

	Република Србија <b>ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ          СТУДИЈА</b> Ћирила и Методија бр. 1, Прокупље	Број: 47/2
		Датум: 11.01.2023.

## ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ СТУДЕНАТА У УЧЕЊУ КРОЗ РАД

	Датум	Одговорност
<b>Израђен:</b>	Јануар 2023. године	Помоћник председника Академије за наставу и дуалне студије
<b>Усвојен:</b>	11.01.2023. године	Наставно-стручно веће Академије
<b>Примена:</b>	19.01.2023. године	Све организационе јединице

На основу члана 29. Закона о дуалном моделу студија у високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 66/2019) и члана 84. Статута Топличке академије струковних студија (бр. 877/2 од 11.10.2022. године), Наставно стручно-веће Топличке академије струковних студија на својој седници одржаној дана 11.01.2023. донело је

## **ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ СТУДЕНАТА У УЧЕЊУ КРОЗ РАД**

### **Члан 1.**

Правилником о оцењивању и полагању учења кроз рад на Топличкој академији струковних студија (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови и начин полагања учења кроз рад, организација и поступак полагања учења кроз рад, начин оцењивања студената у учењу кроз рад, као и друга питања од значаја за полагање и оцењивање студената у учењу кроз рад.

### **Члан 2.**

Учење кроз рад је интегрални део студијског програма по дуалном моделу студија који носи одређени број ЕСПБ бодова и представља организован процес током кога студенти под надзором ментора код послодавца радећи код послодавца примењују теоријска знања у реалном радном окружењу, имају непосредан додир са пословним процедурама и технологијама које се користе у пословном свету, повезују се са запосленим професионалцима и припремају се за свет рада.

Ментор код послодавца је лице ангажовано код послодавца, које непосредно обезбеђује да се током учења кроз рад реализују садржаји утврђени студијским програмом и одговорно је да студенти стекну компетенције прописане студијским програмом и стандардом квалификације.

Академски ментор је лице запослено у високошколској установи (наставник или сарадник), који у сарадњи са ментором код послодавца планира, прати, реализује и вреднује остваривање учења кроз рад.

### **Члан 3.**

Сврха оцењивања студената у учењу кроз рад је праћење развоја компетенција студената, оријентација и мотивација студената у процесу учења, као и конципирање и корекција начина, метода, приступа у раду са студентима.

### **Члан 4.**

Предуслови квалитетног оцењивања студената у учењу кроз рад су стручност ментора код послодавца, иницијална процена, инструменти у практичној и објективној форми, обезбеђено праћење у различитим ситуацијама – процена у више наврата, јасни

критеријуми оцењивања за студенте, континуирана повратна информација о напретку и самопроцена студената.

#### Члан 5.

Компоненте оцене у учењу кроз рад су:

- Оствареност нивоа исхода учења кроз рад, развијеност компетенција (појмовна структура и терминологија; разумевање поступака и процедура, решавање проблема; рад са подацима и информацијама, закључивање и доношење одлука; комуникација; моторичке вештине; извођење радних задатака);
- Ангажовање студената у учењу кроз рад (активно учествовање; одговоран однос према задацима; сарадња са другима; показано интересовање и спремност за учење);
- Напредовање студената (уважавање остварене разлике у достизању критеријума постигнућа студента).

#### Члан 6.

Успешност и рад студената у савлађивању плана реализације учења кроз рад континуирано се прати од стране ментора код послодавца и академског ментора.

Успешност и рад студената у учењу кроз рад се изражава у поенима, тако што се поени додељују појединачно за остварени нивоа исхода учења кроз рад, ангажовање студената у учењу кроз рад и напредовање студената током реализације учења кроз рад, као и полагањем учења кроз рад.

Планом реализације учења кроз рад утврђује се сразмера поена стечених током реализације учења кроз рад и полагања учења кроз рад, при чему резултати постигнути на остваривању нивоа исхода учења кроз рад, ангажовању студената у учењу кроз рад и напредовању студената у учењу кроз рада учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Активностима током реализације учења кроз рад и полагањем учења кроз рад студент може остварити највише 100 поена.

#### Члан 7.

Студијским програмом и планом реализације учења кроз рад утврђују се исходи учења кроз рад који омогућавају да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве учења и који обезбеђују квалитетно оцењивање успеха студента у реализацији учења кроз рад.

#### Члан 8.

Ментор код послодавца и академски ментор континуирано прате рад студената у остваривању исхода учења кроз рад, ангажовање и напредовање студената у учењу кроз рад, прикупљањем података на основу посматрања рада студената, стручног разговора, односно анализе производа или резултата рада.

#### Члан 9.

Студент је дужан да реализује учење кроз рад на време и на начин који је утврђен планом реализације учења кроз рад.

Број поена остварен на активностима студената током учења кроз рад признаје се студенту при сваком полагању учења кроз рад.

#### Члан 10.

Ментор код послодавца је обавезан да процени појединачно сваку активност студента током реализације учења кроз рад, додељивањем одређеног броја поена.

Резултати постигнути на остваривању нивоа исхода учења кроз рад, ангажовању студената у учењу кроз рад и напредовању студената се уписују у индекс приликом уписа коначне оцене.

#### Члан 11.

Ментор код послодавца је дужан да у току и на крају реализације учења кроз рад обавештава студенте о појединачном броју поена по свим активностима и задацима које је остварио реализацијом учења кроз рад.

О коначним резултатима постигнутим на остваривању нивоа исхода учења кроз рад, ангажовању студената у учењу кроз рад и напредовању студената, ментор код послодавца је дужан да обавести студенте најкасније у року од 7 дана од дана реализације појединачне активности у учењу кроз рад.

На захтев студента, ментор код послодавца даје усмено образложење броја додељених поена за активности остварене током реализације учења кроз рад

#### Члан 12.

Ментор код послодавца заједно са академским ментором је дужан да уредно води документацију о активностима студената током реализације учења кроз рад и чува је до заврштека школске године.

#### Члан 13.

Полагање учења кроз рад је обавезно.

Студент полаже учење кроз рад непосредно по окончању учења кроз рад у прописаним испитним роковима, а најкасније до почетка учења кроз рад у наредној школској години, уколико је остварио најмање 30 поена током реализације учења кроз рад.

Сматра се да је студент полагао учење кроз рад уколико је приступио полагању учења кроз рад.

#### Члан 14.

Учење кроз рад се полаже у редовним испитним роковима који су одређени Статутом Академије, а организују се у складу са годишњим календаром испита.

У оправданим случајевима, термин полагања учења кроз рад се може заменити другим термином у истом испитном року, уз сагласност руководиоца Одсека.

У случају промене термина одржавања учења кроз рад, који је одобрен од стране руководиоца Одсека, предметни наставник је дужан да о новом термину одржавања учења кроз рад обавести ментора код послодавца Студентску службу и студенте, објављивањем новог термина на огласној табли и интернет презентацији Одсека.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Одлуком Наставно-стручног већа Академије могу се уводити и ванредни испитни рокови.

#### Члан 15.

Пријаву учења кроз рад врши студент попуњавањем испитне пријаве и предајом испитне пријаве Студентској служби или електронским путем преко информационог система Академије у року који је предвиђен за пријаву испита.

Студент може пријавити испит и по истеку рока за пријаву испита уз накнаду која је предвиђена ценовником услуга, а најкасније 24 часа пре термина за одржавање испита.

Студент неће бити у могућности да поднесе пријаву за полагање испита уколико није измирио све финансијске обавезе према Академији у складу са уговореном динамиком плаћања и уколико није испунио друге обавезе дефинисане ценовником услуга.

Студентска служба комплетира Записник о полагању испита најкасније 24 часа пре почетка испита.

Записник о полагању испита предаје се предметном наставнику или сараднику у штампаном облику, најкасније 15 минута пре почетка испита.

Студент чије се име и презиме не налази у Записнику о полагању испита нема право да приступи полагању испита.

Наставник или сарадник не могу примити испитну пријаву нити дописати име и презиме студента у Записнику о полагању испита.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Недолазак студента на испит у заказаном термину, сматра се одустајањем од испита.

#### Члан 16.

Учење кроз рад се полаже пред ментором код послодавца и академским ментором у просторијама послодавца који су наведени у Уговору о дуалном моделу.

#### Члан 17.

Ментор код послодавца и академски ментор организују полагање учења кроз рад и у потпуности су одговорни за садржај практичних задатака и регуларност полагања.

Ментор код послодавца и академски ментор су дужни да буду у просторији где се спровди полагање учења кроз рад најкасније 15 минута пре времена почетка одржавања полагања.

Уколико је академски ментор спречен да присуствује полагању учења кроз рад дужан је да благовремено обезбеди замену и да о томе обавести руководиоца Одсека.

#### Члан 18.

Академски ментор прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању учења кроз рад, проверава идентитет студената увидом у индекс или личну карту, оверава обрасце са задацима уколико се полагање спроводи писмено.

Студент чији идентитет није утврђен не може приступити полагању учења кроз рад.

#### Члан 19.

Пре почетка полагања учења кроз рад академски ментор је дужан да саопшти који помоћни прибор, односно средства студент може користити (књиге, табеле, дијаграми, рачунари и др.).

Коришћење другог прибора од стране студента је недозвољено и сматра се тежом повредом обавеза студента и такав студент се удаљује са полагања.

У случају постојања сумње да студент користи недозвољена средства академски ментор има право и обавезу да изврши проверу.

Провера се врши визуелним прегледом или упућивањем молбе студенту да покаже одређени садржај.

Уколико студент одбије сарадњу, академски ментор је у обавези да студента удаљи са полагања.

#### Члан 20.

Ментор код послодавца и академски ментор су дужни да унапред припреме, одштампају и умноже задатке за потребе полагања учења кроз рад у броју примерака који одговара броју студената који су пријавили полагање учења кроз рад.

Писани задаци са полагања учења кроз рад се чувају до почетка наредног рока за полагање.

#### Члан 21.

Ментор код послодавца и академски ментор су дужни да у току полагања учења кроз рад обиђу просторију у којој се полаже учење кроз рад и да евентуално одговоре на питања у вези са нејасноћама у тексту задатака.

#### Члан 22.

Током полагања учења кроз рад у писаној форми врата на просторији у којој се одржава полагање морају бити затворена и у њу могу ући само ментор код послодавца и академски ментор, а изузетно и друге особе запослене на Академији – Одсеку или код послодавца, уз одобрење академског ментора.

У случају да у просторију у којој се одржава полагање учења кроз рад у писаној

форми уђе особа која није запослена на Академији - Одсеку, академски ментор је дужан да ту особу опомене и затражи да напусти просторију и о томе сачини писану белешку коју доставља руководиоцу Одсека.

#### Члан 23.

У случају спречености академског ментора да одржи полагање учења кроз рад, организација и одржавање полагања се поверава другом академском ментору или наставнику ангажованом на студијском програму, односно модулу студијског програма по дуалном моделу образовања.

#### Члан 24.

За време полагања учења кроз рад студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања којима се забрањује:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се одржава полагање учења кроз рад;
- устајање са места и кретање по просторији;
- било каква комуникација, осим ако се ментору код послодавца или академском ментору поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- коришћење недозвољених средстава за време полагања;
- полагање учења кроз рад за друго лице;
- коришћење мобилног телефона, или неког другог уређаја у просторији где се полаже учење кроз рад;
- било које друге активности и понашање које ремете ток полагања.

Уколико ментор код послодавца или академски ментор уочи код студента неки од недозвољених уређаја, студент се одстрањује са полагања и против њега се покреће дисциплинеки поступак.

Уколико ментор код послодавца или академски ментор утврде да је у току полагања учења кроз рад студент учинио лакшу или тежу повреду обавеза студената у смислу Правилника о дисциплинској одговорности студената, могу да удаље студента са полагања и то евидентирају у записник о полагању учења кроз рад.

Академски ментор је у овом случају дужан, да одмах по завршетку полагања, сачини пријаву повреде обавезе студента и преда је ради поступања по њој у складу са Правилником о дисциплинској одговорности.

#### Члан 25.

Ментор код послодавца и академски ментор су дужни да резултате полагања учења кроз рад саопште студентима одмах по одржаном полагању и формирају коначну оцену.

#### Члан 26.

Успех студената на полагању учења кроз рад изражава се оценом од 6 до 10.

Број поена остварен током реализације учења кроз рад и полагањем учења кроз рад је цео број.

Коначну оцену на полагању учења кроз рад ментор код послодавца одређује се на основу укупног броја поена које је студент остварио током реализације учења кроз рад и полагањем учења кроз рад, према следећој скали:

- од 50 до 60 поена - довољан
- од 61 до 70 поена - добар
- од 71 до 80 поена - врло добар
- од 81 до 90 поена - одличан
- од 91 до 100 поена - изузетан

Академски ментор на основу оцене ментора код послодавца уписује бројчану оцену у Записник о полагању учења кроз рад према следећој скали:

- Оцена 10 (изузетан);
- Оцена 9 (одличан);
- Оцена 8 (врло добар);
- Оцена 7 (добар);
- Оцена 6 (довољан).

Оцену 10 добија студент који је по основу активности током реализације учења кроз рад и полагања учења кроз рад остварио од 91 до 100 поена и који:

- зна да одговори на сва питања и показује изузетно знање;
- изузетно успешно извршава радне задатке;
- изузетно успешно савладава нове садржаје;
- често поставља питања и показује изузетну спремност за рад;
- показује изузетну иницијативу приликом извршавања радних задатака;
- јасно се изражава и може да прати усмена или писана упутства;
- сарађује са другима и активно учествује у раду тима;
- долази на посао на време и благовремено извршава задатке;
- пажљиво користи опрему и ресурсе послодавца;
- показује изузетан напредак и лични развој током реализације учења кроз рад.

Оцену 9 добија студент који је по основу активности током реализације учења кроз рад и полагања учења кроз рад остварио од 81 до 90 поена и који:

- зна да одговори на сва питања и показује одлично знање;
- одлично извршава радне задатке;
- одлично савладава нове садржаје;
- често поставља питања и показује одличну спремност за рад;
- показује иницијативу приликом извршавања радних задатака;
- јасно се изражава и може да прати усмена или писана упутства;
- сарађује са другима и активно учествује у раду тима;
- долази на посао на време и благовремено извршава задатке;
- пажљиво користи опрему и ресурсе послодавца;



– показује одличан напредак и лични развој током реализације учења кроз рад.

Оцену 8 добија студент који је по основу активности током реализације учења кроз рад и полагања учења кроз рад остварио од 71 до 80 поена и који:

- зна да одговори на сва питања и показује врло добро знање;
- врло добро извршава радне задатке;
- врло добро савладава нове садржаје;
- поставља питања и показује врло добру спремност за рад;
- показује иницијативу приликом извршавања радних задатака;
- јасно се изражава и може да прати усмена или писана упутства;
- сарађује са другима и учествује у раду тима;
- долази на посао на време и благовремено извршава задатке;
- пажљиво користи опрему и ресурсе послодавца;
- показује врло добар напредак и лични развој током реализације учења кроз рад.

Оцену 7 добија студент који је по основу активности током реализације учења кроз рад и полагања учења кроз рад остварио од 61 до 70 поена и који:

- зна да одговори на већину питања и показује добро знање;
- добро извршава радне задатке;
- добро савладава нове садржаје;
- може да прати усмена или писана упутства;
- сарађује са другима и учествује у раду тима;
- долази на посао на време и извршава задатке;
- пажљиво користи опрему и ресурсе послодавца;
- показује добар напредак и лични развој током реализације учења кроз рад.

Оцену 6 добија студент који је по основу активности током реализације учења кроз рад и полагања учења кроз рад остварио од 50 до 60 поена и који:

- зна да одговори на већину питања и показује довољно знање;
- радне задатке;
- савладава нове садржаје;
- може да прати усмена или писана упутства;
- сарађује са другима и учествује у раду тима;
- пажљиво користи опрему и ресурсе послодавца;
- показује довољан напредак и лични развој током реализације учења кроз рад.

Одсеци су дужни да воде трајну евиденцију Записника о полагању учења кроз рад.

Оцене се уносе у индекс и матичну књигу студената.

#### Члан 27.

Ментор код послодавца уноси описну оцену у прописани образац потврде о полагању учења кроз рад.

Академски ментор на основу оцене ментора код послодавца уписује бројчану оцену у индекс, испитну пријаву и прописани образац записника о полагању учења кроз рад који

оверава својим потписом.

Академски ментор доставља записник о полагању учења кроз рад и испитну пријаву о полагању учења кроз рад студентској служби Одсека након завршетка полагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана реализације полагања учења кроз рад.

Записник о полагању учења кроз рад може се предати студентској служби Одсека и у електронској форми с тим да је обавеза да се преда један потписан примерак записника за архиву студентске службе.

Уколико академски ментор не достави записник о полагању учења кроз рад у року од 3 (три) дана од дана реализације полагања, студентска служба о томе обавештава руководиоца Одсека који ће од академског ментора затражити писану изјаву о разлозима недостављања записника о полагању учења кроз рад у прописаном року.

Неблаговремено достављање записника о полагању учења кроз рад представља повреду радне обавезе.

Записник о полагању учења кроз рад у папирном облику се чува трајно у архиви Одсека.

#### Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

Председник Наставно-стручног већа Академије

др Звонко Златановић, проф.

The image shows a circular official stamp in blue ink. The text around the perimeter of the stamp reads "РЕПУБЛИКА СРБИЈА" at the top, "Академија струковних професионалних радника" in the middle, and "ПРОФЕСОР" at the bottom. In the center of the stamp is the coat of arms of the Republic of Serbia. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Звонко Златановић".

**ПОТВРДА О СТУПАЊУ НА СНАГУ ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ  
СТУДЕНАТА У УЧЕЊУ КРОЗ РАД**

Правилник о полагању и оцењивању студената у учењу кроз рад објављен је на огласној табли Академије 11.01.2023.године и ступа на снагу 19.01.2023.године.

