

	<p>Република Србија  <b>ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА</b>  <b>СТРУКОВНИХ СТУДИЈА</b></p> <p>Прокупље, Ђирила и  Методија бр.1</p>	<p>БРОЈ: 242/2</p> <p>ДАТУМ: 24.01.2023.</p>
--	--	--

## ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТАРА

	Датум	Одговорност
<b>Израђен:</b>	Јануар 2023.	Секретаријат Академије
<b>Усвојен:</b>	24.01.2023.године	Савет Академије
<b>Примена:</b>	24.01.2023.године	У свим организационим јединицама

На основу члана 63. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС", број 88/2017...67/2021 и 67/2021-др.закон), Одлуке о оснивању Топличке Академије струковних студија број 02-2689/2022 од 11.05.2022.године и члана 53., а у вези члана 40а. Статута Топличке академије струковних студија (Пречишћен текст) број 877/2 од 11.10.2022.године, Привремени Савет Топличке академије струковних студија, је на одржаној седници дана 24.01.2023.године, донео следећи

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТАРА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником регулише се начин и поступак оснивања, организација и начин рада Центра Топличке академије струковних студија (у даљем тексту: Академија).

### **Члан 2.**

Ради обављања апликативно-стручних послова из своје надлежности, који изискују већи степен самосталности, Академија у свом саставу у областима развоја и квалитета организује центре у циљу развоја профитних делатности Академије и пружања услуга привреди и трећим лицима.

Центар је јединица Академије која нема својство правног лица, а у правном промету са трећим лицима послује у име и за рачун Академије.

Центар у свом раду користи печат, меморандум и текући рачун Академије.

Организациону структуру Центра чине запослени Академије.

### **Члан 3.**

Одлуку о формирању центра доноси Савет Академије, на образложени предлог Већа Академије.

### **Члан 4.**

Руководиоца центра и чланове центра именује председник Академије.

Руководилац и чланови центра, за свој рад одговарају помоћнику председника за пројекте и председнику Академије.

### **Члан 5.**

Одлуком из члана 4. овог правилника именује се и руководиоца Центра који мора бити запослено лице на Академији из реда наставног особља, на период од 4 године уз могућност поновног именовања.

Истом одлуком одређују се права, обавезе, надлежност и делокруг рада руководиоца Центра.

Руководилац Центра и чланови Центра за свој рад одговарају председнику Академије и помоћнику председника за пројекте.

### **Члан 6.**

Руководиоц Центра обавезан је да:

- сачињава план и програм рада Центра;
- брине се о квалитету рада Центра;
- припрема годишњи извештај о раду Центра;
- осигурава експертне и саветодавне услуге;
- брине се за домаћу и међународну подршку раду Центра;
- обавља друге послове прописане унутрашњим актима Центра.

За свој рад одговоран је председнику Академије.

#### Члан 7.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду председнику Академије и Савету Академије.

#### Члан 8.

Центар је обавезан:

- деловати у складу са Статутом Академије, традицијом и духом Академије, радити на ширењу њеног угледа у земљи и свету;
- извештавати о раду Центра на крају сваке календарске године тела Академије о раду на пројектима и финансијском утрошку средстава;
- донети план и програм свог рада на почетку сваке календарске године, и о њему известити тела Академије.

#### Члан 9.

Центар користи простор Академије, услуге грејања и одржавања просторија, телефонске услуге, финансијско – рачуноводствене и административне услуге одговарајућих служби Академије.

#### Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Председник Привременог Савета Академије  
Милош Токић, дипл.правник



## ПОТВРДА О СТУПАЊУ НА СНАГУ ПРАВИЛНИКА О РАДУ ЦЕНТАРА ТАСС

Правилник о раду центара у објављен је на огласној табли Академије 24.01.2023.године и ступа на снагу даном објављивања.

Председник Привременог Савета Академије  
Милош Бокић, дипл.правник

