

	<p>Република Србија  <b>ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ  СТУДИЈА</b>  Тирила и Методија бр.1, Прокупље</p>	<p>БРОЈ:1272/2   ДАТУМ:10.11.2022.</p>
--	--	--

**ПРАВИЛНИК**  
**о раду наставно-истраживачких лабораторија и огледних поља**  
**Топличке академије струковних студија**

	Датум	Одговорност
<b>Израђен:</b>	Октобар 2022.	Секретаријат Академије
<b>Усвојен:</b>	10.11.2022.	Савет Академије
<b>Примена:</b>	18.11.2022.	Све организационе јединице

На основу члана 65. Закона о високом образовању Републике Србије („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020.-др закони) и члана 53. Статута Топличке академије струковних студија број 877/2 од 11.10.2020.године (пречишћени тест), Привремени Савет Академије на седници одржаној дана 10.11.2022.год. донео је

**ПРАВИЛНИК**  
**о раду наставно-истраживачких лабораторија и огледних поља**  
**Топличке академије струковних студија**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Наставно-истраживачке лабораторије и огледна поља Топличке академије струковних студија (у даљем тексту: лабораторије и економије) су све лабораторије и економије смештене у одсецима Топличке академије струковних студија (у даљем тексту: Академије), имају свој назив и имају за циљ да пруже пуну подршку студентима и наставном особљу Академије које изводи наставу у њима као и трећим лицима у реализацији практичних пројеката, развојно-истраживачких послова, реализацију завршних радова на свим нивоима студија.

**Члан 2.**

Овим Правилником се уређује начин извођења наставе, обављање примењено-истраживачког рада и других послова, боравак студената, правила понашања и рада у лабораторији и економији. Правила рада и поступања у лабораторији дефинише свака лабораторија у складу са специфичностима рада и опреме, Правила рада и понашања на економији дефинише свака економија у складу са специфичностима рада и опреме.

**Члан 3.**

Лабораторија је наменска просторија у којој се изводе различити експерименти, у склопу реализације наставе са студентима, примењено-истраживачког рада или у циљу пружања услуга.

Огледно поље је земљиште за сетву и садњу семена или садног материјала, односно заштићени простор на коме се врши испитивање сорте у поступку признавања сорти пољопривредног биља. На економији се изводи практична настава као и различити експерименти, у сврху примењено-истраживачког рада или у циљу пружања услуга.

Лабораторија је такође, специјално опремљена просторија или простор у коме се врши лабораторијско испитивање производне и употребне вредности сорте, односно утврђивање приноса и квалитета производа, као и других особина које могу утицати на принос и квалитет, применом различитих метода у складу са посебним прописима и прописима којима се уређује поступак признавања сорти.

**Члан 4.**

У Одсеку за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље формирано је шест лабораторија, и то:

- 1.Лабораторија за технолошка и агрохемијска испитивања,
- 2.Инструментална лабораторија,
- 3.Инструментална лабораторија,
- 4.Лабораторија за студентске вежбе,
- 5.Лабораторија за студентске вежбе,

6. Огледно поље.

У Одсеку за пословне студије Блаце формиране су седам лабораторија и то:

- 1.Пет компјутерских лабораторија ,
- 2.Кабинет за информатику (Високошколска јединица Јагодина),
- 3.Кабинет за информатику (Високошколска јединица Димитровград).

### **План развоја и промоције резултата рада лабораторија и економија**

#### **Члан 5.**

Лабораторија има план развоја и план промоције резултата који израђује руководилац лабораторије уз консултацију са Руководиоцем одсека .

Економија има свој годишњи план који се доноси до краја године тачније до 31. децембра за следећу годину. Годишњи план доноси Шеф економије, а одобрава Руководилац одсека.

#### **Члан 6.**

План развоја лабораторије треба да садржи следеће елементе:

- 1.Опис лабораторије и њених ресурса,
- 2.Циљ лабораторије којим се дефинише колико завршних радова се планира да реализује у лабораторији и на којим предметима,
- 3.Временски ограничене и мерљиве задатке и потребне кораке у унапређењу рада лабораторије,
- 4.Начин како ће студенти радити у лабораторији на практичним пројектима,
- 5.Могућност формирања студентских тимова да раде на практичним пројектима,
- 6.План сарадње са привредом и трећим лицима на пољу едукације и сарадње,
- 7.План набавке потребне опреме, ресурса и усавшавања студената, наставника и радника Академије,
- 8.План промоције лабораторије и студијских програма, Академије и одсека будућим студентима и партнерима,
- 9.Начин како ће се вршити дисеминација резултата рада лабораторије ка свим заинтересованим странама,
- 10.Индентификацију привредних субјеката и начин на који ће они бити укључени у рад лабораторије,
- 11.План рада са средњошколцима у циљу повећања њихове заинтересованости за упис студијских програма Академије,
- 12.Потребне стандарде које лабораторија треба да испуни ако се одлучи за екстерну акредитацију,
- 13.Остале релевантне податке, потребне за унапређење лабораторије.

#### **Члан 6а.**

Годишњи план економије треба да садржи следеће елементе:

- 1.Опис економије и њених ресурса,
- 2.Циљ којим се дефинишу активности рада за ту годину;
- 3.Задаци за унапређење рада;
- 4.План набавке средстава и опреме за рад за годину за коју се прави Годишњи план;
- 5.План сарадње са привредом и трећим лицима на пољу едукације и сарадње;
- 6.План рада са средњошколцима у циљу повећања њихове заинтересованости за упис студијских програма Академије;
- 7.План промоције будућим студентима и трећим лицима.

## **Рад у лабораторији и економији**

### **Члан 7.**

Рад у лабораторији и економији обављају квалификоване особе уз поштовање правила рада и понашања у лабораторији и поштовање правила рада и понашања на огледном пољу.

### **Члан 8.**

Руководилац лабораторије је дужан да води бригу о стању лабораторијског инвентара, дужностима и обавезама лабораторијског особља и поштовања одредби из овог Правилника.

Шеф економије је дужан да води бригу о стању на економији, дужности и обавезама особља економије и поштовања одредби из овог Правилника.

### **Члан 9.**

Све особе присутне у лабораторији су дужне да се понашају у складу са овим Правилником, Правилима рада лабораторије и упутствима и налозима руководиоца лабораторије.

Све особе присутне на економији су дужне да се понашају у складу са овим Правилником, Правилима рада и понашања на економији и упутствима и налозима шефа економије.

### **Члан 10.**

Наставно особље које изводи наставу у лабораторији је дужно да, са руководиоцем лабораторије и руководиоцем одсека договори распоред извођења наставе и да се по завршетку рада у лабораторији упише у Књигу евиденције наставе.

Наставно особље које изводи наставу на економији је дужно да, са шефом економије и руководиоцем одсека договори распоред извођења наставе и да се по завршетку рада на економији упише у Књигу евиденције наставе.

### **Члан 11.**

Наставно особље које изводи наставу у лабораторији дужно је да се упозна са Правилима понашања и рада у лабораторији (у даљем тексту Правила рада), да се понаша у складу са њима и да буде оспособљено за рад са лабораторијском инвентаром.

Наставно особље које изводи наставу на економији дужно је да се упозна са овим Правилима рада и понашања на економији.

### **Члан 12.**

Наставно особље које изводи наставу у лабораторији и на економији је дужно пре почетка наставе упозна студенте и трећа лица са Правилима рада лабораторије и Правилима рада и понашања на економији. Такође, има овлашћење да удаљи из лабораторије сва лица који би својим понашањем и непридржавањем Правила рада довели или могли довести у опасност живот или здравље присутних лица, као и проузроковати материјалну штету. Такође, дужно је, да обезбеди да се по завршетку вежби лабораторија остави у првобитном, примљеном стању.

## **Студенти у лабораторији и економији**

### **Члан 13.**

Студенти могу боравити у лабораторији и на економији, само у присуству одговарајућег наставног особља или лаборанта. Студенти су дужни да присуствују настави која се изводи у

лабораторији и на економији у одређено време и по одређеном распореду. Они су дужни да се припреме за наставу, активно учествују у њеном извођењу и разради резултата, уз придржавање писмених и усмених саопштења добијених од стране наставног особље које изводи наставу у лабораторији и на економији.

Изузетно, студенти могу боравити самостално у лабораторији и на економији када то одобри руководилац лабораторије и шеф економије у случају боравка на економији.

#### **Члан 14.**

Студенти су дужни да се у свему придржавају Правила понашања и рада у лабораторији, као и овог Правилника, као и да о примећеним недостацима или насталој штети сместа обавесте присутног наставника или лаборанта. Уколико студент, услед непоштовања Правила понашања и рада у лабораторији и упутстава наставног особља оштете лабораторијски инвентар сносиће материјалну одговорност за почињену штету.

### **Правила понашања и рада у лабораторији**

#### **Члан 15.**

По ступању овог Правилника на снагу, руководилац лабораторије је дужан да заједно са лицем за БЗНР изради Правила понашања и рада у лабораторији.

По ступању овог Правилника на снагу, шеф економије је дужан да заједно са лицем за БЗНР изради Правила рада и понашања на економији.

### **Инвентар лабораторије и економије**

#### **Члан 16.**

Инвентар лабораторије чине сва опрема и средства за рад која се користе у лабораторији и уноси се у Књигу инвентара лабораторије.

Инвентар економије чине сва опрема и средства за рад која се користе на економији и уносе се у Књигу инвентара економије.

#### **Члан 17.**

Особље лабораторије је дужно да ради проверу стања лабораторијског инвентара (на крају године), приликом које ће дати предлог отписа неисправних или неупотребљивих инструмената, апарата, машина, разбијеног и оштећеног посуђа и другог инвентара у лабораторији уписаних у Књигу инвентара лабораторије.

#### **Члан 18.**

Опрема и инвентар лабораторије се не сме отуђити. У случају нестанка опреме и инвентара, руководилац лабораторије обавештава руководиоца одсека и, уз његову сагласност, покреће поступак за утврђивање идентитета лица и околности под којима је дошло до нестанка истих.

Опрема и инвентар економије се не сме отуђити. У случају нестанка опреме и инвентара, шеф економије обавештава руководиоца одсека и, уз његову сагласност, покреће поступак за утврђивање идентитета лица и околности под којима је дошло до нестанка истих.

#### **Члан 19.**

Опрема и инвентар се може изнети из лабораторије и са економије, уз одобрење руководиоца

и уз сачињени документ - реверс. Реверс садржи: пун назив опреме и инвентара, разлог изношења, инвентарски број опреме и инвентара, датум изношења, име, презиме и број личног документа примаоца, и име и презиме издаваоца реверса - руководиоца лабораторије. Реверс се сачињава у 2 (два) примерка, потписује се од стране примаоца и издаваоца од којих један задржава прималац, а други примерак се заводи у Књигу реверса. Књигу реверса води руководилац лабораторије и шеф економије, а попуњена Књига реверса се трајно одлаже у библиотеку (архиву). Изузетно, ако није могуће поступити на напред наведени начин, прималац је дужан да затражи одобрење од руководиоца путем електронске поште, а реверс ће бити сачињен када се за то створе услови. У случају одбијања примаоца да, приликом преузимања опреме и инвентара, потпише реверс, руководилац има право да не дозволи изношење опреме и инвентара из лабораторије. Након враћања опреме, прималац је дужан да врати свој примерак реверса издаваоцу. Прималац ће, приликом пријема опреме и инвентара, потписом у посебном делу документа, потврдити да се опрема налази у истом стању у ком је изнета. У случају оштећења опреме, прималац сноси материјалну и финансијску одговорност за почињену штету, о чему се сачињавају записник и Изјава о настанку штете.

### **Инцидентне ситуације**

#### **Члан 20.**

Под инцидентним ситуацијама се подразумевају тешки прекршаји Правила понашања и рада у лабораторији и Правила рада и понашања на економији због којих ће прекршитељ бити одстрањен из лабораторије и са економије уз предузимање даљих дисциплинских мера.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 21.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

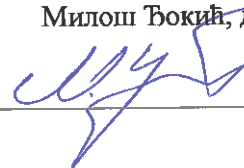
Председник Привременог Савета Академије  
Милош Бокан, дип. правник



**ПОТВРДА О СТУПАЊУ НА СНАГУ ПРАВИЛНИК О РАДУ НАСТАВНО-  
ИСТРАЖИВАЧКИХ ЛАБОРАТОРИЈА И ОГЛЕДНИХ ПОЉА ТАСС**

Правилник о раду наставно-истраживачких лабораторија и огледних поља ТАСС  
објављен је на огласној табли Академије 10.11.2022.године и ступа на снагу 18.11.2022.године.

Председник Привременог Савета  
Топличке академије струковних студија  
Милош Ђокић, дипл.правник



---