

	Република Србија ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА Ћирила и Методија бр. 1, Прокупље	Број:1509/2
		Датум:25.11.2022.

**ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА
 СТУДИЈА, НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА**

	Датум	Одговорност
Израђен:	новембар 2022. године	Помоћник председника Академије за наставу и дуалне студије Помоћник председника Академије за акредитацију
Усвојен:	25.11.2022.године	Наставно-стручно веће Академије
Примена:	03.12.2022.године	Све организационе јединице

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 200-203. Статута Топличке академије струковних студија (бр. 877/2 од 11.10.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама), Наставно-стручно веће Топличке академије струковних студија на својој седници одржаној дана 25.11.2022.године донело је

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА, НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се циљ, области, начела, методе и стандарди поступка Студентског вредновања квалитета студија педагошког рада наставника и сарадника на Топличкој академији струковних студија (у даљем тексту: Академија) од стране студената, као и начин чувања документације и коришћења резултата вредновања.

Правила утврђена овим Правилником су заједничка правила о студентском вредновању квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и сарадника на свим Одсецима Академије и примењују се за вредновање свих врста и нивоа студија.

Области вредновања

Члан 2.

Области студентског вредновања су:

- квалитет установе,
- студијски програми,
- наставни процес,
- педагошки рад наставника и сарадника,
- уџбеници, литература и информатички ресурси.

Циљ вредновања

Члан 3.

Студентским вредновањем квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и сарадника (удаљем тексту: студентско вредновање) стичу се сазнања о мишљењу студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања, у циљу праћења, обезбеђења, контроле и унапређивање квалитета студија на Академији у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Сл.Гласник РС“ бр. 13/2019).

Утврђивање мишљења студената о педагошком раду наставника, се узима у обзир приликом утврђивања оцене о резултатима педагошког рада наставника у поступку избора у звање наставника и сарадника.

Утврђивање мишљења студената о оцени квалитета педагошког рада наставника и сарадника у поступку у самовредновања за потребе акредитације Академије.

Члан 4.

Наставно-стручно веће Академије образује Комисију за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета именује Поткомисију за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека.

Поткомисија има пет чланова од чега су три из реда наставника и сарадника и два представника студената.

На првој седници Поткомисија именује председника Поткомисије већином гласова чланова.

Гласање је јавно.

Мандат члановима Поткомисије траје три године.

Члан 5.

Поткомисија за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника задужена је за:

- Израду Плана анкетања студената у циљу системског спровођења вредновања педагошког рада наставника и сарадника. План анкетања садржи податке о предметима на којима ће бити спроведено анкетање, начину спровођења анкете (на предавањима, вежбама, у терминима редовне наставе), датуму почетка и завршетка анкетања, именима анкетара, начину прикупљања и чувања анкетног материјала и роковима за обраду података и достављање извештаја;
- Планом анкетања могу бити предвиђени и други облици анонимног анкетања везаних за прикупљање осталих података неопходних за вредновање педагошког рада наставника и сарадника;
- Припрему анкетних упитника;
- Спровођење анкетања и поступак вредновања на свим студијским програмима и свим наставним предметима у Одсецима Академије;
- Вођење одговарајућих записника о спроведеном анкетању;
- Обраду података, анализу и припрему јединственог извештаја Академије о резултатима студентског вредновања;

- Прослеђивање Извештаја Наставно-стручном већу Одсека и Академије, председнику Академије.

Члан 6.

Надзор над вредновањем квалитета студија обухвата праћење свих активности које се предузимају приликом спровођења поступка вредновања, утврђивања резултата вредновања и отклањања уочених слабости у циљу побољшања квалитета студија.

Члан 7.

Студентско вредновање спроводи се путем упитника са понуђеним одговорима. Упитник обухвата питања која се односе на квалитет наставе на предмету (организацију наставе, обимност методских јединица, усклађеност теоријске и практичне наставе, адекватност и обимност предложене литературе и др.) као и питања која се односе на вредновање квалитета рада наставника и сарадника појединачно.

Ако се садржај анкетног упитника мења, пре спровођења мора да буде потврђен од стране Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

Поступак спровођења студентског вредновања

Члан 8.

Студентско вредновање спроводи се сваке године, групним анкетањем у редовном термину наставе (на предавањима и вежбама), у семестру у коме се завршава настава из датог предмета.

Поступак студентског вредновања спроводи се на Одсецима Академије за све наставнике и сараднике који изводе наставу у текућој години.

Студенти морају бити благовремено информисани о начину и времену спровођења анкетања.

Анкетирањем су, по правилу, обухваћени сви студенти или највећи број студената са одређене године студија.

Наставно-стручно веће Академије може одлучити да се анкетање студената на одређеној години студија спроведе на репрезентативном узорку.

Узорак, по правилу, обухвата најмање 30% уписаних студената на студијском програму основних, специјалистичких и мастер струковних студија са одређене године студија.

Садржина анкетног упитника

Члан 9.

Сви анкетни упитници садрже лого Одсека/Академије; означање предмета оцењивања; датум попуњавања анкетног упитника; податке о студенту (година студија, начин студирања, пол).

Члан 10.

Приликом анкетања студената о педагошком раду наставника и сарадника користи се петостепена лествица у оцењивању, при чему је петица највиша, а јединица најнижа оцена.

Правила о процедури анкетања

Члан 11.

На основу Плана анкетања поткомисија за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и руководиоци Одсека, пре почетка анкетања на одговарајући начин упознају студенте, наставнике и сараднике и одређују анкетаре из редова студената, на предлог Студентског парламента, и запослених на Академији, писаним путем.

Председник поткомисије упућује захтев шефовима катедри најкасније 7 дана пре заказаног спровођења анкете да доставе списак наставника и сарадника који су учествовали у реализацији наставе у одговарајућем семестру.

Члан 12.

Право на испуњавање упитника имају сви активни студенти свих студијских програма и свих нивоа студија.

Испуњавање упитника је анонимно.

Испуњени упитник је важећи и ако студент не одговори на сва питања односно иако не оцени све наставнике.

Студент оцењује само оне наставнике и сараднике који су изводили наставу у претходном семестру и чијим предавањима и вежбама је присуствовао.

Члан 13.

Упитнике и спискове оцењиваних лица студентима деле чланови поткомисије.

Пре почетка попуњавања анкетних упитника чланови поткомисије (анкетари) појашњавају значај анкете, садржај упитника и начин попуњавања.

Анкетари и присутни студенти пре и у току анкетања не смеју да дају вредносне судове о елементима анкете које оцењују или на неки други начин да утичу на мишљење студената.

Оцењивана лица у тренутку анкетања не смеју бити присутна на месту где се спроводи анкета.

Члан 14.

За време трајања анкете анкетари су дужни да сваком анкетираним студенту обезбеде по један анкетни упитник.

Члан 15.

Поткомисија попуњава Записник у којем наводе време анкетања, имена анкетара, број анкетираних студената који су учествовали у анкетању и евентуалне примедбе на ток анкетања.

Извештај о резултатима студентског вредновања квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и сарадника

Члан 16.

Извештај о резултатима студентског вредновања квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и сарадника се састоји из општег и посебног дела.

У општи део уносе се подаци везани за организовање и спровођење поступка студентског вредновања и то: ко је одговоран за организацију и спровођење поступка студентског вредновања, време када је спроведено студентско вредновање, број наставника чији је рад вреднован са укупним бројем предмета.

Посебан део извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и сарадника за сваки предмет тог наставника чији се педагошки рад вредновао.

На крају Извештаја даје се преглед укупне просечне оцене сваког наставника и сарадника чији је педагошки рад вреднован од стране студената.

Оцена из става 1. овог члана изражава мишљење студената о педагошком раду наставника које се узима у обзир за утврђивање оцене о резултатима педагошког рада наставника приликом избора у звање.

Члан 17.

Резултати добијени обрадом података разматрају се на седници Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, а извештај, закључци, препоруке и предлог мера у писаној форми достављају се руководиоцу Одсека и помоћнику председника Академије за наставу и дуалне студије.

Члан 18.

Извештај о резултатима студентског вредновања квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и сарадника се прво разматра на Наставно-стручном већу Одсека, а затим доставља Наставно-стручном Већу Академије на усвајање најкасније месец након спроведеног анкетања.

Члан 19.

Наставно-стручно Веће Академије разматра и усваја Извештај о резултатима студентског вредновања квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и сарадника, на основу којег доноси закључке и препоруке релевантне за побољшање квалитета у свим аспектима које су биле предмет студентског вредновања.

Наставно-стручно Веће Академије може да не усвоји извештај само уколико установи да су током примене студентског вредновања начињени озбиљни методолошки пропусти.

Усвојени Извештај о резултатима студентског вредновања квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и сарадника истиче се на интернет презентацији Одсека и Академије.

Члан 20.

Извештај и целокупна документација о спроведеном поступку студентског вредновања обезбеђује се и чува у архиви Академије, најмање, пет година.

Документа из става 1. овог члана Академија обезбеђује и у електронској форми.

Члан 21.

Услове и средства за финансирање, организовање и спровођење поступка студентског вредновања квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и сарадника обезбеђује Академија.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана по доношењу и објављивању на огласној табли Академије.

Председавајући Наставно-стручног већа
Академије



др Звонко Златановић, проф.

