рад.

Студент доказује свој радни статус достављањем копија уговора о радном односу или потврде послодавца.

Уколико се ради о ангажовању на одређени период, студент који студира уз рад је дужан да обавештава Академију о свом радном статусу, односно свакој промени истог одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана настале промене.

Студент који студира уз рад има сва права и обавезе у току студија као и остали студенти.

За студенте који студирају уз рад, а који нису у могућности да редовно присуствују настави, организују се консултације и пропуштена настава.

Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Приликом уписа студија, односно године студија, студент подноси захтев за студирање уз рад, уз доказе о свом радном статусу.

## Гостујући студент

#### Члан 27.

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује делове студијског програма на Академији у складу са уговором између Академије и друге високошколске установе о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Академији и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се одговарајућом потврдом.

#### **Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у иностранству – мобилност студената**

#### Члан 28.

Студент Академије може реализовати део студијског програма на другој високошколској установи у иностранству ако је закључен уговор између Академије и друге високошколске установе. Уговором студент, Академија и друга високошколска установа дефинишу одговарајуће предмете које студент планира да похађа и полаже, односно друге одговарајуће академске активности као што је истраживање и слично, које планира да оствари током периода мобилности.

Мобилност студената Академије (основна права и обавезе реализације, процедуре за признавање ЕСПБ бодова и слично) реализује се под условима и на начин који је дефинисан Правилником о мобилности студената и признавању периода мобилности.

#### **Преношење ЕСПБ бодова**

#### Члан 29.

Студент друге самосталне високошколске установе, може се уписати на студије првог и другог степена преношењем ЕСПБ бодова у оквиру истог степена и врсте студија.

Право из претходног става овог члана остварује се на лични захтев.

Уз захтев се прилаже уверење о положеним испитима са високошколске установе из које долази.

Захтев разматра Комисија за признавање испита коју именује руководилац Одсека, водећи рачуна о заступљености наставника по научним, односно стручним областима у оквиру образовно-научних поља. Комисија за признавање испита може затражити и извод из књиге предмета како би утврдила поклапање наставног плана и програма.

Руководилац Одсека доноси решење о признавању испита на основу одлуке Комисије за признавање испита.

Решење о признавању испита треба да садржи назив студијског програма на којем студент наставља студије, списак признатих испита са припадајућим ЕСПБ бодовима, година на коју се студент уписује, списак предмета које студент треба да положи као разлику између испита признатих решењем и испита утврђених студијским програмом Академије.

Са признатих 37 ЕСПБ бодова, односно 30 ЕСПБ бодова уколико студент студира уз рад, уписује се у другу годину студија, а са 74 ЕСПБ бодова, односно 60 ЕСПБ бодова уколико студент студира уз рад, уписује се у трећу годину студија.

#### Члан 30.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова, на начин и поступак утврђен у члану 29. овог Правилника.

Под студијским програмом у смислу става 1. овог члана подразумевају се студијски програми који се изводе на Академији.

### Упис студената

#### Члан 31.

У прву годину основних, специјалистичких и мастер струковних студија које Академија организује, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом, Конкурсом, Статутом Академије и Правилником о условима и поступку за упис студената.

#### Члан 32.

Упис у наредну годину студија врши се у условима и на начин утврђен Законом и овим Правилником у терминима истакнутим на огласној табли и интернет презентацији Одсека.

У оправданим случајевима студент може да упише наредну годину студија и након истека термина из става 1. овог члана уз писану сагласност руководиоца Одсека или помоћника председника Академије за наставу и дуалне студије, а најкасније до краја зимског семестра.

У другу годину студија студент се уписује са најмање 37 ЕСПБ бодова, односно 30 ЕСПБ бодова уколико студент студира уз рад.

Студент са инвалидитетом и студент уписан по афирмативној мери у другу годину студија уписује се са најмање 36 ЕСПБ бодова.

У трећу годину студија студент се уписује са најмање 74 ЕСПБ бодова, односно 60 ЕСПБ бодова уколико студент студира уз рад.

Студент са инвалидитетом и студент уписан по афирмативној мери у трећу годину студија уписује се са најмање 72 ЕСПБ бодова.

Основ за упис наредне године студија у статусу буџетског студента дефинисан је чланом 23. и 24. овог Правилника.

### Упис на модул студијског програма по дуалном моделу студија

#### Члан 33.

Упис на модул студијског програма по дуалном моделу студија се врши на основу интерног конкурса.

Право пријаве на конкурс имају студенти који су се уписали на студијски програм по класичном моделу студија.

Интерни конкурс расписује се у септембру месецу.

Послодавци са којима су потписани уговори о дуалном моделу студија спровode интервју са заинтересованим студентима.

Садржај интервјуа дефинише послодавац, са посебним освртом на биографију, спремност и мотивацију студента да учи кроз рад.

Након спроведеног интервјуа послодавац обавештава Одсек о кандидатима који су добили позитивни мишљење како би се формирала ранг листа кандидата.

Уколико су остала слободна места крајем септембра расписује се други конкурсни рок за упис на дуални модел студија.

Студенти који су добили негативно мишљење од послодавца настављају студирање по класичном моделу студија.

#### Члан 34.

Студент уписан на модул студијског програма по дуалном моделу студија може поднети захтев за наставак студија по класичном моделу студија на истом студијском програму, уколико је стекао услов за упис друге или треће године студија.

Председник Академије или по овлашћењу руководиоца Одсека на основу предлога Комисије за признавање испита доноси решење у коме се наводи на ком студијском програму и по ком моделу студент наставља студије, на којој години студија и који се испити признају као положени.

Приликом преласка студената са дуалног на класичан модел студија, студентима се признају стечени ЕСПБ.

Учење кроз рад се признаје као обављена стручна пракса.

### Правила студија

#### Члан 35.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио у складу са ценовником услуга.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

#### Члан 36.

У циљу додатног, ширег образовања студенту се при упису одговарајуће године студија може дозволити да пријави највише два предмета - факултативни предмет, изборни предмет са уписаног студијског програма или предмет са другог студијског програма који се изводи на Одсеку.

Студент плаћа накнаду пропорционално броју ЕСПБ бодова које носе ти предмети.

Факултативни предмети се наводе у додатку дипломи као додатна информација али се улазе у укупну просечну оцену.

Студент који у току школске године не положи факултативне предмете које је уписао, у наредној школској години може уписати исте или друге предмете за које се определи.

#### Члан 37.

Студент има право да пређе на други студијски програм истог степена студија који се реализује на Одсеку, само једном у току студија.

Промена студијског програма врши се на лични захтев, приликом уписа у наредну школску годину, у терминима истакнутим на огласној табли и интернет презентацији Одсека.

Захтев разматра Комисија за признавање испита, према процедури наведеној у члану 29. овог Правилника.

Руководилац Одсека доноси решење о промени студијског програма.

#### Члан 38.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Право из претходног става овог члана остварује се на лични захтев.

На основу позитивног мишљења помоћника председника Академије за наставу и дуалне студије, председник Академије или по овлашћењу руководиоца Одсека доноси решење о наставку студија по започетом студијском програму.

### **Права и обавезе студената**

#### Члан 39.

Студент Академије има права и обавезе утврђене законом, Статутом Академије и овим Правилником.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;

4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте, односно ресурсе којима располаже Академија;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
8. на повластице, које произилазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на различитост и заштиту од дискриминације;
11. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
12. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Академије;
13. на жалбу, уколико Академија прекрши неку од обавеза из тачке 1. – 3. овог члана

Жалба из тачке 13. подноси се председнику Академије, коју исту решава у року од 30 дана од дана подношења исте.

Одлука по жалби је коначна.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Академије;
3. поштује права запослених и других студената на Академији;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом;
5. чува углед и достојанство Академије;
6. чува имовину Академије;
7. поштује правила понашања у оквиру академске заједнице.

## **Мировање права и обавезе студената**

### **Члан 40.**

Студенту се одобрава мировање и права обавеза, на његов захтев, у случају:

- теже болести;
- упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота;
- посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- одржавања трудноће;
- биомедицинског потпомогнутог оплођења;
- када има статус врхунског спортисте;
- због припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство;
- уколико настане смртни случај у ужој породици;
- привременог рада у иностранству у трајању од једне године;
- немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године, једном у току студија и
- другим оправданим случајевима.

Захтев за мировање права и обавеза, студент подноси у писаном облику.

Захтев може поднети и друго лице, уз писану сагласност студента.

Захтев се подноси у року од 15 дана од дана сазнања за околности које представљају



основ за мировање, односно у најкраћем могућем року.

У изузетним случајевима, када за то постоје оправдани разлози, захтев се може поднети и након рока предвиђеног у претходном ставу.

Уз захтев се подносе и сви докази којима се потврђује постојање основа за мировање права и обавеза.

Мировање права и обавеза одобрава председник Академије или по овлашћењу руководиоца Одсека.

#### Члан 41.

Студенту мирују права и обавезе на години коју је уписао.

Током одобреног мировања, студент има право да полаже испите из наставних предмета из којих је испунио предиспитне обавезе предвиђене наставним програмом.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагаати испит у складу са одлуком руководиоца Одсека.

### Дисциплинска одговорност студената

#### Члан 42.

Студент одговара за повреду обавезе која је предвиђена као дисциплинска повреда одредаба о обавезама студената и која је учињена са намером или крајњом непажњом.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Топличке академије струковних студија утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

### Вредновање предиспитних обавеза и оцењивање студената

#### Члан 43.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и вреднује током наставе, изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту који је обавезан.

Правилником о полагању испита и оцењивања на испиту ближе се уређује структура и вредновање предиспитних обавеза, пријава и полагање испита, оцењивање, поступак по приговору на оцену, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање.

### Овера предмета

#### Члан 44.

Овером предмета потврђује се похађање наставе и испуњење предиспитних обавеза на предмету.

Предмет је оверен ако је потписом у индекс од стране предметног наставника потврђено да је студент редовно похађао наставу и испунио предиспитне обавезе на предмету.

Ако студент на неком предмету није редовно похађао наставу и испунио предиспитне обавезе (најмање 30 поена), не може добити потпис предметног наставника.

Евиденција присуства настави води се на основу Административног дневника рада, а који студентска служба Одсека доставља наставнику на крају семестра.

Евиденцију о предиспитним обавезама води предметни наставник.

Студент из става 3. овог члана дужан је да похађа пропуштену наставу у обиму која је потребна да се испуне одговарајуће предиспитне обавезе и овери предмет.

Испуњењем обавеза из претходног става, студент у индексу добија потпис предметног наставника.

Овера предмета обавља се на предавањима у последњим недељама семестра и након организације пропуштене наставе.

## **Овера године**

### **Члан 45.**

Студент оверава годину након завршеног последњег испитног рока у школској години.

Изузетно, студент завршне године студија који брани завршни рад у текућој школској години, дужан је да овери годину после одбране завршног рада.

Овера године подразумева утврђивање укупно остварених ЕСПБ бодова у школској години и потврду о постигнутим резултатима у години.

## **Губитак и оштећење индекса**

### **Члан 46.**

Ако студент изгуби или оштети индекс, дужан је да поднесе захтев за издавање новог индекса.

Захтев, са доказом о оглашавању индекса неважећим у Службеном гласнику и потврдом о измиренем трошковима издавања новог индекса, подноси се студентској служби Одсека.

У случају оштећења индекса, уз захтев се прилаже и оштећени индекс.

Академија издаје нови индекс са назнаком „ДУПЛИКАТ“

## **Завршни рад**

### **Члан 47.**

На свим нивоима струковних студија предвиђен је завршни рад који је исказан бодовном вредношћу према важећој акредитацији, а који улази у укупан број бодова за завршетак студија.

Правилником о пријави, припреми и одбрани завршног рада уређен је начин и поступак пријаве, припреме и одбране завршног рада, пратећа документа и одговорност у процесу вођења завршног рада на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама.

## **Престанак статуса и поновно стицање статуса студента**

### **Члан 48.**

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;

- неуписивања школске године;
- кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад, када студенту статус престаје након истека троструког броја година;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рок за завршетак студија не рачуна се време мировања права и обавеза студента које је одобрено студенту у складу са Законом, Статутом и овим Правилником.

#### Члан 49.

Студенту коме истиче рок за завршетак студија у двоструком, односно троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, може се продужити студирање по започетом студијском програму за једну школску годину.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев, у терминима истакнутим на огласној табли и интернет презентацији Одсека.

На основу позитивног мишљења помоћника председника Академије за наставу и дуалне студије, председник Академије или по овлашћењу руководица Одсека доноси решење о продужетку студирања по започетом студијском програму и стицању статуса студента.

#### Члан 50.

Студенту коме је престао статус студента због неуписивања школске године, а није му истекао рок за завршетак студија у двоструком, односно троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма може поново стећи статус студента и наставити студирање по започетом студијском програму у статусу самофинансирајућег студента и нема право на промену статуса.

Право из претходног става остварује се на лични захтев, у терминима истакнутим на огласној табли и интернет презентацији Одсека.

На основу позитивног мишљења помоћника председника Академије за наставу и дуалне студије, председник Академије или по овлашћењу руководица Одсека доноси решење о поновном стицању статуса студента.

Студент задржава стари индекс и дужан је да измири све финансијске обавезе до школске године у којој је изгубио статус студента.

#### Члан 51.

Студенту коме истекао рок за завршетак студија у двоструком, односно троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма може се поново уписати на студије првог степена.

Право из претходног става остварује се на лични захтев, у терминима истакнутим на огласној табли и интернет презентацији Одсека.

Студенту се врши признавање испита и преношење ЕСПБ бодова на начин и поступак описан у члану 29. овог Правилника.

## **Праћење квалитета наставе**

### **Члан 52.**

Студент има право да се изјашњава о квалитету студија, наставе и педагошког рада наставника и сарадника.

Вредновање квалитета спроводи се у складу са Правилником о студентском вредновању квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника.

## **Награђивање студената**

### **Члан 53.**

Студент може бити награђен за постигнути успех на студијама, свој рад и допринос афирмацији Академије.

Председник Академије образује Комисију за награђивање студената водећи рачуна о заступљености представника свих Одсека.

Комисија за награђивање студената утврђује предлог, а одлуку о додели награде доноси председник Академије.

## **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 54.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

Председник Наставно-стручног већа Академије

  
др Звонко Златановић, проф.

