



Република Србија  
**ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ  
СТУДИЈА**  
Ћирила и Методија бр. 1, Прокупље

Број:1933/2

Датум:22.12.2022.

**ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ, КОНТРОЛИ И  
УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА**  
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

	Датум	Одговорност
<b>Израђен:</b>	децембар 2022. године	Помоћник председника Академије за наставу и дуалне студије Помоћник председника Академије за акредитацију
<b>Усвојен:</b>	22.12.2022.године	Наставно-стручно веће Академије
<b>Примена:</b>	22.12.2022.године	Све организационе јединице

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 200-203. Статута Топличке академије струковних студија (бр. 877/2 од 11.10.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама), Наставно-стручно веће Топличке академије струковних студија на својој седници одржаној дана 22.12.2022. године донело је

## **ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ, КОНТРОЛИ И УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА**

### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се уређује систем управљања квалитетом Топличке академије струковних студија (у даљем тексту: Академија) у свим областима рада Академије, стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, организација система обезбеђења квалитета, принципи, правила и поступци у процесу самовредновања, као и друга питања од значаја за обезбеђење квалитета.

#### **Циљ система управљања квалитетом**

#### **Члан 2.**

Циљ успостављања система управљања квалитетом је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање и развој квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих делатности Академије.

#### **Дужност увођења и обезбеђења квалитета**

#### **Члан 3.**

Обезбеђење квалитета наставног процеса и студијских програма у сагласности је са националним системом обезбеђења квалитета и предуслов је за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог националног и Европског простора високог образовања.

Академија обезбеђује квалитет наставног процеса у складу са међународним стандардима, Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета наставе и услова рада који прописује Национални савет за високо образовање, Правилником о стандардима за акредитацију, Стратегијом обезбеђења квалитета Академије, Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије и овим Правилником.

#### Члан 4.

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих Одсека, органа и служби Академије, као и свих запослених и студената.

Култура квалитета се уграђује у сва подручја рада и у сва нормативна акта Академије.

Унутрашњи корисници система управљања квалитетом су студенти, наставници, сарадници, административно и техничко особље, као и управа Академије.

Спољашњи корисници система управљања квалитетом су друге високошколске установе, привреда, локална и државна управа и друштво у целини.

Унутрашњи и спољашњи корисници система управљања квалитетом оцењују квалитет свих сегмената рада Академије, на начин и у поступку утврђеним овим Правилником.

Резултати оцењивања рада Академије извор су података за унутрашњу и спољашњу проверу и вредновање квалитета.

### Субјекти обезбеђења квалитета

#### Члан 5.

Академија формира стручна тела за обезбеђење квалитета и дефинише њихова права и обавезе у том поступку.

Академија формира Комисију за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета сачињену од наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Број чланова комисије, њен састав и структура, делокруг рада, права, обавезе и одговорности ближе се утврђују Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

Унапређења квалитета студијских програма, прати Веће катедре у складу са одлуком, Наставно-стручног већа Академије о делегирању надлежности над студијским програмима. Делокруг рада Веће катедри у области праћења квалитета студијских програма, права, обавезе и одговорности ближе се утврђују Правилником о стандардима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Веће катедре могу именовати подкомисије и радна тела у циљу ефикаснијег спровођења политике обезбеђења квалитета.

#### Члан 6.

У оквиру система обезбеђења квалитета Наставно-стручно веће Академије обавља следеће послове и задатке:

- формира Комисију за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- врши избор у наставничка и сарадничка звања у складу са стандардима прописаним Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника.

- усваја студијске програме и њихове измене и допуне у складу са предлогом Већа катедри и Наставно-стручног већа Одсека;
- врши анализу ефикасности студирања;
- формира Комисију за признавање испита;
- на предлог наставника и сарадника и Већа катедре, доноси одлуку о укључивању резултата стручног рада у наставни процес, односно о иновирању плана рада, исхода процеса учења и литературе;
- врши оцену обима и квалитета стручног и педагошког рада наставника и сарадника на бази извештаја достављеног од стране Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- усваја предлог политике дугорочне селекције кадрова;
- именује рецензенте;
- разматра извештаје о рецензији и усваја их доносећи одлуку о прихватању интерног или екстерног уџбеника, помоћног учила, монографије и сл.;
- доноси одлуку о замени повучених уџбеника квалитетнијим на основу прибављеног мишљења Већа катедре;
- оцењује рад управљачког и ненаставног особља на бази извештаја Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и прослеђује извештај председнику и Савету Академије;
- на бази извештаја Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета а узимајући у обзир резултате студентске анкете прати и оцењује однос органа управљања и ненаставног особља према студентима и даје оцену њихове мотивације у раду са студентима;
- усваја предлог извора финансирања и финансијског плана и доставља га Савету Академије на доношење;
- ради и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Академије.

#### Члан 7.

У оквиру система обезбеђења квалитета, Веће Катедре обавља и следеће послове и задатке:

- разматра са предметним наставником сва одступања од Плана рада већа од 20%, договора мере како би се убудуће избегла слична одступања и о предузетим мерама обавештава председника Академије;
- уколико је анкетом утврђено да се наставник не придржава Плана рада на предмету, Веће Катедре, којој наставник припада, заједно са наставником, утврђује разлоге за одступања и договора мере за елиминисање тих одступања;
- проверава релевантност и веродостојност достављених референци наставника и сарадника и доставља релевантне податке за лични досије наставника и сарадника секретару Академије;

- обавља и друге послове од значаја за унутрашње обезбеђење квалитета.

#### Члан 8.

У оквиру система обезбеђења квалитета, представници студената у органима управљања, стручним органима и телима учествују у раду поменутих органа и тела који расправљају и одлучују о питањима која се односе на:

- осигурање квалитета наставе преко представника у Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- реформу студијских програма преко представника у Већу катедре;
- анализу ефикасности студирања утврђивањем броја ЕСПБ бодова преко представника у Наставно-стручном већу Академије.

Поред тога, студенти:

- путем студентске анкете износе своје оцене педагошког рада наставника и сарадника, управљачког и ненаставног особља, као и оцене о квалитету Академије;
- на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Академије, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета;
- активно учествују у процесима перманентног осмишљавања, реализације, развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања преко својих представника у Већу катедре и Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Наставно-стручном већу Академије и Савету Академије у складу са Статутом Академије.

#### Члан 9.

У оквиру система обезбеђења квалитета руководиоца Одсека обавља следеће послове и задатке:

- планира, организује и контролише рад запослених у наставној јединици;
- обавља појединачни разговор са наставницима и сарадницима чија је просечна оцена наставе испод 2.5 (на скали од 1 до 5), разматра разлоге за лоше оцене наставе од стране студената као и методе унапређења квалитета рада и наставе наставника или сарадника;
- након обављених разговора са свим наставницима и сарадницима, члановима Већа Катедре, чији је рад у настави негативно оцењен, саставља извештај о утврђеним узроцима негативних оцена и договореним мерама за њихово унапређење и доставља тај извештај помоћнику председника Академије за наставу и дуалне студије;
- контролише уписивање часова у Дневник рада и упозорава наставника или сарадника који не уписује часове да то чини;

- утврђује одступања од плана рада;
- предлаже дисциплинске мере против наставника и сарадника;
- обавља и друге послове од значаја за унутрашње обезбеђење квалитета

#### Члан 10.

У оквиру система обезбеђења квалитета ненаставно особље обавља следеће послове и задатке:

- учествује у раду Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- преко Секретара предлаже мере за унапређење квалитета ненаставне подршке стручном колегијуму, који предлоге прослеђује Председнику Академије и Наставно-стручном већу Академије;
- преко одговарајућих служби учествују у самовредновању и обезбеђењу квалитета ненаставне подршке (квалитет издавачке делатности; квалитет и структура библиотечког фонда и рад читаонице; квалитет информационе подршке; квалитет финансирања; квалитет обављања административних и техничких послова и др.)
- поступају по наређењу и препорукама Председника, секретара Академије и руководиоца Одсека у вези са мерама за обезбеђење квалитета

## II СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, КОНТРОЛУ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

#### Члан 11.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета одређују минимални ниво квалитета свих области рада Академије.

Академија континуирано и систематски прикупља податке и информације о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета и врши периодичне провере, преиспитивања и вредновања у свим областима обезбеђења квалитета рада.

#### Области обезбеђења квалитета

#### Члан 12.

Области обезбеђења квалитета су:

- стандарди и поступци обезбеђења квалитета;
- систем обезбеђења квалитета;
- квалитет студијских програма;
- квалитет наставног процеса;
- квалитет примењено-истраживачког и стручног рада;
- квалитет наставника и сарадника;
- квалитет студената;
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;

- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
- квалитет простора и опреме;
- квалитет финансирања;
- улога студената у самовредновању и провери квалитета;
- систематско праћење и периодична провера квалитета.

### **Обезбеђење квалитета наставног процеса**

#### **Члан 13.**

Настава на Одсецима Академије је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду, проблемски приступ и примену стечених знања.

Наставници и сарадници се током извођења предавања и вежби понашају професионално и имају коректан однос према студентима без икаквог вида дискриминације студената по било коме основу.

#### **Члан 14.**

План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

Академија обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима План рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ поена, услови,
- циљеве и исходе предмета,
- садржај и структура предмета,
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе),
- начин оцењивања на предмету,
- наставна обавезна литература (учбеник, скрипта, збирка задатака, практикум, итд.) и допунска литература,
- подаци о наставницима и сарадницима на предмету.

Академија систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.

#### **Члан 15.**

Председник Академије, помоћник председника за наставу и дуалне студије, помоћник председника за акредитацију, Наставно-стручно веће Академије и руководиоци Одсека систематски прате, процењују квалитет наставе на појединачним предметима и предузимају корективне мере за његово унапређење, на основу извештаја Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитет.

Председник Академије и Наставно-стручно веће Академије упозоравају наставнике који се не придржавају Плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

### **Обезбеђење квалитета студијских програма**

#### **Члан 16.**

Академија редовно и систематски проверава и, по потреби, ревидира:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са мисијом и циљевима високошколске установе,
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-образовних, стручних и стручно-апликативних предмета, радно оптерећење студената мерено ЕСПБ,
- исходе и компетенције које добијају студенти када заврше студијски програм као и њихове могућности запошљавања и даљег школовања.

Академија прибавља повратне информације од пословних представника, привредних и ван привредних организација и других релевантних институција о квалитету студија и својих студијских програма.

#### **Члан 17.**

Академија обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма путем њиховог рада у оквиру Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Веће катедре, као и учешћем у раду Наставно-стручног већа Академије о питањима релевантним за квалитет студијских програма. Непосредно учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма обезбеђује се путем анкетирања које се спроводи на крају сваког семестра.

#### **Члан 18.**

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета врши контролу квалитета студијских програма, утврђује могућности за измене и допуне постојећих студијских програма у циљу њиховог осавремењивања и обезбеђења квалитета и Комисији за праћење студијских програма доставља све релевантне информације до којих је дошла приликом контроле квалитета студијских програма.

#### **Члан 19.**

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета врши контролу квалитета студијских програма, утврђује могућности за измене и допуне постојећих студијских програма у циљу њиховог осавремењивања и обезбеђења квалитета и Већу катедре доставља све релевантне информације до којих је дошла приликом контроле квалитета студијских програма.



#### Члан 20.

Одобравање нових или укидање, измену и допуну постојећих студијских програма Академије врши Наставно-стручно веће Академије на образложени предлог помоћника председника Академије за акредитацију, Већа катедре и Наставно-стручног већа Одсека.

#### Члан 21.

Академија обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих међународних установа. Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

#### Члан 22.

Услови и поступци који су неопходни за стицање одређеног звања и добијање дипломе одређеног степена у школовању су јасно дефинисани и доступни на увид јавности, у електронској форми, као и усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Академија обезбеђује и чува, у електронској форми и најмање по један примерак на папиру, целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе, у области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета.

Сажети извештаји о вредновању, преиспитивању и контроли квалитета наставног процеса и услова рада објављују се на интернет страници установе и огласној табли Академије.

### **Обезбеђење квалитета примењено-истраживачког и стручног рада**

#### Члан 23.

Академија у свом раду остварује јединство образовног, примењено-истраживачког, и стручног (професионалног) рада.

Академија осмишљава, припрема и реализује примењено-истраживачке, стручне и друге врсте програма.

#### Члан 24.

Академија има механизам за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета истраживачког-стручног рада наставника и сарадника.

Садржај и резултати примењено-истраживачких и стручних активности Академије усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

#### Члан 25.

Знања до којих Академија долази спровођењем одређених примењено-истраживачких, и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.

#### Члан 26.

Академија подстиче своје запослене да се активно баве научно-истраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

#### Члан 27.

Академија негује издавачку делатност у складу са својим могућностима.

### **Обезбеђење квалитета наставника и сарадника**

#### Члан 28.

Квалитет наставника и сарадника Академије обезбеђује се:

- пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка;
- стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника;
- провером квалитета њиховог рада у настави.

#### Члан 29.

Академија се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, стручну и педагошку активност наставника и сарадника.

#### Члан 30.

Академија систематски прати, оцењује и подстиче научну, стручну и педагошку активност наставника и сарадника.

Академија спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

#### Члан 31.

Академија обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима.

#### Члан 32.

При избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно се вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима и педагошке способности наставника и сарадника.

### **Обезбеђење квалитета студената**

#### Члан 33.

Академија обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.

#### Члан 34.

При селекцији студената за упис, Академија вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и провере знања, склоности и способности студената.

Једнакост и равноправност студената по свим основама (пол, раса, нација, вера, сексуално опредељење) је апсолутно загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

#### Члан 35.

Академија развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.

#### Члан 36.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура која се континуирано примењују. Академија систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно:

- да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету,
- да ли се прати и оцењује рад студената током наставе,
- какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени,
- да ли се оцењује способност студената да примени знање.

Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

#### Члан 37.

Академија систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима корективне акције уколико дође до аномалија у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

Академија систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других аномалија у оцењивању.

#### Члан 38.

Академија својим студентима омогућава одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа о одлучивању у складу са Законом о високом образовању.

### **Обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

#### Члан 39.

Академија дефинише студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива на време. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима, приручницима и другим училима који су унапред познати и објављени.

#### Члан 40.

Академија доноси Правилник о уџбеницима. У складу са Правилником, Академија систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других училиа са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга училиа која не задовољавају стандард бивају унапређени или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

#### Члан 41.

Академија обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад. Академија систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда Одсека.

#### Члан 42.

Број особа који је запослен у библиотеци и пратећим просторијама као и њихова стручна квалификација и образовни статус усклађени су са националним и европским стандардима за пружање оваквих врста услуга.

Компетентност и мотивисаност особа за подршку у библиотеци, читаоници се континуирано прати, оцењује и унапређује. Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и читаоници.

#### Члан 43.

Академија обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави, рачунаре и осталу информатичку опрему, приступ Интернету и комуникационој опреми.

### **Обезбеђење квалитета управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке**

#### Члан 44.

Органи управљања, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су јасно утврђени Статутом и другим актима установе.

Академија систематски прати и оцењује организацију и управљање и предузима мере за њихово унапређење.

#### Члан 45.

Академија систематски прати и оцењује рад стручног и техничког особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада.

Посебно се прати и оцењује однос управљачког, стручног и техничког особља према студентима и њихова мотивација у раду са студентима.

#### Члан 46.

Услови и поступци селекције, именовања и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким позицијама у Академији су јавни.

Рад и деловање управљачког, стручног и техничког особља су доступни оцени запослених, студената и јавног мњења.

#### Члан 47.

Академија обезбеђује број и квалитет стручног и техничког особља у складу са стандардима за акредитацију.

#### Члан 48.

Академија обезбеђује свом управљачком, стручном и техничком кадру перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

### Обезбеђење простора и опреме

#### Члан 49.

Академија поседује просторне капацитете у складу са стандардима акредитације: учионице, лабораторије, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности. Академија поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе.

Академија континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему потребама наставног процеса и броју студената.

#### Члан 50.

Академија свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику као и информационим технологијама, како би се те информације користиле у образовне сврхе,

### Обезбеђење финансирања високошколске установе

#### Члан 51.

Академија дугорочно обезбеђује финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса и професионалних активности из следећих извора:

- средства која обезбеђује оснивач,
- школарине,
- донације, поклони и завештања,

- средства за финансирање стручног рада,
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе,
- накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- други извори у складу са законом.

#### Члан 52.

Дугорочна финансијска стабилност и ликвидност обезбеђује се праћењем релевантних финансијских показатеља и предузимањем корективних акција кроз измену дугорочног и оперативног финансијског плана, у складу са пословном стратегијом и пословним планирањем.

#### Члан 53.

Транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава обезбеђује се усвајањем извештаја о пословању и годишњег обрачуна од стране Наставно-стручног већа и Савета Академије и њиховим публикавањем на званичној интернет презентацији Академије.

### **Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

#### Члан 54.

Академија обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација, студентског парламента и студентских представника у телима Академије, као и кроз анкетирање студената о квалитету Академије у складу са Статутом, Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Правилником о студентском вредновању квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и сарадника.

Представници студената су чланови Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије у складу са Статутом Академије.

Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Академије, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Академије у складу са Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Правилником о студентском вредновању квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и сарадника.

Обавезан елемент самовредновања Академије јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Академија је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета, у складу са Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Правилником о студентском вредновању квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и сарадника.

Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације, развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања преко својих представника у Већу катедре и Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Наставно-стручном већу и Савету Академије у складу са Статутом Академије.

### **Системско праћење и периодична провера квалитета**

#### **Члан 55.**

Академија континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета од релевантних структура из окружења и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Академија обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета Академије у складу са Законом, Статутом Академије и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

Академија обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања изградњом организационе структуре за обезбеђење квалитета, утврђивањем стратегије, стандарда и поступака за оцену квалитета и обезбеђењем адекватних ресурса свим субјектима у систему обезбеђења квалитета.

Академија обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Редовна и веродостојна повратна информација обезбеђује се потписивањем уговора и протокола о сарадњи и размени информација са представницима националне службе за запошљавање, привредним коморама, удружењима послодаваца и другим релевантним организацијама. Повратна информација од бивших студената добија се преко организације свршених студената и путем анкетирања свршених студената, у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника и квалитета установе.

Академија обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета, у складу са Законом, Статутом, стратегијом обезбеђења квалитета и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената у складу са Законом, Статутом, стратегијом обезбеђења квалитета и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

Са резултатима самовредновања Академија упознаје:

- наставнике и сараднике преко стручних органа,
- студенте преко студенског парламента,
- Комисију за акредитацију и проверу квалитета подношењем извештаја о самовредновању,
- остале заинтересоване субјекте, организације и ширу јавност путем публикаовања резултата самовредновања.

Члан 56.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Наставно-стручног већа Академије.

Председавајући Наставно-стручног већа Академије

др Звонко Златановић, проф.





**ПОТВРДА О СТУПАЊУ НА СНАГУ ПРАВИЛНИКА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ, КОНТРОЛИ И  
УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА**

Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета објављен је на огласној табли Академије 22.12.2022.године и ступа на снагу 22.12.2022.године.



в.д.Председник Академије  
др Звонко Златановић, проф.