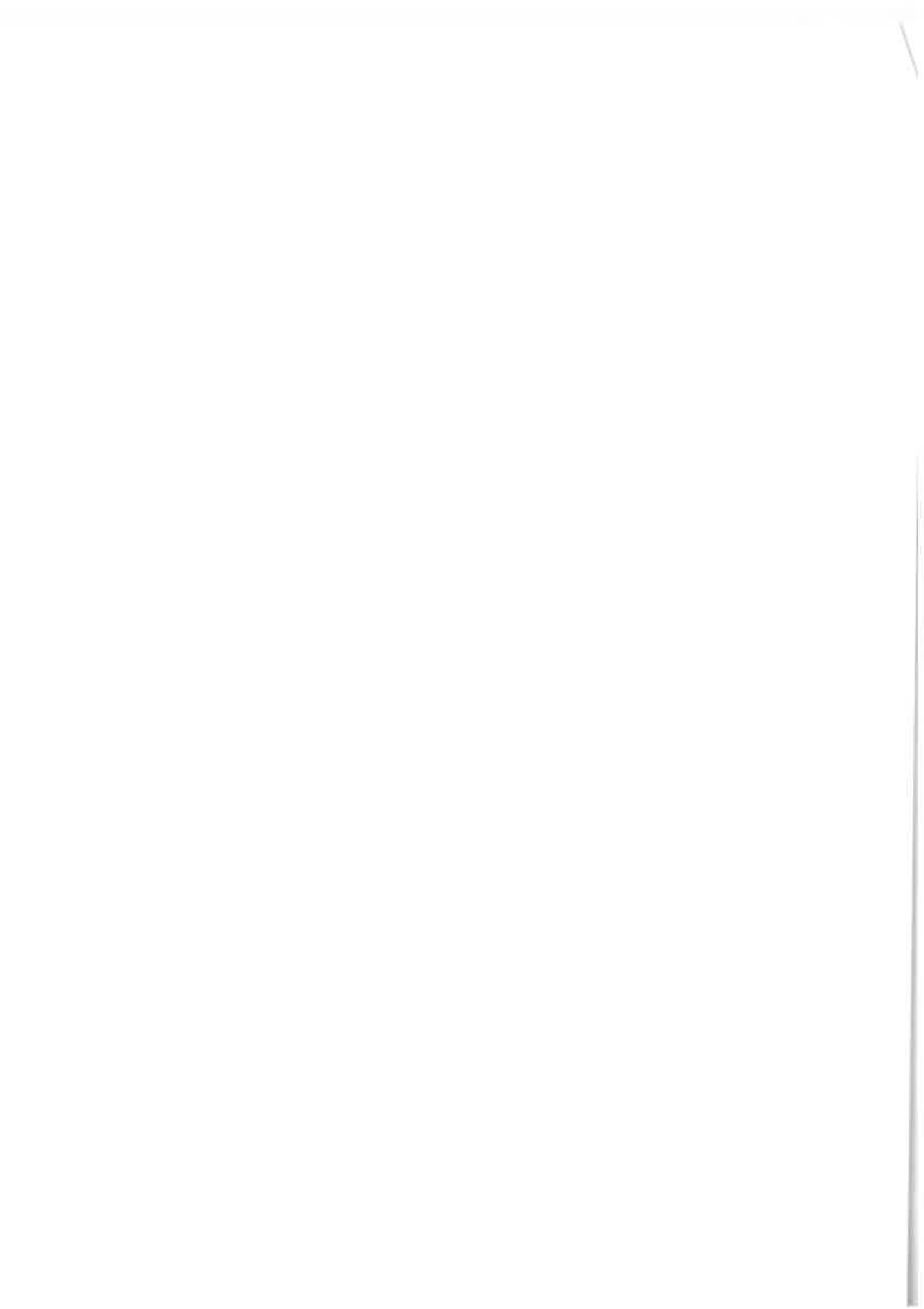


| | | |
|--|--|--|
| | Република Србија ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА Ђирила и Методија бр.1, Прокупље | БРОЈ:2197/2 ДАТУМ:10.07.2023. |
|--|--|--|

ПРАВИЛНИК
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
ТОПЛИЧКЕ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
(пречишћен текст)

| | Датум | Одговорност |
|-----------------|--------------|----------------------------|
| Израђен: | Јун 2023. | Колегијум Академије |
| Усвојен: | 10.07.2023. | Савет Академије |
| Примена: | 18.10.2023. | Све организационе јединице |



На основу члана 70. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 и др. Закон, 73/2018, 67/19, 6/2020 – др. Закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. Закон) чланова 104. – 108., чланова 111., 112. И 192. Став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 12. Став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/2001 и 113/2017) и члана 53 и 197. Статута Топличке академије струковних студија број 240/2 од 20.01.2023. године, Савет Топличке Академије струковних студија, на седници одржаној 10.07.2023. године, донео је следећи

**ПРАВИЛНИК
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
ТОПЛИЧКЕ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
(пречишћен текст)**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин стицања и расподеле средстава остварених као сопствени приходи Академије (у даљем тексту: Академија).

2. СТИЦАЊЕ ПРИХОДА

Члан 2.

Академија остварује приходе по основу обављања акредитоване делатности високог образовања и научноистраживачког рада и других делатности за које је регистрована.

Члан 3.

Поред средстава које обезбеђује оснивач из буџета Републике Србје, Академија, у складу са члановима 195 и 196 Статута Академије, остварује следеће приходе, које није обезбедио оснивач, из следећих извора:

- школарине;
- донација, поколна и завештања;
- међународних пројеката које финансира Европска унија и који имају карактер донације;
- средстава за финансирање научно-истраживачког и стручног рада;
- средства пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и уговора са трећим лицима;
- других извора у складу са законом и Статутом Академије.

Приходи стечени из набројаних извора чине сопствене приходе Академије којима Академија самостално управља.

Накнаде од школарине и друге накнаде по основу наставних активности

Члан 4.

Академија остварује сопствене приходе по основу школарине за самофинансирајуће студенте и по основу накнада за пружање услуга из образовних делатности које нису обухваћене школарином.

Сопствени приходи се остварују на основу одлуке о висини школарине на студијама и одлуке о накнадама за пружање услуга из образовне делатности.

Појам школарине, мерила за утврђивање висине школарине на студијама и одлуке о висини школарине и других финансијских обавеза студената основних струковних и мастер струковних студија ближе су утврђени Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине.

Накнада од пружања услуга трећим лицима

Члан 5.

Академија стиче приходе од пружања стручних услуга трећим лицима (домаћим и иностраним пословним партнерима), а који се односе на научно-истраживачке и развојне послове и комерцијалне услуге.

Накнаде остварене од донација, поклона и спонзорстава

Члан 6.

Академија стиче приходе од донација, поклона и спонзорстава на основу закључених уговора о поклону, донацији, односно спонзорству.

Други извори стицања прихода

Члан 7.

Академија стиче сопствене приходе од реализације различитих пројеката, што се регулише одредбама уговора о реализацији пројекта.

Члан 8.

Академија организује културне манифестације, конференције, мајсторске радионице, научне скупове и стиче средства по основу котизација, спонзорстава, накнада за одржане активности организоване у оквиру научних скупова и конференција.

Члан 9.

Академија стиче сопствене приходе и реализацијом издавачке делатности Академије која је регулисана Правилником о издавачкој делатности Академије.

Члан 10.

Финансијским планом Академије се, на основу важећих прописа, реалних показатеља потрошње из претходних буџетских година и објективних потреба, за сваку календарску годину, планира и утврђује процењени обим, односно висина свих прихода и расхода Академије за предстојећу годину из свих извора.

3. РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 11.

Сопствени приходи Академије остварени у текућој календарској години по свим основима наведеним у овом Правилнику, расподељују се за покриће одговарајућих трошкова Финансијским планом Академије који, на предлог Наставно-стручног већа Академије, усваја Савет Академије, на основу прописа којима се уређују високо образовање, рад и радни односи, буџетско пословање и јавне набавке.

Члан 12.

Сопствени приходи и расподела сопствених прихода Академије евидентира се у складу са прописима којима се уређује буџетско рачуноводство и исказују у извештају о пословању и годишњем обрачуну који, на предлог Наставно-стручног већа Академије, усваја Савет Академије.

Члан 13.

Сопствени приходи Академије користе се, сагласно наведеним прописима, Финансијским планом Академије и Планом јавних набавки, за покриће одговарајућих трошкова у целини или делимично, и то:

- Материјалних трошкова пословања и услуга Академије који нису покривени средствима из буџета до 50%:
 - трошкови платног промета и банкарских услуга
 - енергетских услуга
 - комуналних услуга
 - услуга комуникација
 - трошкова осигурања,
 - закупа имовине и опреме,
 - трошкова путовања,
 - услуга образовања и усавршавања запослених,
 - административних услуга,
 - компјутерских услуга,
 - услуга информисања,
 - стручних услуга,
 - услуга за домаћинство и угоститељство,
 - репрезентације,
 - осталих општих услуга,
 - услуга образовања, културе и спорта,
 - услуге науке, осталих специјализованих услуга,
 - текуће поправке и одржавање зграде и одржавање опреме,
 - набавке материјала (административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај, материјал за образовање, материјал за одржавање хигијене, материјал за посебне намене),

- осталих пореза, обавезних такси, новчаних казни, пенала, камата и др.

-Текућег и инвестиционог одржавања пословних зграда и опреме Академије које није покривено из буџета до 20%

-Набавка нематеријалне имовине до 20%

-Унапређење квалитета студија, побољшање услова рада студената на Академији и реализација студентских активности и такмичења до 20%

-Плата запослених на Академији по основу повећаног обима посла и недостајућих средстава за плате запослених у мери у којој нису покривене средствима оснивача из буџета до 60%

-Накнаде запосленима и другим лицима за реализацију пројеката до 20%

-Јубиларне награде до 10%,

-Солидарна помоћ запосленима до 4%

-Отпремнине запосленима до 10%

-Поклони запосленима до 2%

-Обележавањ Дана Академије и организовање других прослава и јубилеја до 5%

-Друге намене у складу са законом, Статутом Академије и другим општим актима Академије до 10%

Материјални трошкови пословања и услуга Академије који нису покривени средствима из буџета

Члан 14.

Материјални трошкови пословања и услуга Академије који нису покривени средствима из буџета, а који се покривају сопственим приходима Академије у складу са одредбама овог Правилника су:

- енергенски и комунални трошкови;
- трошкови комуникација;
- административне и компјутерске услуге и материјали;
- услуге и материјали за информисање;
- стручне услуге по уговорима;
- услуге и материјали за домаћинство и за одржавање хигијене;
- медицински и лабораторијски материјали;
- трошкови везани за возни парк;
- трошкови репрезентације.

Текуће и инвестиционо одржавање пословних зграда и опреме Академије које није покривео из буџета

Члан 15.

Текуће и инвестиционо одржавање пословних зграда и објеката Академије које није покривено из буџета, а које се покрива сопственим приходима Академије у складу са одредбама овог Правилника, подразумева:

- текуће поправке и одржавање пословних зграда и објеката;
 - текуће поправке и одржавање административне и лабораторијске опреме, опреме за образовање, културу и спорт, као и опреме за саобраћај;
 - капиталне поправке и одржавање пословних зграда и објеката;
- Капиталне поправке и одржавање административне и лабораторијске опреме, опреме за образовање, културу и спорт, опреме за саобраћај, заштиту животне средине, моторне, уграђене, немоторизоване опреме и слично;
- Пројектно и идејно планирање, праћење, процена пројеката и набавка пројектне документације;
- Текуће и инвестиционо одржавање осталих некретнина и опреме.

Набавка нематеријалне имовине

Члан 16.

Трошкови пословања Академије који нису покривени средствима из буџета, а везани су за набавку нематеријалне имовине који се покривају сопственим приходима Академије у складу са одредбама овог Правилника, односе се на:

- набавку комјутерских софтвера;
- набавку књижевних, научних и уметничких дела;
- издаци за патенте, технику и технолошку документацију;
- лиценце;
- заштитни знак, интелектуалну својину;
- осталу нематеријалну имовину.

Унапређење квалитета студија, побољшање услова студирања и реализација студентских активности и такмичења

Члан 17.

Сопствени приходи Академије, у складу са одредбама овог Правилника, користе се за:

- унапређење квалитета студија;
- побољшање услова студирања на Академији;
- трошкова акредитације установе и студијских програма,
- обнављање библиотечког фонда;
- рад Студентског парламента Академије и ваннаставну активност студената;
- реализацију студентских активности и такмичења;
- друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије.

Члан 18.

Сагласно одредбама Закона о раду, Посебног колективног уговора за високо образовање и Правилника о раду Топличке академије стукловних студија, плата запосленог састоји се од:

- плате за обављени рад и време проведено на раду,
- плате по основу доприноса запосленог пословном успеху Академије (награде, бонуси и сл.)
- других примања по основу радног односа, у складу са Законом, овим Правилником и уговором о раду.

Радни учинак за сваког запосленог одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Радни учинак за сваког запосленог се утврђује на основу оцене квалитета и резултата рада од стране непосредног руководиоца запосленог.

Елементи за обрачун и исплату плате по основу радног учинка запосленог су:

1. сталност у раду
2. тачност и благовременост извршавања послова,
3. радна дисциплина,
4. показивање иницијативе,
5. допринос тимском раду,
6. однос према осталим запосленима,
7. однос према странкама,
8. однос према средствима рада и имовини Академије,
9. посебна залагања,
10. спремност да помогне колегама,
11. извршавање налога добијених од непосредно претпостављеног,
12. обим и квалитет обављања поверених послова (од простог извршења до изврсног),
13. посебан допринос раду, у виду креативности, предлагања и реализовања нових решења која имају за циљ осавремењавање и повећање ефикасности процеса рада.

Члан 19.

Председник Академије може основну плату запосленог у зависности од резултата рада увећати до 40% о чему доноси посебну одлуку, а у складу са материјално финансијским могућностима Академије и критеријумима утврђеним посебним општим актом.

Приликом доношења одлуке из става 1 овог члана председник Академије ће нарочито ценити: обим и квалитет рада, знање, стручност, ажурност у раду, одговорност и ванредно залагање на послу, однос према студентима, додатно ангажовање у активностима Академије, поштовање радне дисциплине, однос према имовини послодавца.

Члан 19а.

СТРУКТУРА РАСХОДА И СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Учешће трошкова у школарини, 60%

Трошкови гостујућих професора, професора ангажованих по уговору и спољних сарадника
12%

Усавршавање запослених 4%

Трошкови маркетинга, промоције и репрезентације 6%

Набавка и амортизација опреме 3%

| | |
|--|-----|
| Комунални трошкови (грејање, вода, струја, смеће....) | 14% |
| Трошкови одржавања (службени ауто, ИТ опрема....) | 3% |
| Трошкови библиотеке | 2% |
| Остали трошкови (превоз, службени пут, учешће на научним скуповима...) | 9% |
| Потрошни материјал | 2% |
| Трошкови акредитације, самоевалуације и контроле квалитета | 2% |
| Одржавање хигијене | 3% |

3%

Учешће радне снаге у школарини 40%

| | |
|---|-----|
| Трошкови наставе (наставно особље) и прво полагање испита | 30% |
| Трошкови ваннаставног особља | 10% |

Структура административних трошкова у школарини

| | |
|---|-----|
| Пријава испита у редовним испитним роковима | |
| - наставно особље | 60% |
| - администрација | 30% |
| - остали трошкови | 10% |

| | |
|--|-----|
| Пријава испита у ванредним испитним роковима | |
| - наставно особље | 60% |
| - администрација | 30% |
| - остали трошкови | 10% |

| | |
|--------------------------------|-----|
| Полагање испита пред комисијом | |
| - наставно особље | 70% |
| - администрација | 20% |
| - остали трошкови | 10% |

| | |
|---|-----|
| Накнада за признавање испита, положених на другим високошколским установама | |
| - наставно особље | 50% |
| - администрација | 40% |
| - остали трошкови | 10% |

| | |
|---|--|
| Студентско потпорни фонд | |
| - обезбеђење зграде (100% трошкова обезбеђења) | |
| - студентски парламент, манифестације и осигурање (100% трошкова) | |
| - каријерно вођење (наставно особље 70%, трошкови 30%) | |

| | |
|--------------------------------|-----|
| Издавање уверења о дипломирању | |
| - администрација | 90% |
| - остали трошкови | 10% |

| | |
|-------------------|-----|
| Издавање дипломе | |
| - администрација | 90% |
| - остали трошкови | 10% |

| | |
|--|-----|
| Накнада за издавање копије наставног плана по предмету | |
| - наставно особље | 50% |
| - администрација | 30% |
| - остали трошкови | 20% |

| | |
|--|-----|
| Накнада за промену студијског програма | |
| - наставно особље | 70% |

| | |
|---|-----|
| - администрација | 20% |
| - остали трошкови | 10% |
| Накнада за издавање исписнице | |
| - администрација | 80% |
| - остали трошкови | 20% |
| Накнада за полагање пријемног испита | |
| - наставно особље | 80% |
| - администрација | 10% |
| - остали трошкови | 10% |
| Накнада за обнову године иста структура као и школарина | |
| Зависни трошкови уписа на Академију | |
| - администрација | 80% |
| - остали трошкови | 20% |
| Провера података из матичне евиденције Академије | |
| - администрација | 80% |
| - остали трошкови | 20% |

Трошкови у укупном приходу учествују са 60%, док је 40% учешће радне снаге у оствареном приходу. Академија може расподелити до 40% сопствених прохода на увећање плата наставника, сарадника и административног особља.

Увећања плата запослених у одсечима Академије ће бити вршено у складу са оствареним сопственим средствима одсека.

Трошкови отпремнине запослених

Члан 20.

Сопствени приходи Академије се у складу са Правилником о раду Академије одредбама овог Правилника, користе за исплату отпремнине у случају престанка радног односа због испуњења услова за остваривање права на пензију у висини 3 (три) просечне плате запосленог, односно три просечне плате на Академији, односно три просечне плате у Републици Србији, у зависности шта је повољније за њега, при чему се исплата отпремнине врши у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Под просечном платом из става 1. овог члана сматра се просечна плата која је остварена у последња три месеца која претходе месецу престанка радног односа, односно просечна плата у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан престанка радног односа због одласка у пензију.

Трошкови поклона запосленима

Члан 21.

Сопствени приходи Академије се у складу са Правилником о раду Академије и одредбама овог Правилника, користе за исплату поклона:

- деци запосленог до 11 година живота за Нову годину – у вредности до неопорезивог износа;

- износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- запосленој жени поклон или новчани износ за Дан жена;

Обележавање дана Академије и организовање других прослава и јубилеја

Члан 22.

У складу са финансијским могућностима Академије, а у складу са Финансијским планом Академије и Планом јавних набавки Академије, могу се одобрити средства за обележавање Дана Академије и организовање других прослава и јубилеја, у складу са одредбама овог Правилника.

Друге намене у складу са законом, Статутом Академије и осталим општим актима

Накнада трошкова погребних услуга

Члан 23.

Сопствени приходи Академије се у складу са Правилником о раду користе за исплату накнаде трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице запосленог, а члановима уже породице у случаји смрти запосленог – у висини трошкова које признаје Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг и деца.

Исплата новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису запослена на Академији

Члан 24.

У зависности од расположивих средстава стечених по основу сопствених прихода, Академија може вршити исплате новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису у радном односу на Академији, у складу са одредбама овог Правилника, у следећим случајевима:

- награде поводом јубилеја;
- награде за остварене успехе на научним, спортским и другим такмичењима и манифстацијама;
- покриће трошкова објављивања научних радова, стицање научних звања, учешћа на семинарима, симпозијумима, конгресима и конференцијама у земљи и иностранству.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Председник доноси појединачна акта којима се може на детаљнији начин уредити расподела сопствених прихода Академије, у складу са позитивним прописима, финансијским планом Академије, Планом јавних набавки и одредбама овог Правилника.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Академије.

**ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

Јована Анђелковић, мастер правник

