

	<p>Република Србија ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА</p> <p>Прокупље, Тирила и Методија бр.1</p>	<p>БРОЈ: 1605/2</p> <p>ДАТУМ: 01.12.2022.</p>
--	---	---

**ПРАВИЛНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТАТОПЛИЧКЕ
АКАДЕМИЈЕ СТУКОВНИХ СТУДИЈА**

	Датум	Одговорност
Израђен:	новембар	Студентски парламент ТАСС
Усвојен:	01.12.2022. године	Студентски парламент ТАСС
Примена:	01.12.2022. године	Студентски парламент ТАСС

На основу члана 66. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 06/20 – др. закон, 11/21 и 67/21 – др. закон), чланова 5. 6. 7. 8. 9. Закона о студентском организовању („Сл. гласник РС“, бр. 67/21) и члана 84, 96 и 99. Статута Топличке академије струковних студија, Наставно-стручно веће Академије на седници одржаној дана 01.12.2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА ТОПЛИЧКЕ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о раду Студентског парламента (у даљем тексту: Правилник) се уређује: састав, организација, начин избора, права и дужности чланова Студентског парламента (у даљем тексту: Парламент), начин рада, избор радних тела и одбора Парламента и њихова овлашћења, и друга питања везана за рад Парламента.

На питања која нису уређена Правилником примењиваће се одговарајуће одредбе општих аката Топличке академије струковних студија (у даљем тексту: Академија), као и Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон)

Члан 2.

Парламент је орган студената преко кога остварују своја права и штите своје интересе у Академији.

Члан 3.

Члановима Парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања. У оквиру Парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

Члан 4.

Седиште Парламента је у седишту Академије у Прокупљу, ул. Тирила и Методија 1.

II САСТАВ И НАЧИН ИЗБОРА

Члан 5.

Парламент чине представници три Одсека Академије, и то из сваког Одсека по 5 (пет) студената.

Члан 6.

У саставу Парламента заступљено је најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Приликом избора у Парламент Академије мора се водити рачуна о заступљености студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери.

Члан 7.

Право да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Академије уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са Законом о студентском организовању или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Академије.

Члан 8.

Чланови Парламента се бирају сваке друге године, непосредним, тајним гласањем, у априлу месецу.

Члан 9.

Мандат члана Парламента траје две године, са могућношћу поновног избора.

Мандат члана Парламента може да престане и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Академији.

У случају да студент који је изабран за члана студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упишенаредни степен студија у првом наредном уписном року на истој високошколској установи, не дуже од три месеца.

Члану Парламента мандат може престати и у случају оставке или разрешења.

Члан Парламента може бити разрешен дужности пре истека мандата ако не учествује или нередовно учествује у раду Парламента, ако против њега буде покренут дисциплински или кривични поступак.

У случају упражњеног места спроводе се допунски избори. Овако изабраном члану Парламента мандат траје до истека мандата сазива Парламента у ком је изабран.

Члан 10.

Изборе за Парламент расписује председник, најраније 30, а најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Уколико изборе за чланове Парламента не распише председник, секретар Академије једужан да распише исте.

Члан 11.

Кандидатуре за чланове Парламента подносе се у форми листе кандидата.

Уколико кандидате предлаже студентска организација која је стекла статус студентске организације у складу са Законом о студентском организовању и уписана је у Регистар студентских организација у Академији, листу кандидата са именом, презименом, бројем индекса подноси председник студентске организације или лице овлашћено од стране председника студентске организације за носиоца изборне листа кандидата.

Уколико кандидате предлаже неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Академије, листу кандидата са именом, презименом, бројем индекса и својеручним потписом сваког кандидата подноси носилац листе кандидата.

Листе кандидата се подносе Комисији за спровођење избора у роковима које она утврди својом Одлуком о изборним радњама.

Члан 12.

Изборе за Парламент спроводи Комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине по један наставник и два студента, за сваки Одсек.

Чланове Комисије из редова наставника именује председник Академије, а чланове студената Парламент из редова студената Одсека који имају уписану школску годину у којој се спроводе избори.

Студенти из става 2. овог члана не могу бити кандидати на изборима за Парламент.

Председници Комисија за сваки Одсек су именовани наставници.

Члан 13.

Бирачки списак, односно листу уписаних студената, Комисији која спроводи изборе доставља стручна служба Академије, односно Студентске службе појединачних Одсека.

Члан 14.

Комисија спроводи следеће изборне радње:

- утврђује рокове и датуме изборних радњи, као и време гласања;
- одређује рок за подношење листи кандидата и рокове жалби на исте;
- пријем листа кандидата за чланове Парламента, укључујући и проверу испуњености услова за кандидатуру;
- спровођење избора у изборној јединици, односно Одсеку;
- штампање гласачких листића;
- организовање гласачког места у Одсеку;
- пребројавање гласова по завршеном гласању;
- саставља записник који садржи: дан и место одржавања избора, предмет избора, састав Комисије, број студената који су имали право гласа, број студената који су гласали, број неважећих гласачких листића, број гласова који је добила свака листа кандидата. Записник потписују сви чланови Комисије;
- објављивање прелиминарних резултата избора, у року од 24 часа након завршетка гласања. Након објављивања прелиминарних резултата, кандидат за члана Парламента може поднети жалбу на прелиминарне резултате у року од 24 сата од њиховог објављивања;
- разматра основаности поднесених жалби;
- Уколико постоје повреде изборног поступка, Комисија понавља изборни поступак и предлаже председнику Академије покретање дисциплинског поступка против учиниоца прекршаја;
- објављује коначне резултате избора у року од седам дана од објављивања прелиминарних резултата избора, на огласним таблама Одсека Академије и на сајту Академије.

Члан 15.

На бирачком месту које утврди Комисија су видно истакнуте листе пријављених кандидата са подацима свих потенцијалних представника.

Приликом гласања на бирачком месту, студент је дужан да пружи на увид индекс сауписаном текућом годином студија.

Студент може гласати за једну листу од понуђених.

За чланове Парламента изабрани су кандидати са листе кандидата која је освојила највећи број гласова.

Ако две или више листа кандидата добију исти број гласова, избори се понављају најкасније у року од 7 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Члан 16.

По завршетку избора, прву конститутивну седницу Парламента сазива председник Парламента из претходног сазива и руководи његовим радом до избора новог председника.

Уколико председник Парламента из претходног сазива не сазове седницу у року од 15 дана од проглашења коначних резултата избора, конститутивну седницу сазива секретар Академије и њом руководи до избора новог председника.

На конститутивној седници врши се верификација мандата изабраних представника и избор председника, потпредседника, председништва и секретара Парламента, као и именовање чланова Парламента у органе Академије у складу са Статутом.

Члан 17.

Чланови Парламента стичу права и обавезе у Парламенту даном верификације мандата. Приликом верификације мандата потребно је приложити индекс.

Члан 18.

Уколико члан Парламента не присуствује конститутивној седници Парламента, његов мандат се верификује на првој наредној седници на којој буде присутан.

Парламент је конституисан уколико је верификована већина мандата од укупног броја чланова Парламента.

ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА ПАРЛАМЕНТА

Члан 19.

Кандидата за председника Парламента предлаже други члан Парламента.

Један члан може предложити само једног кандидата.

Предлог кандидата врши се усменим или писменим путем, а евиденцију о предложеним кандидатима води председавајући на конститутивној седници.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Парламента и то по азбучном реду презимена кандидата и усваја се Одлука о начину гласања (тајно или јавно гласање) већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Члан 20.

Члан може гласати само за једног кандидата. Гласањем руководи председавајући на седници.

За председника Парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Парламента.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио предвиђену већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник није изабран, понавља се поступак избора.

ИЗБОР ПОТПРЕДСЕДНИКА ПАРЛАМЕНТА

Члан 21.

Након гласања за председника Парламента, приступа се гласању за потпредседнике. Парламент има три потпредседника, из сваког Одсека по једног. Потпредседника за одређени Одсек предлаже члан Парламента из истог Одсека. На сва остала питања везана за начин и поступак избора потпредседника Парламента, сходно се примењују одредбе овог Правилника које се тичу избора председника Парламента

ИЗБОР ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ПАРЛАМЕНТА

Члан 22.

Председник Парламента именује једног од потпредседника за заменика председника, који у случају његове спречености руководи радом Парламента.

ИЗБОР СЕКРЕТАРА ПАРЛАМЕНТА

Члан 23.

Секретара Парламента предлаже председник. Мандат секретара се усваја уколико је предлог приликом гласања подржала већина одукупног броја чланова Парламента.

ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСЕДНИШТВА ПАРЛАМЕНТА

Члан 24.

Председништво Парламента чине председник и три изабрана потпредседника.

Члан 25.

ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА ПАРЛАМЕНТА У СТРУЧНЕ ОРГАНЕ АКАДЕМИЈЕ

Парламент бира представнике у стручне органе Академије према Статуту.

Трајање мандата представницима Парламента у стручним органима Академије је истоветно трајању мандата у Парламенту, две године.

У случају да студент који је у стручни орган Академије заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на истој високошколској установи, не дуже од три месеца.

У случају престанка статуса студента, оставке или разрешења, бирају се нови представници по претходно дефинисаним критеријумима овог Правилника.

Члан 26.

Представника Парламента у појединачним стручним органима Академије предлаже други члан Парламента.

Један члан може предложити једног кандидата за исти стручни орган.

Предлог кандидата врши се усменим или писменим путем, а евиденцију о предложеним кандидатима води секретар Парламента.

Члан 27.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата и то по азбучном реду презимена кандидата и усваја се Одлука о начину гласања (тајно или јавно гласање).

У зависности од заступљености представника студената у појединачним органима, кандидати који добију највећи број гласова именују се у стручни орган Академије за који супредложени.

Један члан може гласати за максимално три кандидата.

III НАДЛЕЖНОСТИ ПАРЛАМЕНТА

Члан 28.

Парламент има надлежност да, у складу са одредбама Статута:

- бира и разрешава председника и потпредседнике Парламента;
- бира и разрешава представнике студената у органима Академије;
- бира представнике студената који учествују у раду органа Академије када се одлучује о питањима која се односе на осигурање и оцену квалитета наставног процеса, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда студената Академије; - учествује у поступцима самовредновања Академије;
- покреће иницијативу за промену општих аката Академије заступајући интересе студената;
- доноси план и програм активности Парламента;
- координира програм ваннаставних активности Академије;
- остварује студентску сарадњу;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Академије;
- располаже средствима и ресурсима датим на коришћење студентима;
- доноси Пословник о раду и друге опште акте у складу са Статутом;
- обавља и друге послове у складу са Законом о студентском организовању, Статутом и општим актима Академије.

Члан 29.

Парламент има и следеће надлежности:

- доноси општа акта о свом раду;
- оснива радна тела и одборе који се баве појединим пословима из надлежности Парламента;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Парламента;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Парламента;
- стара се о остваривању студентске међународне сарадње;
- стара се о раду центара за информисање, за развој каријере студената и за студентско организовање, заједно с другим органима Академије.

IV НАДЛЕЖНОСТ ПРЕДСЕДНИКА, ПОТПРЕДСЕДНИКА, ПРЕДСЕДНИШТВА, СЕКРЕТАРА И ПРЕДСТАВНИКА ПАРЛАМЕНТА У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА АКАДЕМИЈЕ

РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ ПАРЛАМЕНТА

Члан 30.

Радам Студентског парламента руководи председник, а у његовој одсутности или спречености заменик председника.

ПРЕДСЕДНИК ПАРЛАМЕНТА

Члан 31.

Председник Парламента:

- ⇒ организује, сазива и руководи седницама Парламента;
- ⇒ заступа и представља Парламент у Академији и ван ње;
- ⇒ потписује акте које доноси Парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- руководи радом Парламента;
- ⇒ подноси извештај о раду Парламента;
- ⇒ именује заменика председника Парламента;
- ⇒ предлаже секретара Парламента;
- ⇒ усмерава и координира рад радних тела и одбора Парламента;
- ⇒ координира рад студентских организација на Академији;
- обавља и друге послове утврђене општим актима Академије и овим Правилником;

Члан 32.

Председнику Парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Парламента.

Члан 33.

Парламент може разрешити дужности председника Парламента пре истека времена на које је изабран.

Председник Студентског парламента може бити разрешен мандата ако:

- ⇒ прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- ⇒ не испуњава дужности председника;
- ⇒ крши одредбе Статута, овог Правилника и општих аката Академије;
- ⇒ злоупотреби положај председника.

Члан 34.

Предлог за разрешење подноси писаним путем најмање 50+1% укупног броја чланова Парламента.

О предлогу за разрешење одлучује Парламент двотрећинском већином од укупног броја чланова Парламента.

Члан 35.

У случају престанка мандата председника Парламента пре истека времена на које је

изабран, Парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак изборановог председника Парламента, у складу са одредбама овог Правилника.

У случају из претходног става овог члана, до избора новог председника Парламента, функцију председника Парламента врши заменик председника Парламента а у случају његовог одсуства најстарији потпредседник.

ПОТПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ПАРЛАМЕНТА

Члан 36.

Потпредседник Парламента помаже председнику Парламенту у обављању послова из његове надлежности.

У случају спречености председника Парламента, потпредседник Парламента обавља послове из надлежности председника Парламента.

Уколико је именован, заменик председника има предност у односу на остале потпредседнике у вршењу послова из става 2. овог члана.

Члан 37.

Потпредседник Парламента је истовремено координатор студентских питања за Одсеку чије име представља студенте.

Члан 38.

Потпредседнику Парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Парламента.

Заменику председника Парламента функција може престати и одлуком председника Парламента.

Члан 39.

Предлог за разрешење потпредседника Парламента подноси писаним путем већина чланова Парламента из Одсека који потпредседник представља.

О предлогу за разрешење потпредседника Парламента одлучује Парламент већином гласова укупног броја чланова.

У случају престанка мандата потпредседника Парламента пре истека времена на које је изабран, Парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак изборановог потпредседника Парламента односно заменика председника Парламента из редова чланова Председништва, у складу са одредбама овог Правилника.

ПРЕДСЕДНИШТВО ПАРЛАМЕНТА

Члан 40.

Председништво Парламента чине председник и четири изабрана потпредседника.

Члан 41.

Председништво спроводи општа акта и одлуке Парламента између његове две седнице. Радом Председништва руководи председник Парламента.

Председништво парламента заседа најмање једном месечно у току трајања семестра.

Члан 42.

Члану Председништва престаје мандат у истом пре истека времена уколико да оставку, разрешењем или престанком мандата члана Парламента.

Члан 43.

У случају разрешења са функције председника или потпредседника Парламента, новоизабрани члан на функцију заузима место члана Председништва свог претходника.

СЕКРЕТАР ПАРЛАМЕНТА

Члан 44.

Секретар Парламента:

- припрема материјал за седнице Парламента и доставља га члановима Парламента;
- води записнике на седницама Парламента и Председништва Парламента;
- стара се о архиви Парламента;
- води евиденцију чланова Парламента и обавештава их о времену и месту одржавања седница;
- обавља и друге послове утврђене овим Правилником.

Члан 45.

Секретару Парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Парламента.

Члан 46.

Поступак разрешења секретара Парламента покреће председник Парламента, а усваја се гласовима већине од укупног броја чланова Парламента.

У случају престанка мандата секретара Парламента пре истека времена на које је изабран, Парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак изборановог секретара Парламента, у складу са одредбама овог Правилника.

ПРЕДСТАВНИЦИ ПАРЛАМЕНТА У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА АКАДЕМИЈЕ

Члан 47.

Изабрани представници Парламента у стручним органима Академије заступају права и штите интересе свих студената Академије.

Члан 48.

Представници Парламента учествују у расправи и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику високошколске установе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање финансијског плана високошколске установе.

Члан 49.

Представници Парламента у стручним органима Академије дужни су да извештавају

Парламент у свом раду и раду органа чији су чланови.

Члан 50.

Представнику Парламента у стручним органима Академије престаје мандат пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Парламента.

У случају да студент који је у стручни орган Академије заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на истој високошколској установи, не дуже од три месеца.

Члан 51.

Предлог за разрешење подноси писаним путем најмање 50+1% укупног броја чланова Парламента.

О предлогу за разрешење одлучује Парламент већином од укупног броја чланова Парламента.

Члан 52.

У случају престанка мандата представника Парламента у стручним органима Академије пре истека времена на које је изабран, Парламент ће започети поступак избора новог представника Парламента, у складу са одредбама овог Правилника.

V НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА И РАДА ПАРЛАМЕНТА

Члан 53.

Парламент ради и одлучује на седницама које се одржавају по потреби, а најмање два пута у току једног семестра.

Седнице сазива и њима руководи председник, а у његовој одсутности или спречености заменик председника.

Члан 54.

Парламент може пуноважно да ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова – кворум.

Парламент, по правилу, доноси одлуке јавним гласањем већином гласова присутног броја чланова на седници.

Парламент може одлучити да о појединим питањима о којима се одлуке доносе јавним гласањем одлучује тајним гласањем.

У случајевима утврђеним овим Правилником, Парламент одлучује тајним гласањем.

У случају немогућности одржавања седнице, или хитности доношења одлуке, Парламент може одржати електронску седницу.

Доношење Одлуке гласањем на електронској седници је могуће уколико за исту гласавише од половине укупног броја чланова Парламента.

Члан 55.

Седнице Парламента су јавне.

Седницама могу присуствовати и трећа лица и представници средстава јавног информисања.

На седници имају право да присуствују и учествују у њеном раду, али без права

одлучивања и гласања, и лица која нису чланови Парламента али су позвана да учествују у раду Парламента ради давања одређених информација.

Члан 56.

Седницу сазива председник.

Седницу може да сазове и већина од укупног броја чланова Парламента писаном иницијативом коју упућује председнику Парламента, као и већина чланова Председништва на исти начин.

Седница се може сазвати јавним позивом или обавештавањем чланова Парламента појединачно.

Позив из става 3. овог члана садржи: број седнице, датум, место и време одржавања седнице, предлог дневног реда и место где се чланови могу упознати са садржином материјала за седницу, датум објављивања.

Члан 57.

Седницу отвара председник пошто утврди да постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање.

По отварању седнице приступа се утврђивању дневног реда.

Дневни ред утврђује се на основу предлога дневног реда назначеног у позиву за седницу. Парламент може одлучити да се одређено питање уврсти у дневни ред и када се оно није налазило у предлогу дневног реда.

Председник проглашава утврђени дневни ред који се не може мењати у току трајања седнице.

Пре преласка на дневни ред, Парламент усваја записник са претходне седнице.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су, сагласно усвојеним примедбама, извршене одговарајуће измене, сматра се усвојеним.

Члан 58.

Поступак по свакој тачки дневног реда Парламента састоји се из разматрања предлога одлуке, односно питања које је на дневном реду и одлучивања о том питању.

У разматрању питања које је на дневном реду имају право да учествују чланови и лица која имају право да присуствују и учествују у раду седнице.

Остала лица која присуствују седници немају право учествовања у разматрању питања које је на дневном реду.

На седници нико не може говорити пре него што добије реч од председника.

Председник даје реч по редоследу пријављивања. Председник ће дати реч мимо редоследа пријављивања само лицу које даје допунска објашњења у вези питања које се разматра.

По истом питању може се говорити само једанпут, осим у случају када се поновна реч тражи ради давања објашњења без којих би се могло доћи до погрешног закључка.

Парламент може одлучити да се трајање појединачних излагања временски ограничи,

У току трајања излагања нико нема право да учесника прекида у излагању, упада у

речи на други начин омета излагање.

Учесник који добије реч мора се придржавати предмета разматрања и говорити само опитању које је на дневном реду, а његово излагање треба да буде кратко и јасно и да садржи предлоге за решење питања које се разматра, уколико његово излагање није информативне природе.

У току разматрања питања које је на дневном реду, сваки учесник има право да повуче предлог који је раније дао.

Члан 59.

Разматрање поједине тачке дневног реда траје све док сви пријављени учесници не заврше своје излагање.

Када се утврди да нема више пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда, председник закључује расправљање.

На предлог председника или другог учесника, Парламент може одлучити да се расправљање о поједином питању прекине и да се оно поново проучи, односно да се прибавепотребни подаци до следеће седнице.

На предлог председавајућег или другог учесника, Парламент може одлучити да се разматрање поједине тачке дневног реда закључи и пре него што сви пријављени учесници дају своје излагање, ако је питање довољно разјашњено, тако да се о њему може донети одговарајућа одлука.

Члан 60.

По завршеном разматрању и расправљању поједине тачке дневног реда, Парламент приступа доношењу одлуке.

Пре гласања, председник формулише предлог одлуке или другог акта који треба донети у вези са поједином тачком дневног реда.

Ако има више предлога за решавање појединог питања које је на дневном реду, прво сегласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници и то оним редом којим су предлози дати.

Када за одређени предлог гласа већина утврђена овим Правилником о осталим предлозима се не гласа.

Гласање се врши на тај начин што се чланови изјашњавају „за“ или „против“ предлога одлуке или се уздржавају од гласања.

Резултати гласања утврђују се на основу броја гласова датих „за“ или „против“ предлога и број уздржаних од гласања.

Јавно гласање врши се подизањем руке или изјашњавањем путем поименичне прозивке.

Резултате гласања утврђује и објављује председник.

Тајно гласање врши се путем гласачких листића.

Тајно гласање спроводи и резултате утврђује секретар и преноси их председнику.

По завршеном утврђивању резултата тајног гласања, председник објављује какву је одлуку донео Парламент.

Члан 61.

Све одлуке Парламента морају бити формулисане кратко и јасно, тако да не буде

никаквог двоумљења у погледу тога шта је одлучено и каква је одлука донета.
Донете одлуке уносе се у записник о раду седнице.

Члан 62.

Седница Парламента се закључује по завршеном расправљању и одлучивању по свим тачкама денвног реда.

Седницу закључује председник.

Члан 63.

Седница Парламента се одлаже:

- када наступе разлози који онемогућавају њено одржавање у заказани дан и време;
- када се установи да седници није присутан довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање.

Седницу одлаже председник и одмах утврђује време и место одржавања одложене седнице.

Члан 64.

Седница Парламента се прекида:

- када се у току седнице број присутних смањи тако да не постоји кворум за рад и одлучивање;
- када се због дугог трајања седница не може завршити истог дана;
- када дође до таквог нарушавања реда на седници а председник није у стању да успостави ред редовним мерама;
- ради краћег одмора. Седницу

прекида председник.

Прекинута седница наставља се најкасније у року од седам дана од дана прекида.

Ако је седница прекинута због краћег одмора прекид не може трајати дуже од 30 минута.

Члан 65.

За повреду прописаног реда на седници присутним лицима могу се изрећи следеће мере:

- опомена;
- одузимање речи;
- удаљење са седнице.

О одржавању реда на седници стара се председник.

Члан 66.

Опомену председник изриче присутном лицу које својим понашањем или говором нарушава прописан ред.

Одузимање речи председник изриче лицу које својим говором или понашањем на седници нарушава прописан ред, а већ је опоменут на истој седници.

Удаљење са седнице изриче Парламент лицу које не поступи по налогу председника који му је изрекао одузимање речи или које на други начин грубо омета или спречава рад Парламента на седници.

Члан 67.

О раду Парламента на седници води се записник.

Записник води секретар Парламента.

Члан 68.

У записник се уносе основни подаци о раду Парламента на седници, а нарочито:

- место и датум одржавања седнице,
- време почетка седнице
- означање присутних лица;
- утврђен кворум;
- утврђен дневни ред;
- ток разматрања појединих питања дневног реда, имена лица која су учествовала у расправљању и сажета садржина њиховог излагања,
- ток одлучивања по појединим тачкама дневног реда, резултати гласања;
- констатацију председника о доношењу одлуке,
- издвојена мишљења појединих чланова;
- изречене мере за повреду прописаног реда на седници,
- податке о усвајању записника са претходне седнице,
- остале важније догађаје на седници,
- време закључења седнице.

Записник се саставља најкасније до сазивања наредне седнице а потписују га председник и секретар. Ако се записник састоји од више страница председник и секретар Парламента стављају на сваку страницу записника свој скраћени потпис (параф).

Уз записник се прилажу докази о сазивању седнице и материјали за седницу.

Записник се води по сазивима Парламента.

Записник о раду Парламента са свим прилозима чува се у архиви Парламента.

VI ПОМОЋНА РАДНА ТЕЛА И ОДБОРИ ПАРЛАМЕНТА

Члан 69.

Парламент може образовати сталне и повремене одборе и радна тела ради разматрања питања из своје надлежности и припремања одлука, односно за одлучивање о појединим питањима из делокруга рада Парламента и спровођење активности и пројеката из надлежности Парламента.

Стални или повремени одбори и радна тела имају најмање три члана са трајањем мандата који имају чланови Парламента.

Председник Парламента именује председника радног тела или одбора од чланова који сачињавају дато радно тело или одбор.

Рад сталних и повремених одбора и радних тела, њихов састав и надлежност утврђује се одлуком Парламента.

Председник радног тела или одбора одговара Председништву Парламента за рад и деловање радног тела или одбора и извештава их о оствареним резултатима на крају сваког семестра.

Изузетно, председник радног тела или одбора је на захтев Председништва Парламента обавезан да достави Председништву Парламента и ванредни извештај о раду радног тела или одбора.

У стална и повремена радна тела и одборе могу се именовати сви студенти Академије.

На рад сталних и повремених радних тела и одбора сходно се примењују одредбе овог Правилника, уколико нису одређена актом самог радног тела или одбора.

Стална и повремена радна тела и одбори Парламент именује по указаној потреби.

VII ФИНАНСИРАЊЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 70.

Рад Парламента се финансира у складу са финансијским планом Академије.
За наменско трошење средстава Парламент (председник Парламента) одговара Савету Академије.

Члан 71.

Парламент финансира своје активности из средстава која му одобри Академија и надлежни државни орган.

Потребан износ средстава из става 1. овог члана планира се на годишњем нивоу финансијским планом.

Предлог финансијског плана сачињава Председништво Парламента.

Финансијски план за наредну годину усваја Парламент већином гласова укупног бројачланова на седници крајем јесењег семестра сваке календарске године.

Члан 72.

Усвојени финансијски план се доставља секретеријату, финансијској служби и председнику Академије.

Члан 73.

Парламент на крају године доставља извештај о утрошеним средствима за текућу годину.

Извештај о утрошеним средствима подноси председник Парламента.

Извештај се подноси Савету и председнику Академије.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Правилник о раду Парламента усваја се већином гласова од укупног броја чланова Парламента.

Предлог за доношење Правилника о раду може поднети Председништво или најмање половина од укупног броја чланова Парламента.

Члан 75.

Избори за Парламент у школској 2020/21. се одржавају у октобру месецу 2020. и мандат члановима траје до конституисања новог сазива на изборима у априлу 2022. а најкасније до октобра 2022. по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 612-00-00498/2020-06 од 07.05.2020. а у складу са ситуацијом изазваном вирусом Ковид-19 и глобалном пандемијом.

Члан 76.

Измене и допуне Правилника о раду врше се по поступку предвиђеним за усвајање Правилника о раду Парламента.

Члан 77.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



Председавајући НСВ Академије
др Звонко Златановић, проф.

**ПОТВРДА О СТУПАЊУ НА СНАГУ ПРАВИЛНИКА О РАДУ СТУДЕНТСКОГ
ПАРЛАМЕНТА ТОПЛИЧКЕ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Правилник о раду студентског парламента Топличке академије струковних студија објављен је на огласној табли Академије 01.12.2022.године и ступа на снагу 01.12.2022.године.

в.д.Председник Академије
др Звонко Златановић, проф.

