



Република Србија
ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА
Ћирила и Методија бр. 1, Прокупље

Број: 1250/2

Датум: 20.04.2023.

ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ, ПРИПРЕМИ
И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

	Датум	Одговорност
Израђен:	април 2023. године	Помоћник председника Академије за наставу и дуалне студије
Усвојен:	20.04.2023. године	НСВ Академије
Примена:	20.04.2023. године	Све организационе јединице

На основу члана 40. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 84. Статута Топличке академије струковних студија (бр. 877/2 од 11.10.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама), Наставно-стручно веће Топличке академије струковних студија на својој седници одржаној дана 20.04.2023. године донело је

ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ, ПРИПРЕМИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о пријави, припреми и одбрани завршног рада (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и поступак пријаве, припреме и одбране завршног рада, пратећа документа и одговорност у процесу вођења завршног рада на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама Топличке академије струковних студија (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

Студијским програмима на свим нивоима струковних студија предвиђен је завршни рад који је исказан бодовном вредношћу према важећој акредитацији, а који улазе у укупан број бодова за завршетак студија.

Завршни рад обухвата припрему, израду и одбрану рада.

Члан 3.

Израдом и одбраном завршног рада студент показује да поседује задовољавајућа теоријска и практична знања из датог подручја, способност за самостално решавање стручних проблема и примену стечених знања у пракси.

Тема завршног рада треба да буде конципирана да нагласак стави на примену стечених знања у пракси и развијање компетенција укључивањем у практичан рад.

Члан 4.

Право да брани завршни рад на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама студент стиче ако је положио све испите предвиђене студијским програмом, обавио стручну праксу и ако је завршни рад позитивно оцењен од стране Комисије за оцену и одбрану завршног рада.

Завршни рад се брани пред Комисијом чији састав, на предлог ментора, одређује Наставно-стручно веће Одсека и која се састоји од три члана, најмање два наставника и највише један асистент (председник, ментор, члан), са одговарајућег студијског програма и одговарајуће научне области, који су компетентни за тему рада.

На мастер струковним студијама чланови комисије морају бити наставници са докторатом.

Изузетно, један од чланова Комисије може бити лице из привреде уколико је таква структура за одбрану завршног рада предвиђена студијским програмом.

II ПРИЈАВА И ИЗРАДА ЗАВРШНОГ РАДА

Листа тема завршних радова

Члан 5.

Веће Катедре усваја листу тема за завршне радове за стручне и стручно-апликативне предмете на почетку школске године, а по потреби може проширити листу на образложени предлог ментора.

Максималан број тема за завршне радове по предмету у току једне школске године је до 10% од укупног броја студената завршне године на студијском програму основних и мастер струковних студија и до 30% од укупног броја студената на специјалистичким струковним студијама.

Шеф Катедре/секретар доставља листу тема завршних радова Помоћнику председника Академије за наставу и дуалне студије, Студентској служби, као и лицу задуженом за информационе технологије које листу објављује на интернет страници Одсека и чини је доступном студентима.

Студент у Студентској служби може проверити да ли може одабрати тему завршног рада из одређеног предмета.

Пријава завршног рада

Члан 6.

За ментора може бити изабран наставник у радном односу или ангажовани наставник.

Члан 7.

Студент може Студентској служби поднети Пријаву теме завршног рада која је саставни део овог Правилника, када упише последњи семестар, односно последњу годину уколико обновља годину.

Студент је обавезан да у образац Пријаве теме завршног рада унесе тачне податке.

Ментор својим потписом потврђује наведене податке и даје предлог Комисије за оцену и одбрану завршног рада, а одлуку о именовању доноси Наставно -стручно веће Одсека.

Члан 8.

Студент доставља попуњену пријаву Студентској служби Одсека, која проверава испуњеност услова за пријаву и одобравање теме завршног рада на основу евиденције одобрених и одбрањених тема, и у обавези је да упозори ментора и студента у случају: понављања теме завршног рада или прекорачења препорученог броја менторстава.

Члан 9.

Након провере, Студентска служба Одсека доставља пријаву руководиоцу Одсека ради стављања на дневни ред Наставно-стручног већа Одсека и доношења предлога одлуке о утврђивању назива теме и предлога чланова Комисије за оцену и одбрану завршног рада.

На Наставно-стручном већу Одсека, предложена Комисија може бити усвојена или се може променити.

Израда завршног рада

Члан 10.

Рад се ради самостално, у складу са утврђеним садржајем и структуром, дефинисаном темом рада, по сугестијама ментора и према Техничком упутству за израду завршног рада, које усваја Наставно-стручно веће Одсека, на предлог надлежне Катедре.

У току израде рада, ментор или сарадник кога он одреди, дужни су да студенту пруже неопходну помоћ у виду консултација, прегледа резултата рада, давања упутства за решавање проблема.

Студент у своме раду може користити одговарајућу литературу коју наводи на крају рада.

Члан 11.

Рад мора садржати аргументе кандидата којима се потврђују одговарајући ставови, уз употребу одговарајуће методологије. Радом кандидат доказује аналитичке способности, као и оригиналност у приступу која се односи на допринос у решавању практичног проблема.

Члан 12.

По завршетку рада студент у штампаном облику или путем мејла подноси завршни рад на преглед ментору и члановима Комисије.

Ментор и чланови Комисије су дужни да у што краћем року (најкасније до 10 дана од предаје рада), изврше преглед рада.

Оправданост примедби и потребу за корекцијом рада процењује ментор који доноси и саопштава одлуку председнику, члану комисије и студенту. Закључак ментора може бити: да обим и карактер исказаних примедби не захтева корекцију рада и да се оне превазиђу у току јавне одбране, или да обим и карактер исказаних примедби захтева корекцију завршног рада, при чему се студенту оставља рок за корекцију од највише 30 дана.

Члан 13.

Ако ментор оцени да студент и поред указане помоћи у раду није у могућности да уради рад и то не оправда уз образложение, ментор има право да израду завршног рада закључи, а студента упути на подношење нове пријаве.

Члан 14.

Када добије сагласност ментора, студент уз надзор ментора врши техничку обраду, као и умножавање и укоричавање завршног рада.

Препоручује се да обим завршног рада на основним и специјалистичким струковним студијама буде од 20 до 40 страница, а на мастер струковним студијама од 30 до 50 страница.

Члан 15.

Студент је дужан да Студентској служби Одсека достави:

- завршни рад у 4 истоветна примерка (од тога само **један у тврдом повезу** за архиву Одсека);
- електронску верзију (CD) завршног рада у PDF формату;

- потврду библиотеке о раздужењу са литератуrom.

Студентска служба Одсека неће примити завршни рад уколико студент није положио све испите и измирио све финансијске обавезе према Одсеку.

III ЈАВНИ УВИД И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Етички кодекс

Члан 16.

Текст који се нађе у раду (цитирање или парафразирање), ако није наведен према Техничком упутству и у попису литературе, а при томе представља део или цео објављени научни рад или део објављене књиге, сматра се плаџијатом и не може се прихватити као самостално написан завршни рад.

Студент дисциплински одговара за покушај плаџијата.

Студент потписује Изјаву о ауторству која је саставни део завршног рада.

Јавни увид завршног рада

Члан 17.

Завршни рад на основним и специјалистичким струковним студијама се не ставља на јавни увид.

Члан 18.

Завршни рад на мастер струковним студијама се ставља на јавни увид.

Студентска служба Одсека доставља библиотеци Одсека завршни рад са обавештењем да се исти ставља на јавни увид у трајању од 5 дана.

У току трајања јавног увида, може се поднети приговор у року од 5 дана од дана објављивања обавештења на интернет страници Одсека.

Приговор, који је потписан од стране подносиоца, упућује се надлежном органу Одсека.

Руководилац Одсека је дужан да приговор из претходног става упути председнику Комисије за оцену и одбрану завршног рада и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор, који се заједно са приговором упућује Већу катедре на разматрање.

Веће катедре може по поднетом приговору донети:

- одлуку којом се одбија приговор и студент наставља са процедуром пријаве и одбране завршног рада, или
- одлуку којом се усваја приговор и завршни рад враћа на допуну, односно измену, а студент је дужан да у року од 3 месеца од дана пријема обавештења о таквој одлуци поступи по примедбама и сугестијама.

Уколико студент у прописаном року не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на завршном раду.

Уколико током трајања јавног увида није било заинтересованих лица за увид у завршни рад, библиотекар о томе издаје потврду, те се може заказати датум и време јавне одбране завршног рада.

Одбрана завршног рада

Члан 19.

У случају спречености да у заказано време учествује у одбрани завршног рада члан Комисије о томе, најкасније 3 дана пре одбране, обавештава руководиоца Одсека.

Руководилац Одсека у случају из става 1. доноси одлуку о замени члана Комисије.

У случају да је ментор завршног рада спречен да присуствује одбрани, руководилац Одсека одлаже одбрану и поново је заказује када се за то стекну услови.

У случају да је ментор спречен да присуствује одбрани дуже од 30 дана, на предлог Шефа катедре именује се други ментор у циљу одбране завршног рада.

Члан 20.

Термин одбране завршног рада заказује ментор у договору са студентом и члановима Комисије и о томе обавештава Студентску службу Одсека.

Обавештење о одбрани завршног рада се истиче на огласној табли Одсека, а садржи: име и презиме кандидата, број индекса, назив теме, време и место одбране завршног рада.

Члан 21.

Пре почетка одбране завршног рада, ментор у Студентској служби Одсека преузима примерак завршног рада за архиву и Записник о полагању завршног рада.

Одбрана завршног рада је јавна.

Најмање пола сата пре заказаног термина одбране потребно је припремити просторију одређену за одбрану.

Припрема се састоји у уређењу просторије за одбрану и опремању места неопходним дидактичким средствима, на основу захтева студента.

Члан 22.

Председник Комисије за оцену и одбрану завршног рада отвара јавну одбрану завршног рада.

Одбрана завршног рада састоји се од усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова Комисије у вези са темом рада и одговарања студента на постављена питања.

Комисија може одобрити постављање питања присутних из теме коју брани кандидат.

Присутни који слушају одбрану завршног рада не смеју да ометају излагање кандидата и рад Комисије.

Члан 23.

Комисија доноси одлуку о одбрани завршног рада већином гласова њених чланова.

Чланови Комисије својим потписима оверавају оцену у завршном раду, индексу, записнику о полагању завршног рада и пријави за испит.

Ментор враћа Студентској служби примерак завршног рада за архиву и документацију о одбрани, најкасније 3 (три) дана након одбране.

Члан 24.

Студент који завршни рад није предао у прописаном року или студент чији завршни рад Комисија није прихватила или који га није одбранио у предвиђеном року од годину дана од дана пријаве теме завршног рада, може поново покренути процедуру пријаве теме за израду завршног рада. У том случају, студент се може определити за исту тему и ментора или може променити тему и ментора.

Уколико студент не одбрани завршни рад до 20. октобра, дужан је да упише наредну школску годину.

Члан 25.

Академија организује једном годишње свечану доделу диплома.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Саставни део овог Правилника су следећи прилози:

- Образац за пријаву теме завршног рада;
- Образац за пријаву одбране завршног рада;
- Записник о полагању завршног рада;
- Изглед насловне стране завршног;
- Изјава о ауторству.

Члан 27.

Студентска служба је дужна да води евиденцију о одбрањеним завршним радовима за сваку школску годину, са свим потребним подацима.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

Председавши УСВ Академије
в.д.председника Академије

др Звонко Златановић проф.с.с.



ПРИЛОЗИ

Прилог 1.

	<p>Република Србија ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА Назив Одсека</p>	Број: Датум:
---	---	-----------------

ПРИЈАВА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Попуњава студент

Студент:	
Број индекса:	
Студијски програм	
Пријавио/ла је завршни рад под насловом:	
Из предмета:	
Ментор:	
Датум:	

Попуњава ментор

Ментор: (потпис)	
Предложена Комисија за оцену и одбрану завршног рада у саставу:	
1.	(председник)
2.	(ментор)
3.	(члан)

Наставно-стручно веће Одсека

Наставно-стручно веће Одсека именује Комисију за оцену и одбрану завршног рада у саставу:	
1.	(председник)
2.	(ментор)
3.	(члан)
Председник Наставно-стручног већа Одсека: (потпис)	
Датум:	

Прилог 2.

ПРИЈАВА ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Студент _____ број индекса _____

датум рођења _____ место рођења _____

Први пут уписан у школској години _____ испунио је све студијске обавезе предвиђене наставним планом и програмом, предао је Завршни/Специјалистички/Мастер рад са називом

Из предмета _____

Прилажем 4 примерка Завршног/Специјалистичког/Мастер рада и текст рада на електронском медију. Сагласан сам да Одсек употреби или објави Завршни/Специјалистички/Мастер рад у целости или деловима. Слајжем се са објављивањем својих података у публикацијама Топличке академије стручних студија.

(место и датум)

(потпис ментора)

(потпис студента)

Попуњава Студентска служба

Потврда о испуњавању студентских обавеза

Студент _____ број индекса _____

положио је испите предвиђене наставним планом и програмом пре полагања Завршног испита на основним/специјалистичким/мастер стручним студијама.

Студентска служба

Прилог 3.

ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ РАДА

Студијски програм	
Студент	
Број индекса	

Комисија за оцену и одбрану Завршног рада:

Име и презиме председника комисије	
Име и презиме ментора	
Име и презиме члана комисије	

Назив предмета	Назив теме Завршног рада

Ментор: _____ (потпис)

Датум одржавања испита	Оцена	Напомена

1. _____
(потпис председника комисије)

2. _____
(потпис ментора)

3. _____
(потпис члана комисије)

ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НАЗИВ ОДСЕКА
(Arial или Times New Roman, 16 bold)



ЗАВРШНИ РАД
(Arial или Times New Roman, 16 bold)

ТЕМА ЗАВРШНОГ РАДА
(Arial или Times New Roman, 16 bold)

Ментор:
др/мр Име и презиме

Кандидат:
Име и презиме студента
Број индекса

Место, година
(Arial или Times New Roman, 14)

Изјава о ауторству

Студент: _____

Бр. индекса: _____

Изјављујем да је ЗАВРШНИ РАД, под насловом:

1. резултат сопственог рада;
2. да овај завршни мастер рад, ни у целини, нити у деловима, нисам пријављивао/ла на другим високошколским установама у земљи и иностранству;
3. да нисам повредио/ла ауторска права, нити злоупотребио/ла интелектуалну својину других лица;
4. да сам ради мишљења других аутора које сам користио/ла у овом раду назначио/ла или цитирао/ла;
5. да су сви радови и мишљења других аутора наведени у списку литературе/референци који су саставни део овог рада;
6. да сам свестан/а да је плагијат коришћење туђих радова у било ком облику (као цитата, парафраза, слика, табела, дијаграма, дизајна, планова, фотографија, филма, музике, формула, вебсајтова, компјутерских програма и сл.) без навођења аутора или представљање туђих ауторских дела као мојих, кажњиво по закону (Закон о ауторским и сродним правима, Службени гласник Републике Србије, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 – одлука Уставног суда, 66/2019);
7. да је електронска верзија завршног рада идентична штампаном примерку;
8. да сам свестан/а последица уколико се докаже да је рад плагијат.

У _____ 20 _____. година Потпис студента _____