	Република Србија **ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА** Ћирила и Методија бр. 1, Прокупље	бр: 896/2 датум:27.03.2025.год

ПРАВИЛНИК О МОБИЛНОСТИ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ТОПЛИЧКОЈ АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

	Датум	Одговорност
Израђен:	Март 2025.год	Помоћник председника за пројекте
Усвојен:	26.03.2025.год	Наставно-стручно веће Академије
Примена:	Осмог дана од дана објављивања. (дан објаве 31.03.2025.год)	Све организационе јединице

На основу члана 4. тачка 8. и члана 32. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 7. тачка 8, члана 13. став 3. тачка 7. и чланова 22., 101. и 177. Статута Топличке академије струковних студија бр. 4080/2 од 13.122023.године, Наставно-стручно веће Академије на седници одржаној 26.03.2025. године донело је,

ПРАВИЛНИК О МОБИЛНОСТИ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ
Топличке академије струковних студија

Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о мобилности студената и запослених уређују се основна начела и процедуре у вези са међународном мобилношћу студената и запослених која се остварује на Топличкој академији струковних студија (у даљем тексту: Академија).

Академија подржава и промовише мобилност студената и запослених као део процеса интернационализације високог образовања, у складу са националним прописима и општеприхваћеним европским стандардима.

Академија тежи двосмерној мобилности студената и запослених као интегралном делу процеса интернационализације високог образовања.

Основни појмови

Члан 2.

Мобилност студената - студијски боравак који студенти остварују на високошколским установама у иностранству или стручна пракса у предузећу, истраживачком центру, лабораторији или некој другој релевантној организацији, као и комбинација студијског боравка са стручном праксом.

Комбинована мобилност (енгл. *blended mobility*) – студијски боравак или стручна пракса, без обзира на дужину трајања, могу се реализовати као комбинована мобилност, односно комбинација физичке и виртуелне мобилности. Виртуелна компонента подразумева окупљање студената из различитих земаља у онлајн окружењу, где прате онлајн курсеве или заједно извршавају одређене задатке, који им се признају као део студија.

Мобилност запослених – мобилност наставног и административног особља у високошколској установи усмерена на њихов професионални развој. Мобилност запослених се може организовати у сврху држања наставе у партнерској високошколској установи у иностранству или у сврху стручног усавршавања кроз похађање обука (изузевши конференције) или посматрањем рада колега на високошколским установама у иностранству (енгл. *job shadowing*). У току периода мобилности могуће је комбиновати

држање наставе са стручним усавршавањем, а мобилност се може реализовати и у комбинацији физичког и виртуелног присуства (енгл. *blended mobility*).

Установа пошиљалац/матична установа (енгл. *Sending/Home Institution)* – високошколска установа која упућује студента или запосленог на мобилност.

Установа прималац *(*енгл. *Receiving/Host Institution)* – високошколска установа или друга институција у којој студент или запослени остварује мобилност.

Одлазећи студент (енгл. *Outgoing student)* – студент Академије који студијски боравак или стручну праксу остварује у високошколској установи, односно институцији у иностранству.

Долазећи студент (енгл. *Incoming student*) – студент универзитета из иностранства који своју мобилност остварује у Академији.

Период мобилности – временски период који студент проведе на студијском путовању/стручној пракси у иностранству.

Уговор о учењу – Мобилност студената у сврху студирања (енгл. *Learning Agreement – Student Mobility for Studies*) – уговор којим се студенту утврђују обавезе и активности које ће остварити у установи примаоцу и служи као потврда да ће му сви бодови остварени у току студијског боравка бити формално признати.

Уговор о учењу – Мобилност студената у сврху обављања стручне праксе (енгл. *Learning Agreement – Student Mobility for Traineeship*) – уговор којим се обезбеђује транспарентна и успешна припрема за обављање студентске праксе у иностранству и служи као потврда да ће успешно завршена студентска пракса у иностранству бити призната.

Препис оцена (енгл. *Transcript of Records*) – документ који студенту издаје установа прималац и којим се потврђује да је студент успешно испунио обавезе наведене у Уговору о учењу, а на основу којег установа пошиљалац врши формално признавање остварених ЕСПБ бодова.

Потврда о обављеној стручној пракси (енгл. *Transcript of Work*) – Исправа којом установа пружа детаљне податке о обављеној стручној пракси и постигнутим резултатима студента.

ЕСПБ координатор – запослени који је решењем председника Академије именован за вођење поступка академског признавања периода мобилности и доношења Решења о академском признавању периода мобилности.

Академско признавање периода мобилности – поступак којим се одлучује о признавању положених испита, ЕСПБ бодова и оцена које је студент остварио у току периода мобилности.

Усклађена оцена – оцена за коју се у поступку академског признавања постигнућа остварених у току периода мобилности утврди да је еквивалентна оцени коју је студент добио у установи примаоцу.

ЕСПБ табела оцењивања (енгл. *ECTS Grading Table)* – препоруке Европске комисије за тумачење и разумевање резултата које је студент постигао у току периода мобилности и конверзију истих у ЕСПБ бодове и оцене у установи пошиљаоцу.

ЕСПБ скала оцењивања (енгл. *ECTS Grading Scale)* – препоруке Европске комисије за тумачење и разумевање резултата које је студент постигао у току периода мобилности и конверзију истих у ЕСПБ бодове и оцене у установи пошиљаоцу. ЕСПБ скала оцењивања је прелазно решење које се користи до преласка на употребу ЕСПБ табеле оцењивања.

Уговор о мобилности – Мобилност наставног и ненаставног особља у сврху извођења наставе (енгл. *Staff Mobility for Teaching*) – потврда да су наставник, установа пошиљалац и установа прималац сагласни са предложеним програмом мобилности у сврху извођења наставе.

Уговор о мобилности – Мобилност наставног и ненаставног особља у сврху похађања обуке (енгл. *Mobility Agreement – Staff Mobility for Training*) – потврда да су наставник, установа пошиљалац и установа прималац сагласни са предложеним програмом мобилности у сврху похађања обуке/усавршавања.

Уговор о додели наменских бесповратних средстава (енгл. *Grant Agreement*) – уговор који студент или запослени номинован за мобилност потписује са установом пошиљаоцем, која финансира мобилност, а који регулише права и обавезе студената и установе пошиљаоца.

Одлазећа мобилност студената

Члан 3.

Одлазећа мобилност студената подразумева студијски боравак током одређеног периода у партнерској високошколској установи у иностранству, односно обављање стручне праксе у неком предузећу, организацији, истраживачком центру или лабораторији, након чега се студент враћа у матичну установу и наставља уписани студијски програм.

Мобилност студената Топличке академије струковних студија обухвата студијски боравак, односно стручну праксу у склопу основних и мастер студија.

Мобилност студената се остварује на бази међуинституционалних споразума које Академија потписује са установама примаоцима у иностранству.

Трајање периода мобилности студената

Члан 4.

Период мобилности студената у сврху студија траје од 2 месеца до 12 месеци у оквиру једног циклуса образовања.

Период мобилности студената у сврху обављања стручне праксе траје од 2 до 12 месеци у оквиру једног циклуса образовања.

Право на учешће у програмима мобилности

Члан 5.

Право на учешће у програмима мобилности у сврху учења и обављања стручне праксе имају студенти уписани на Академију.

Студенти који су недавно дипломирали имају право на учешће у програмима мобилности у сврху обављања стручне праксе уколико су прошли процес селекције у завршној години студија, а стручну праксу у иностранству морају обавити у року од годину дана од завршетка студија.

Статус студента за време трајања мобилности

Члан 6.

Током студијског боравка/стручне праксе у установи примаоцу, студент задржава статус студента Академије. Током периода мобилности, студент не прекида студирање нити му статус мирује пошто своје студијске обавезе остварује у установи примаоцу.

Уколико период мобилности траје краће од једног семестра, принцип из претходног става се примењује у сразмери са временским периодом проведеним у иностранству.

Студент који се финансира из буџета Републике Србије на губи овај статус током трајања периода мобилности. Студент који спада у категорију самофинансирајућих студената током периода мобилности наставља редовно да плаћа утврђену школарину својој матичној установи.

Осигурање студената у току трајања мобилности

Члан 7.

Сви учесници у програмима мобилности морају бити осигурани и обавеза организатора је да пронађе најповољнију полису. Осигурањем се мора обухватити следеће:

- путно осигурање,
- осигурање од одговорности,
- осигурање од незгоде и озбиљних болести,
- осигурање за случај смрти.

Документи мобилности

Члан 8.

Основни документи на којима се заснива мобилност студената Академије су:

1. Уговор о учењу - Мобилност студената у сврху студирања
2. Уговор о учењу - Мобилност студената у сврху обављања стручне праксе
3. Уговор о додели бесповратних наменских средстава за студирање и/или студентску праксу у оквиру програма Еразмус+

4. Препис оцена
5. Потврда о обављеној стручној пракси
6. Решење о академском признавању периода мобилности

Документи наведени у претходном ставу не искључују могућност постојања и других докумената мобилности у оквиру конкретног програма мобилности.

Процес селекције студената за учешће у програму мобилности

Члан 9.

Студенти подносе пријаву на објављени конкурс за учешће у програму мобилности Центру за међународну сарадњу Академије. Председник Академије посебним решењем именује чланове Комисије за реализацију Еразмус+ програма мобилности, која потом спроводи процес селекције кандидата. Процес селекције мора бити транспарентан, кохерентан и поткрепљен одговарајућом документацијом, која мора бити доступна свим кандидатима.

Академија се обавезује да ће спречити било какав сукоб интереса у процесу селекције кандидата, као и дискриминацију „на основу пола, расе, боје коже, етничког или социјалног порекла, генетских карактеристика, језика, религије или уверења, политичког или било ког другог мишљења, припадности националној мањини, имовине, рођења, инвалидности, старости или сексуалне опредељености“ (Повеља Европске уније о основним људским правима, Члан 21).

Критеријуми селекције морају бити јавно доступни. Предност се даје студентима који нису учествовали у програмима мобилности раније у току истог циклуса образовања.

Критеријуми селекције кандидата

Члан 10.

Правила и критеријуми за селекцију и бодовање одлазећих студената

Селекцију кандидата пријављених на конкурс за одлазак на мобилност у оквиру Еразмус+ програма врши Комисија за реализацију Еразмус+ програма мобилности (у даљем тексту: Комисија), именована посебним решењем председника Академије.

Начин, општа правила и услови за пријаву кандидата дефинишу се одредбама конкурса, а у складу са Уговором о додели наменских бесповратних средстава и Еразмус+ међуинституционалним споразумом на основу ког се остварује мобилност.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за Еразмус+ мобилност, Комисија оцењује приложену документацију кандидата користећи Образац за евалуацију и бодовање одлазећих студената (Прилог 1).

У поступку евалуације и селекције кандидата, Комисија ће се руководити следећим критеријумима и правилима бодовања:

1. Општи успех у току студија
2. Знање страног језика
3. Мотивационо писмо

4. Претходно коришћење Еразмус+ стипендија
5. Учешће у међународним активностима.

1. Општи успех у току студија

Под општим успехом у току студија подразумева се просечна оцена изведена на основу испита положених до тренутка пријаве на конкурс.

Бодовање на основу овог критеријума врши се на следећи начин:

Просечна оцена	Број бодова
6,00 - 6,99	1
7,00 - 7,99	2
8,00 - 8,99	3
9,00 - 10,00	4

2. Знање страног језика на ком се одвија мобилност

За језике за које предметни наставници Академије не могу да издају потврду о положеном испиту и стеченом нивоу знања, студент мора доставити одговарајући доказ (сертификат о међународно признатим испитима или уверење акредитоване школе страних језика).

Бодовање на основу овог критеријума врши се на следећи начин:

Ниво знања језика на ком се одвија мобилност (CEFR)[1]	Број бодова
Потврда без назнаке конкретног нивоа знања	1
A1/A2	1
B1	2
B2	3
C1	4
C2	5

3. Мотивационо писмо

Приликом подношења пријаве и остале конкурсом тражене документације, кандидат предаје и мотивационо писмо.

Бодовање на основу овог критеријума врши се на следећи начин:

[1] Заједнички европски референтни оквир за језике

Мотивационо писмо	Број бодова
Мотивационо писмо је уопштеног карактера, без убедљиве аргументације за студирање, односно обављање студентске праксе у установи/организацији домаћину.	0
Мотивационо писмо садржи убедљиву аргументацију за студирање, односно обављање студентске праксе у установи/организацији-домаћину.	1
Мотивационо писмо садржи убедљиву аргументацију за студирање, односно обављање студентске праксе у установи/организацији-домаћину и показује свест кандидата о ширим импликацијама личне мобилности по повратку на матичну установу.	2

4. Претходно коришћење Еразмус+ стипендија

Бодовање критеријума претходног коришћења Еразмус+ стипендија врши се на следећи начин:

Претходно коришћење Еразмус+ стипендија	Број бодова
Студент је користио Еразмус+ стипендију на истом нивоу студија.	0
Студент је користио Еразмус+ стипендију на другом нивоу студија.	1
Студент није користио Еразмус+ стипендију у току студирања.	2

5. Учешће у међународним активностима

Бодовање критеријума учешћа у међународним активностима врши се на следећи начин:

Учешће у међународним активностима	Број бодова
Студент је учествовао на међународном такмичењу.	1
Студент је иницирао сарадњу са установом примаоцем.	1
Студент је излагао на међународној конференцији.	1
Студент је учествовао у међународним пројектима Академије.	1

Да би међународне активности из претходног става могле бити бодоване, осим што су наведене у биографији студента, за исте се морају доставити одговарајући докази (нпр. сертификат, потврда, имејл допис, снимак екрана са подацима који потврђују наведено и сл.).

У случају да више кандидата оствари исти укупан број бодова, предност се даје кандидату са већим бројем бодова остварених на основу критеријума Општи успех у току студија.

У случају да постоје кандидати са истим укупним бројем бодова и истим бројем бодова остварених на основу критеријума Општи успех у току студија, предност се даје кандидату са вишим нивоом знања страног језика.

У случају да постоје кандидати са истим укупним бројем бодова, истим бројем бодова остварених на основу критеријума Општи успех у току студија и истим нивоом

знања страног језика, предност се даје кандидату са смањеним могућностима или кандидату са инвалидитетом, на основу достављеног доказа.

Комисија задржава право да позове пријављене кандидате на разговор у циљу додатне провере њихових компетенција.

Коначну одлуку о одласку номинованог кандидата на мобилност доноси установа прималац.

У случају да изабрани кандидат одустане од одласка на мобилност, право на учешће у мобилности добија следећи кандидат на ранг листи, који није изабран у првом кругу.

Након спроведеног поступка селекције, имена номинованих кандидата и ранг листа свих пријављених кандидата објављују се на сајту Академије.

Непотпуне и неблаговремено поднете пријаве се неће разматрати.

Активности по завршетку процеса селекције

Члан 11.

По завршетку процеса селекције, уз Уговор о додели наменских бесповратних средстава, одабрани кандидати од установе пошиљаоца добијају документ *Erasmus+ Student Charter*, који прецизно дефинише права и обавезе студената у току трајања периода мобилности и објашњава неопходне кораке које треба предузети пре, у току и по завршетку периода мобилности.

У циљу обезбеђивања аутоматског признавања академских постигнућа студената остварених током периода мобилности, Академија је развила следећи механизам:

1. У сарадњи са установом примаоцем и ЕСПБ координатором Академије, студенти припремају предлог Уговора о учењу. У случају мобилности у сврху студирања, у Уговору о учењу наводе се предмети установе примаоца које ће студент похађати у току периода мобилности и компатибилни предмети матичне установе, који ће студенту бити признати уколико успешно положи испите у установи примаоцу. У случају мобилности у сврху обављања студентске праксе, у Уговору о учењу наводи се детаљан програм стручне праксе у организацији/предузећу/установи примаоцу. И у једном и у другом случају прецизира се ниво знања језика који студент мора да достигне пре одласка на студијски боравак/стручну праксу у складу са препоруком установе примаоца наведеном у билатералном споразуму. Потписани билатерални споразум представља основу за реализацију мобилности.
1. Предлог Уговора о учењу усваја Веће катедре којој припада студијски програм на који је студент уписан и донету одлуку упућује на Веће одсека на који је студент уписан. (Прилог 2)
2. Веће одсека доноси предлог одлуке о праву на признавање стечених ЕСПБ бодова у циљу реализације Еразмус+ мобилности студената и упућује га на Веће Академије. (Прилог 3)
3. Веће Академије доноси коначну одлуку о признавању положених испита/успешно обављене стручне праксе у циљу реализације Еразмус+ мобилности студената. (Прилог 4)
4. Пре почетка периода мобилности, установа прималац, установа пошиљалац и студент потписују Уговор о учењу. Председник Академије и студент затим потписују Уговор о додели бесповратних наменских средстава за студирање и/или студентску

праксу у оквиру програма Еразмус+. Након потписивања уговора, председник Академије доноси одлуку о упућивању студента на мобилност и исплати финансијске подршке (Прилог 5), које се заједно са решењем о исплати индивидуалне подршке доставља рачуноводственој служби. (Прилог 6)

Студенти су изузети од плаћања трошкова школарине, регистрације, испита и коришћења лабораторија и библиотека у установи примаоцу током трајања периода мобилности. Од студената се може захтевати плаћање мањих такси попут осигурања, учешћа у студентским организацијама, наставног материјала, итд.

Уколико не испуни уговорне обавезе, од студента се може захтевати делимичан или потпуни повраћај средстава.

Онлајн језичка подршка

Члан 12.

Установа пошиљалац се обавезује да ће учесницима програма мобилности омогућити најбољу могућу језичку подршку, било преко Онлајн језичке платформе или на неки други начин, чији се трошкови могу покрити из средстава за организациону подршку, како би студенти достигли ниво знања препоручен од стране установе примаоца пре одласка на мобилност. Онлајн језичка подршка се обезбеђује за периоде мобилности у трајању од 14 дана или дуже.

Прекид периода мобилности студената

Члан 13.

Уколико дође до прекида периода мобилности из неког разлога (нпр. временски јаз између завршетка курса страног језика и почетка студијског боравка/стручне праксе), број дана прекида/одлагања се уноси на платформу конкретног пројекта (*Mobility Tool+/Beneficiary Module*) и износ додељених средстава се поново обрачунава.

Продужетак периода мобилности студената

Члан 14.

Установа прималац и установа пошиљалац се могу договорити да продуже текући период мобилности у следећим случајевима:

- захтев за продужетак је поднет најкасније месец дана пре истека планираног периода мобилности,
- све стране су прихватиле захтев, сачињени су анекси уговора о добијању бесповратних наменских средстава и спроведене све неопходне припреме,
- установа пошиљалац може покрити трошкове продуженог боравка или потписати споразум са студентом да се додатни дани неће финансирати из средстава Европске уније,

- тачан датум почетка и завршетка периода мобилности се уноси у Препис оцена који издаје установа прималац или у Потврду о обављеној стручној пракси, тако што се под почетним датумом подразумева први дан када се од студента очекује присуство у установи примаоцу (први дан курса/праксе, добродошлица организована од стране установе примаоца, итд.). Последњи дан мобилности је последњи дан обавезног присуства студента у установи примаоцу (последњи дан испитног рока/курса/праксе, итд.),
- стварно трајање периода мобилности, као што је напред наведено, уноси се у финални извештај и представља максималан број месеци који ће се покрити новчаним средствима Европске уније. Дани продужетка периода мобилности који се не финансирају из средстава Европске уније не улазе у укупну дужину трајања мобилности за коју се обезбеђују новчана средства,
- период продужетка се мора надовезати на текући период мобилности, без временског прекида (државни празници и нерадни дани се не сматрају прекидом), уколико није другачије договорено са Националном агенцијом.

Активности након окончања периода мобилности

Члан 15.

По завршетку периода мобилности, учесници мобилности су у обавези да попуне завршни извештај Европске комисије.

Завршни извештај се сматра захтевом студента за исплату преосталог износа бесповратних наменских средстава уколико целокупан износ није исплаћен у току периода мобилности. Установа је у обавези да преостали износ бесповратних средстава студенту исплати у року од 45 дана.

Установа пошиљалац може захтевати делимичан или потпуни повраћај добијених средстава од студента који не поднесе извештај, осим у случају спречености услед више силе. О оваквим случајевима корисник обавештава Националну агенцију ради добијања писане сагласности.

Академско признавање периода мобилности

Члан 16.

Студент Академије који је на основу потписаног Уговора о учењу учествовао у програму мобилности има право да му, након повратка са мобилности, матична установа призна резултате остварене у току периода мобилности.

На крају периода мобилности, установа прималац издаје студенту и установи пошиљаоцу Препис оцена или Потврду о обављеној стручној пракси, којим се потврђују резултати договореног програма.

Студент је у обавези да надлежном ЕСПБ координатору благовремено достави сву релевантну документацију у вези са оствареном мобилношћу (писану молбу (Прилог 7), Потврду о студентској мобилности у оквиру Еразмус+ програма, Препис оцена/Уверење о обављеној стручној пракси, документ о систему оцењивања у установи примаоцу (уколико овај податак није саставни део Преписа оцена).

ЕСПБ координатор је дужан да најкасније 7 дана пре почетка семестра у којем студент наставља студије у матичној установи, донесе решење о академском признавању периода мобилности (Прилог 8) на основу одлуке Већа катедре, предлога одлуке Већа одсека и одлуке Већа Академије, донетих пре почетка периода мобилности, а у складу са Преписом оцена добијеним од установе примаоца, те да исто достави студенту и студентској служби како би се регулисале све неопходне административне појединости у вези са оствареном мобилношћу. Студентска служба у Додатак дипломи евидентира и постигнућа стечена кроз неформалне видове образовања, ван учионице, као и оцене из изборних предмета који се не могу заменити сродним предметима на матичној установи. Ово се не односи на учеснике мобилности који су завршили школовање.

Уколико административна процедура из претходног става није окончана у наведеном року, матична установа је дужна да студенту омогући наставак студија и без уписа наведених података, као и да поменуту процедуру доврши у најкраћем могућем року.

Начела академског признавања периода мобилности

Члан 17.

Признавање резултата (ЕСПБ бодова и оцена) стечених током периода мобилности заснива се на начелима транспарентности, флексибилности и правичности.

Начело транспарентности подразумева да су правила о академском признавању периода мобилности јавно доступна (на сајту Академије, итд.).

Начело флексибилности подразумева реалан приступ признавању академских резултата постигнутих на размени. Потпуно садржинско поклапање студијских програма матичне установе и установе примаоца је немогуће. Из тог разлога, основни начин академског признавања периода мобилности је фокусирање на сличности и исходе учења целокупног студијског програма, а не на разлике између студијских програма који се упоређују. Акценат је на знању које студент стиче у току периода мобилности из одређене области, а које не мора бити идентично, већ треба да буде сродно знању које би из одређеног наставног предмета стекао у матичној установи. Само у случају суштинских разлика, односно разлика које су толико значајне да би студенту онемогућиле успешан наставак образовања или адекватно запослење, може се извршити делимично признавање или непризнавање остварених резултата.

Члан 18.

Суштина мобилности је да се студенту омогући да наставне активности/стручну праксу оствари у установи примаоцу и да му се период мобилности рачуна као да га је остварио у матичној установи.

Студент који у установи примаоцу није положио све испите предвиђене Уговором о учењу, односно није стекао потребних 30 ЕСПБ по семестру, а похађао је одговарајућу наставу, има право да у матичној установи полаже испит(е) из семестра током којег је био на студијском боравку у иностранству, без додатних предиспитних обавеза.

Упоређивање и процена сличности програма

Члан 19.

Поређење и процену сличности предмета матичне установе и установе примаоца врше предметни наставници из одговарајуће научне области у сарадњи са ЕСПБ координатором.

Препоручује се потпуно признавање предмета које је студент положио у установи примаоцу уколико су они замењиви предметима које би студент полагао у матичној установи. Под замењивошћу се подразумева сродност научних области и стеченог знања као исхода процеса учења.

Потпуно признавање из претходног става подразумева да студент након повратка са мобилности нема додатних предиспитних обавеза (семинарски радови, колоквијуми и сл.) из предмета који је на основу решења о академском признавању периода мобилности замењен предметом који је студент положио у установи примаоцу.

Преношење и признавање стечених ЕСПБ бодова и оцена

Члан 20.

Основни критеријум за преношење и признавање ЕСПБ бодова и оцена стечених током периода мобилности је исход процеса учења, а у складу са следећим препорукама:

1. Признавање предмета које је студент одслушао и положио у установи примаоцу, а који је сродан неком предмету матичне установе, врши се тако што ће се тумачити да је студент положио предмет који је предвиђен студијским програмом матичне установе. Студенту се признају назив, ЕСПБ бодови и фонд часова које сродан предмет има у матичној установи без обзира на то да ли је предмет који је студент положио у току периода мобилности носио више или мање ЕСПБ бодова.
2. Могућност замене предмета матичне установе односи се и на обавезне и на изборне предмете. У Додатку дипломи ће се у рубрици 6.1 („Додатне информације о студенту“) навести чињеница да је одређен предмет положен у току периода мобилности у релевантној високошколској установи у иностранству и навешће се тачан назив предмета, ЕСПБ бодови и систем оцењивања установе примаоца тачно онако како су ови подаци наведени у Препису оцена.
3. Уколико садржај одслушаног и положеног предмета у току периода мобилности у погледу исхода учења битно одступа од њему сродног предмета у матичној установи или уколико уопште не постоји у матичној установи, тада ће се подаци о резултатима остварeним у установи примаоцу уписати у Додатак дипломи на изворном језику и у изворном облику (у рубрици: „Положени следећи предмети/активности који нису предвиђени студијским програмом за стицање дипломе“). У рубрици 6.1 („Додатне информације о студенту“) ће се навести чињеница да је тај предмет положен у току периода мобилности, назив стране високошколске установе и систем оцењивања, тачно онако како су ови подаци наведени у Препису оцена.
4. Студенту се признају оцене остварене у установи примаоцу. Ако системи оцењивања у матичној установи и установи примаоцу нису истоветни, оцене се, процесом усклађивања, претварају у оцене матичне установе у складу са ЕСПБ табелом оцењивања Европске комисије (енгл. *ECTS Grading Table*), односно ЕСПБ скалом оцена (енгл. *ECTS Grading Scale*). Поменути процес усклађивања оцена је у складу са ЕСПБ водичем издатим од стране Европске комисије (енгл. *ECTS User's Guide*), а чијим се упутствима руководи овај правилник.

5. Усклађене оцене из предмета које је студент положио на размени, а који се признају као да их је положио у матичној установи, улазе у просек оцена у матичној установи. Оцене које је студент добио из предмета који нису замењени сродним предметима матичне установе, већ су у изворном облику назначене у складу са ставом 1. тачка 3. овог члана, не рачунају се у просечну оцену.
6. ЕСПБ бодови и оцене из става 1. тачке 1. и 2. овог члана се третирају као и сваки други предмет који је студент положио у матичној установи.
7. ЕСПБ бодови из става 2. тачке 3. овог члана не улазе у број ЕСПБ бодова у оквиру студијског програма, већ у укупан број стечених ЕСПБ бодова.
8. Уместо методе замене предмета, како је то описано у тачкама 1-7 овог става, академско признавање периода мобилности студенту који је остварио најмање 30 ЕСПБ бодова по семестру може се вршити методом замене семестар за семестар. Овом методом студенту се признају ЕСПБ бодови које је остварио у току периода мобилности и испити које је положио у њиховом изворном облику и називу, без замене предмета сродним предметом матичне установе и без претварања оцене у одговарајућу оцену матичне установе. ЕСПБ бодови које је студент остварио у току периода мобилности се рачунају у број ЕСПБ бодова у оквиру студијског програма. Оцене које је студент добио у току периода мобилности се не узимају у обзир приликом рачунања просечне оцене постигнуте током студија. Називи предмета које је студент положио, ЕСПБ бодови и оцене које је студент добио у току периода мобилности се у индекс и Додатак дипломи уносе у изворном облику. Применом методе замене семестра за семестар ствара се претпоставка да је студент извршио све обавезе предвиђене у матичној установи за период који је провео на студијском боравку и да студент по повратку неће имати никаквих додатних обавеза у матичној установи везаних за његов период мобилности.
9. Метода описана у претходној тачки се може применити и у случају када је студент слободне изборне предмете положио у току студијског боравка.

Долазећа мобилност студената

Члан 21.

Долазећа мобилност студената подразумева да студент високошколске установе у иностранству (долазећи студент) може остварити део свог студијског програма на Академији као установи примаоцу.

Информисање долазећих студената

Члан 22.

Све информације неопходне заинтересованим долазећим студентима Академија објављује на свом сајту (врсте и нивои студија, ажурирана књига предмета, информације о смештају, итд.).

Одлучивање о пријави

Члан 23.

Заинтересовани долазећи студент пријављује се за мобилност подношењем пријаве, Преписа оцена са студијског програма матичне установе и предлога Уговора о учењу, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица матичне установе.

Одлуку о прихватању пријаве долазећег студента доноси председник Академије, на предлог надлежног ЕСПБ координатора Академије.

Статус долазећег студента у току периода мобилности

Члан 24.

Долазећи студент има сва права и обавезе као и студенти Академије, с тим да је за време трајања мобилности ослобођен плаћања школарине овој школи, као установи примаоцу.

Долазећи студент дужан је да код надлежних органа регулише привремени боравак у Републици Србији и да током периода мобилности има регулисано осигурање.

У складу са Еразмус+ повељом за високо образовање, Академија пружа неопходну логистичку помоћ долазећим студентима (виза, осигурање, смештај, итд.).

Мобилност запослених

Члан 25.

Академија подстиче мобилност наставног и ненаставног особља у циљу стручног усавршавања, као и у циљу развоја саме установе.

Мобилност запослених подразумева извођење наставе у партнерским високошколским установама, као и стручно усавршавање похађањем организованих обука (изузевши конференције) и посматрање рада колега (енгл. *job shadowing*). У току једне мобилности, наведене активности се могу комбиновати.

Трајање периода мобилности запослених

Члан 26.

Период мобилности запослених траје од 2 дана до 2 месеца, не рачунајући дане проведене у путу. У случају мобилности у треће земље које нису придружене Програму, трајање периода мобилности је од 5 дана до 2 месеца. Мобилност запослених у сврху држања наставе или стручног усавршавања може се реализовати у неколико установа прамалаца у истој земљи, али се рачуна као један период мобилности.

Извођење наставе подразумева 8 сати недељно (што важи и за краћи период боравка), а у случају мобилности дужих од недељу дана, минималан број сати наставе за непотпуну недељу треба да буде пропорционалан дужини боравка у току те недеље. Уколико се настава комбинује са похађањем обуке/стручним усвршавањем, минималан број сати наставе је 4.

Документи мобилности

Члан 27.

Основни документи на којима се заснива мобилност запослених Академије су:

1. Потврда да је кандидат запослен у Топличкој академији струковних студија
2. Уговор о раду
3. Уговор о мобилности наставног и ненаставног особља у сврху држања наставе
4. Уговор о мобилности наставног и ненаставног особља у сврху похађања обуке
5. Уговор о додели наменских бесповратних средстава за мобилност наставног и ненаставног особља у сврху извођења наставе и похађања обука у оквиру програма Еразмус+
6. Потврда установе примаоца о реализованој мобилности.

Документи наведени у претходном ставу не искључују могућност постојања и других докумената мобилности у оквиру конкретног програма мобилности.

Осигурање запослених у току трајања мобилности

Члан 28.

Сви учесници у програмима мобилности морају бити осигурани, а обавеза установе пошиљаоца је да кандидату помогне да пронађе најповољнију полису осигурања. Осигурањем се мора обухватити следеће:

- путно осигурање,
- осигурање од одговорности
- осигурање од незгоде и озбиљних болести,
- осигурање за случај смрти.

Право на учешће у програмима мобилности запослених

Члан 29.

Право на учешће у програмима мобилности има наставно и ненаставно особље које је по основу уговора о раду запослено у Академији.

Процес селекције запослених

Члан 30.

Правила и критеријуми за селекцију и бодовање одлазећег наставног особља

Селекцију кандидата пријављених на конкурс за одлазак на мобилност у оквиру програма Еразмус+ врши Комисија за реализацију Еразмус+ програма мобилности (у даљем тексту: Комисија), именована посебним решењем председника Академије.

Начин, општа правила и услови за пријаву кандидата дефинишу се одредбама конкурса, а у складу са Уговором о додели наменских бесповратних средстава и Еразмус+ билатералним споразумом на основу ког се остварује мобилност.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за Еразмус+ мобилност, Комисија оцењује приложену документацију кандидата користећи Образац за евалуацију и бодовање одлазећег наставног особља (Прилог 9).

У поступку евалуације и селекције кандидата, Комисија ће се руководити следећим критеријумима и правилима бодовања:

1. Познавање страног језика на ком се одвија мобилност
2. Адекватност и конкретност предложеног програма мобилности (Уговор о мобилности)
3. Претходно коришћење Еразмус+ бесповратних средстава
4. Улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином
5. Досадашњи допринос кандидата интернационализацији Академије.

1. Познавање страног језика на ком се одвија мобилност

Комисија утврђује да ли је кандидат доставио доказ о познавању страног језика на којем се одвија мобилност.

Бодовање критеријума познавања страног језика врши се на следећи начин:

Ниво знања (CEFR) страног језика	Број бодова
Без доказа о познавању страног језика	0
Потврда без назнаке конкретног нивоа знања	1
Изјава о самопроцени нивоа знања страног језика	1
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *A1/A2*	1
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *B1*	2
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *B2*	3
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *C1*	4
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *C2*	5

Као одговарајући доказ о познавању страног језика прихватају се међународно признати испити, сертификати/потврде акредитованих школа за стране језике, као и изјаве о самопроцени нивоа знања језика у складу са критеријумима Заједничког европског референтног оквира за језике: https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3 common-reference-levels-self-assessment-grid).

Достављена потврда о завршеном било ком степену универзитетског образовања на датом језику или реализованом студијски боравку или мобилности у трајању од најмање једног семестра на датом језику рангира се као напредни ниво – C1.

Комисија за релизацију Еразмус+ програма мобилности задржава право да захтева проверу знања страног језика на ком ће се реализовати мобилност. Проверу знања вршиће посебна комисија, коју чине наставници страног језика који се проверава, а коју ће председник Академије именовати посебним решењем.

Наставник страног језика као доказ доставља диплому професора страног језика, која се вреднује као највиши ниво језичких компетенција (напредни = C2) према Заједничком европском референтном оквиру за језике.

Уколико бодовани страни језик није енглески језик, кандидат може да достави доказ о познавању енглеског језика при чему се задржава начин бодовања из Табеле.

2. Адекватност и конкретност програма мобилности

Уз осталу конкурсом тражену документацију, кандидат доставља предлог програма/плана мобилности (Уговор о мобилности).

Бодовање према овом критеријуму врши се на следећи начин:

Адекватност програма мобилности	**Број бодова**
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од научне области кандидата и не постоји јасна веза између мобилности и унапређења кандидатовог рада на Академији.	0
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од научне области кандидата, али постоји јасно образложена веза између мобилности и унапређења кандидатовог рада на Академији.	1
Област у оквиру које је планирана мобилност подудара се са научном области кандидата и постоји директна веза између мобилности и унапређења кандидатовог рада на Академији.	2

Конкретност програма мобилности	**Број бодова**
Програм мобилности не садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или стручног усавршавања у току мобилности.	0
Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или стручног усавршавања у току мобилности, али не показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	1
Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или стручног усавршавања у току мобилности и показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	2

3. Претходно коришћење Еразмус+ стипендија

Бодовање критеријума претходног коришћења Еразмус+ стипендија врши се на следећи начин:

Претходно коришћење Еразмус+ стипендија	Број бодова
Запослени је користио Еразмус+ стипендију 2 или више пута.	1
Запослени је користио Еразмус+ стипендију једном.	2
Запослени није користио Еразмус+ стипендију.	3

4. Улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином

Бодовање критеријума улоге кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином (на основу доказа који доставља кандидат) врши се на следећи начин:

Успостављање сарадње са страним универзитетом-домаћином	Број бодова
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом нити учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	0
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом, али учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене).	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом, али није претходно учествовао у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом и учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене) – постоји учешће у стратешкој сарадњи.	2

5. Допринос кандидата интернационализацији Академије

Бодовање критеријума учешћа у процесу интернационализације врши се на следећи начин:

Допринос интернационализацији Академије	Број бодова
Иницирање сарадње са страним партнерима.	1
Кандидат је држао предавања у иностранству.	1
Кандидат је држао предавања долазећим студентима.	1
Кандидат је био домаћин страном професору на Академији.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који долазе на мобилност.	1

Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који одлазе на мобилност.	1
Кандидат је учествовао у промоцији међународне сарадње/пројеката.	1
Кандидат је учествовао у реализацији међународних пројеката.	1
Учешће у другим активностима на пољу међународне сарадње.	1
Кандидат није учествовао ни у једном типу активности у процесу интернационализације.	0

Да би активности из претходног става могле бити бодоване, осим што су наведене у биографији кандидата, за исте се морају доставити одговарајући докази (нпр. сертификат, потврда, снимак екрана, имејл преписка, фотографија и сл.).

У случају да постоје кандидати са истим укупним бројем бодова, предност се даје кандидату са већим бројем бодова добијеним за критеријум према следећем редоследу:

- адекватност и конкретност плана мобилности
- учешће у процесу интернационализације
- улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином
- претходно коришћење Еразмус+ стипендија
- познавање страног језика на ком се одвија мобилност.

У случају да и даље постоје кандидати са истим бројем бодова, предност се даје кандидату са смањеним могућностима или кандидату са инвалидитетом, на основу достављеног доказа.

Коначну одлуку о одласку номинованог кандидата на мобилност доноси установа прималац.

Након спроведеног поступка селекције, имена номинованих кандидата и ранг листа свих пријављених кандидата објављују се на сајту Академије.

Непотпуне и неблаговремено поднете пријаве се неће разматрати.

Правила и критеријуми за селекцију и бодовање одлазећег ненаставног особља

Селекцију кандидата пријављених на конкурс за одлазак на мобилност у оквиру Еразмус+ програма врши Комисија за релизацију Еразмус+ програма мобилности (у даљем тексту: Комисија), именована посебним решењем председника Академије.

Начин, општа правила и услови за пријаву кандидата дефинишу се одредбама конкурса, а у складу са Уговором о додели наменских бесповратних средстава и Еразмус+ билатералним споразумом на основу ког се остварује мобилност.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за Еразмус+ мобилност, Комисија оцењује приложену документацију кандидата користећи Образац за евалуацију и бодовање одлазећог ненаставног особља (Прилог 10).

У поступку евалуације и селекције кандидата, Комисија ће се руководити следећим критеријумима и правилима бодовања:

1. Познавање страног језика на ком се одвија мобилност
2. Адекватност и конкретност предложеног програма мобилности (Уговор о мобилности)
3. Претходно коришћење Еразмус+ стипендија
4. Улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином
5. Досадашњи допринос кандидата интернационализацији Академије.

1. Познавање страног језика на ком се одвија мобилност

Комисија утврђује да ли је кандидат доставио доказ о познавању страног језика на којем се одвија мобилност.

Бодовање критеријума познавања страног језика врши се на следећи начин:

Ниво знања (CEFR) страног језика	Број бодова
Без доказа о познавању страног језика	0
Потврда без назнаке конкретног нивоа знања	1
Изјава о самопроцени нивоа знања страног језика	1
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *A1/A2*	1
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *B1*	2
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *B2*	3
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *C1*	4
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *C2*	5

Као одговарајући доказ о познавању страног језика прихватају се међународно признати испити, сертификати/потврде акредитованих школа за стране језике, као и изјаве о самопроцени нивоа знања језика у складу са критеријумима Заједничког европског референтног оквира за језике: https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3 common-reference-levels-self-assessment-grid).

Достављена потврда о завршеном било ком степену универзитетског образовања на датом језику или реализованом студијски боравку или мобилности у трајању од најмање једног семестра на датом језику рангира се као напредни ниво – C1.

Комисија за релизацију Еразмус+ програма мобилности задржава право да захтева проверу знања страног језика на ком ће се реализовати мобилност. Проверу знања вршиће посебна комисија коју чине наставници страног језика који се проверава, а коју ће председник Академије именовати посебним решењем.

Уколико бодовани страни језик није енглески језик, кандидат може да достави доказ о познавању енглеског језика при чему се задржава начин бодовања из Табеле.

2. Адекватност и конкретност програма мобилности

Уз осталу конкурсом тражену документацију, кандидат доставља предлог програма/плана мобилности (Уговор о мобилности).

Бодовање према овом критеријуму врши се на следећи начин:

Адекватност програма мобилности	Број бодова
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од професионалне области кандидата и не постоји јасна веза	0

између мобилности и унапређења професионалног рада кандидата на Академији.	
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од професионалне области кандидата, али постоји јасно образложена веза између мобилности и унапређења професионалног рада кандидата на Академији.	1
Област у оквиру које је планирана мобилност подудара се са професионалном области кандидата и постоји директна веза између мобилности и унапређења професионалног рада кандидата на Академији.	2

Конкретност програма мобилности	Број бодова
Програм мобилности не садржи јасно прецизиране активности стручног усавршавања у току мобилности.	0
Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности стручног усавршавања у току мобилности, али не показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	1
Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности стручног усавршавања у току мобилности и показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	2

3. Претходно коришћење Еразмус+ стипендија

Бодовање критеријума претходног коришћења Еразмус+ стипендија врши се на следећи начин:

Претходно коришћење Еразмус+ стипендија	Број бодова
Запослени је користио Еразмус+ стипендију 2 или више пута.	1
Запослени је користио Еразмус+ стипендију једном.	2
Запослени није користио Еразмус+ стипендију.	3

4. Улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином

Бодовање критеријума улоге кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином (на основу доказа који доставља кандидат) врши се на следећи начин:

Успостављање сарадње са страним универзитетом-домаћином	Број бодова
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом нити учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	0
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом, али учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене).	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом, али није претходно учествовао у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом и учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене) – постоји учешће у стратешкој сарадњи.	2

5. Допринос кандидата интернационализацији Академије

Бодовање према овом критеријуму врши се на следећи начин:

Допринос интернационализацији Академије	Број бодова
Иницирање сарадње са страним партнерима.	1
Кандидат је држао предавања у иностранству.	1
Кандидат је држао предавања долазећим студентима.	1
Кандидат је био домаћин страном професору или сараднику из реда ненаставног особља на Академији.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који долазе на мобилност.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који одлазе на мобилност.	1
Кандидат је учествовао у промоцији међународне сарадње/пројеката.	1
Кандидат је учествовао у реализацији међународних пројеката.	1
Учешће у другим активностима на пољу међународне сарадње.	1
Кандидат није учествовао ни у једном типу активности у процесу интернационализације.	0

Да би активности из претходног става могле бити бодоване, осим што су наведене у биографији кандидата, за исте се морају доставити одговарајући докази (нпр. сертификат, потврда, снимак екрана, имејл преписка, фотографија и сл.).

У случају да постоје кандидати са истим укупним бројем бодова, предност се даје кандидату са већим бројем бодова добијеним за критеријум према следећем редоследу:

- адекватност и конкретност плана мобилности

- учешће у процесу интернационализације
- улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином
- претходно коришћење Еразмус+ стипендија
- познавање страног језика на ком се одвија мобилност.

У случају да и даље постоје кандидати са истим бројем бодова, предност се даје кандидату са смањеним могућностима или кандидату са инвалидитетом на основу достављеног доказа.

Коначну одлуку о одласку номинованог кандидата на мобилност доноси установа-прималац.

Након спроведеног поступка селекције, имена номинованих кандидата и ранг листа свих пријављених кандидата објављују се на сајту Академије.

Непотпуне и неблаговремено поднете пријаве се неће разматрати.

Активности по завршетку процеса селекције

Члан 31.

По завршетку процеса селекције, у сарадњи са ЕСПБ координатором, запослени доставља предлог Уговора о мобилности установи примаоцу. Када установа прималац врати потписан уговор, Уговор о мобилности и Уговор о додели наменских бесповратних средстава потписују запослени и председник Академије.

Председник Академије потом доноси Одлуку о упућивању запосленог на мобилност у сврху извођења наставе и обуке у оквиру програма Еразмус+ и исплати индивидуалне подршке и трошкова превоза (Прилог 11), као и Решење о упућивању заспосленог на мобилност у сврху држања наставе и обуке у оквиру програма Еразмус+ и исплати индивидуалне подршке и трошкова превоза (Прилог 12). Одлука и решење достављају се рачуноводственој служби.

Признавање периода мобилности

Члан 31.

По повратку са мобилности, запослени је дужан да надлежном ЕСПБ координатору достави потврду о мобилности коју издаје установа прималац. Учешће запослених у програмима међународне мобилности рачуна се као вид стручног усавршавања и узима се у обзир приликом процеса запошљавања наставног и ненаставног особља и избора у звање наставног особља.

У току трајања периода мобилности, председник Академије запосленом одобрава плаћено одсуство, док се финансијска подршка мобилности (трошкови пута и дневнице) регулишу у складу са уговором о додели наменских бесповратних средстава потписаним за конкретан пројекат.

У случају дужег одсуства запослених, Академија ће обезбедити адекватну замену, а у случају краћих периода мобилности, наставницима ће се омогућити термини за надокнаду нереализованих часова.

Извештавање

Члан 32.

По истеку периода мобилности, учесници су у обавези да попуне завршни извештај Европске комисије.

Завршни извештај се сматра захтевом запосленог за исплату преосталог износа бесповратних наменских средстава уколико целокупан износ није исплаћен у току периода мобилности. Установа је у обавези да преостали износ бесповратних средстава запосленом исплати у року од 45 дана.

Установа пошиљалац може захтевати делимичан или потпуни повраћај добијених средстава од учесника који не поднесу извештај, осим у случају спречености услед више силе. О оваквим случајевима корисник обавештава Националну агенцију у циљу добијања писане сагласности.

Поверљивост и обрада података о личности

Члан 33.

Топличка академија струковних студија се обавезује на поверљивост свих података и докумената у вези са мобилношћу студената и запослених и реализацијом Уговора о додели наменских бесповратних средстава.

Топличка академија струковних студија се обавезује да ће користити поверљиве податке и информације искључиво у сврхе испуњавања својих обавеза у складу уговором потписаним са Фондацијом Темпус и Уговором о додели наменских бесповратних средстава потписаним са учесником мобилности, уколико није другачије договорено у писаној форми.

Одредбе овог члана су обавезујуће у току спровођења пројекта мобилности, као и у периоду од пет година након завршетка пројекта, осим у случајевима када:

а) страна о чијим подацима је реч пристане да раније ослободи другу страну од обавезе поверљивости;

б) страна на коју се односи обавеза поверљивости учини поверљиве податке јавним на начине који не представљају кршење обавезе о поверљивости;

ц) откривање поверљивих података захтевају органи задуженим за праћење или инспекцијски надзор у складу са националним законодавством које се примењује на овај пројекат.

Обрада свих података о личности унетих у документацију неопходну за реализацију мобилности вршиће се у складу са одредбама националног законодавства.

Селектовани учесници мобилности подносе писану сагласност за прикупљање и обраду података о личности (Прилог 13). Учесник има право на увид у своје податке о личности и право на исправку истих. Све упите везане за обраду његових података о личности, учесник доставља Академији.

Приступ запослених Академије подацима о личности учесника мобилности ограничен је само на оне податке који су апсолутно неопходни за реализацију, управљање и праћење пројекта.

Академија све учеснике мобилности упућује на упознавање са Изјавом Европске комисије о чувању и обради података о личности (енгл. *Privacy Statement*) путем линка који је саставни део конкурса за пријаву кандидата за одлазак на мобилност, као и обрасца за

пријаву кандидата на конкурс, https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement.

Право студената и запослених на жалбу

Члан 34.

Кандидати за учешће у програму мобилности (студенти и запослени) имају право приговора на текст конкурса уколико сматрају да су им текстом конкурса оштећена права обезбеђена правилима програма Еразмус+. Приговор на текст конкурса заинтересовани кандидати подносе Центру за међународну сарадњу у року од 5 дана од дана објављивања текста конкурса. Центар за међународну сарадњу решава по приговору у року од 3 дана од достављања приговора. Против решења Центра кандидат може поднети жалбу председнику Академије у року од 3 дана од пријема решења. Одлука председника Академије по жалби је коначна.

Кандидати пријављени на конкурс за одлазак на мобилност (студенти и запослени) имају право на приговор на процес селекције и одлуку о избору кандидата. Против одлуке о избору кандидата за одлазак на мобилност, кандидат може поднети приговор Комисији за реализацију Еразмус+ програма мобилности у року од 5 дана од дана објављивања резултата селекције на сајту Академије. Комисија разматра приговор и даје образложење и предлог на основу ког председник Академије доноси коначну одлуку о приговору. Кандидат ће у року од 10 дана од дана предаје приговора добити одговор, уз донету одлуку у писаном облику. Непотпуне и неблаговремено поднете пријаве се неће разматрати и њихов подносилац нема право на приговор.

Селектовани студенти имају право на жалбу на одлуку Већа Академије о признавању испита/стручне праксе у циљу реализације Еразмус+ мобилности студената уколико сматрају да није донета у складу са предлогом Уговора о учењу/Уговора о стручној пракси и обавези поштовања квалитета, принципима Еразмус повеље за високо образовање и начелима програма Еразмус+ наведеним у Програмском водичу. Коначну одлуку по жалби доноси председник Академије, уз претходно образложење Већа Академије по наводима из жалбе.

У току трајања периода мобилности, учесник мобилности има право на жалбу на организацију планираних активности/организациону подршку. Жалбу подноси Центру за међународну сарадњу. Коначну одлуку по жалби доноси председник Академије, уз претходно достављено образложење Центра за међународну сарадњу о наводима из жалбе.

По добијању решења ЕСПБ координатора о признавању академских постигнућа, учесник мобилности може уложити приговор надлежном ЕСПБ координатору у року од 5 дана од дана пријема решења уколико сматра да решење није донето у складу са одлуком Већа Академије. Против одговора ЕСПБ координатора на приговор, кандидат може поднети жалбу Већу Академије у року од 3 дана од пријема одговора. Коначну одлуку по жалби доноси Веће Академије.

Приликом избора у звање/пријема у радни однос, кандидат може уложити приговор Комисији за избор у звање наставника и сарадника именованој од стране председника Академије уколико сматра да његово учешће у програму мобилности није узето у обзир приликом одлучивања о избору кандидата. Коначну одлуку по приговору и Извештају Комисије по поднетом приговору доноси Веће Академије.

Приликом заснивања радног односа са ненаставним особљем, кандидат може изјавити приговор председнику Академије, односно Комисији за спровођење поступка одабира кандидата уколико је именована, ако сматра да његово учешће у програму мобилности није узето у обзир приликом одлучивања о избору кандидата.

Жалба коју је поднела неовлашћена особа и неблаговремена жалба неће бити узете у разматрање.

Интерна евалуација и мониторинг пројекта

Члан 35.

У циљу обезбеђивања системског праћења пројектних активности Академија спроводи додатне анкете које попуњавају учесници мобилности по завршетку периода мобилности и достављају Центру за међународну сарадњу (Прилог 14 и Прилог 15).

Чланови Центра за међународну сарадњу анализирају добијене повратне информације о задовољству пруженом подршком и квалитету мобилности и предлажу корективне мере. Академија ће настојати да спровођењем корективних мера унапреди квалитет реализације пројеката мобилности.

Ступање на снагу

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Академије.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мобилности студената и признању периода мобилности бр.1928/2 од 22.12.2022.године.

Председник Академије
др Звонко Златановић, проф.

Прилог 1

Образац за евалуацију и бодовање одлазећих студената

Име и презиме студента:	
Одсек:	
Назив студијског програма:	
Ниво и година студија:	
Жељена институција – домаћин:	
Да ли је кандидат доставио доказ о смањеним могућностима?	
Да ли је кандидат доставио доказ о инвалидитету?	

Просечна оцена у току досадашњих студија	**Број бодова**
6,00 - 6,99	1
7,00 - 7,99	2
8,00 - 8,99	3
9,00 - 10,00	4

Ниво знања језика на ком се одвија мобилност (CEFR)	**Број бодова**
Потврда без назнаке конкретног нивоа знања	1
A1/A2	1
B1	2
B2	3
C1	4
C2	5

Мотивационо писмо	**Број бодова**
Мотивационо писмо је уопштеног карактера, без убедљиве аргументације за студирање, односно обављање студентске праксе у установи/организацији домаћину.	0
Мотивационо писмо садржи убедљиву аргументацију за студирање, односно обављање студентске праксе у установи/организацији-домаћину.	1
Мотивационо писмо садржи убедљиву аргументацију за студирање, односно обављање студентске праксе у установи/организацији-домаћину и показује свест кандидата о ширим импликацијама личне мобилности на матичној установи по повратку са мобилности.	2

Претходно коришћење Еразмус+ стипендија	**Број бодова**
Студент је користио Еразмус+ стипендију на истом нивоу студија.	0

Студент је користио Еразмус+ стипендију на другом нивоу студија.	1
Студент није користио Еразмус+ стипендију у току студирања.	2
Учешће у међународним активностима	**Број бодова**
Студент је учествовао на међународном такмичењу.	1
Студент је иницирао сарадњу са установом примаоцем.	1
Студент је излагао на међународној конференцији.	1
Студент је учествовао у међународним пројектима на Академији.	1
Укупан број бодова:	

Прилог 2

Одлука Већа катедре

(Преамбула)

ОДЛУКА

1. Усваја се предлог Уговора о учењу за студента студијског програма _____, _____ усаглашен између Топличке академије струковних студија и установе примаоца _____ из _____ за _____ семестар школске _____ године, у оквиру одобреног Еразмус+ пројекта међународне мобилности студената.

(име и презиме студента) (назив установе примаоца) (место и држава)

Образложење

На основу увида у садржај предмета које ће студент похађати у установи примаоцу _____ у _____ у току _____семестра школске _____ године, а имајући у виду основни услов Еразмус+ програма по ком се положени испити признају на основу подударности исхода учења, одлучено је као у диспозитиву.

(назив установе примаоца) (место и држава)

2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

3. Одлуку доставити Наставно-стручном већу Одсека _____.

Прилог:
- Предлог Уговора о учењу за студента _____

Шеф Катедре

_____

Доставити:
- Наставно стручном већу Одсека _____
- Центру за међународну сарадњу

***Напомена:** У случају мобилности у сврху стручне праксе или комбинације студија и праксе, Предлог одлуке треба адекватно прилагодити.

Прилог 3

Предлог одлуке Већа одсека

(Преамбула)

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ
о признавању испита у циљу реализације Еразмус+ мобилности
студената у сврху студирања

1. Студент Топличке академије струковних студија, Одсек _____,
_____, број индекса _____, стиче право на признавање испита
(име и презиме студента)
положених у току реализације Еразмус+ мобилности у сврху студирања у установи приомаоцу _____, у _____, на следећим предметима:
(назив установе примаоца) (место и држава)

Бр.	Назив предмета у установи примаоцу	Назив предмета у установи пошиљаоцу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

3. О извршењу Одлуке стараће се Руководилац Одсека _____.

Руководилац Одсека

_____

Доставити:
- Већу Академије
- студенту _____
- архиви Одсека _____ /Академије

***Напомена:** У случају мобилности у сврху стручне праксе или комбинације студија и праксе, Предлог одлуке треба адекватно прилагодити.

Прилог 4

Одлука Већа Академије
(Преамбула)

ОДЛУКА
о признавању испита у циљу реализације Еразмус+ мобилности
студената у сврху студирања

1. Студент Топличке академије струковних студија, Одсек _____,
_____, уписана на студијском програму _____струковних студија
(име и презиме студента) (ниво студија)
_____, број индекса _____, стиче право на признавање положених
(назив студијског програма)
испита у току реализације Еразмус+ мобилности студената у сврху студирања у установи приомаоцу, _____, у _____, на следећим предметима:
(назив установе примаоца) (место и држава)

Бр.	Назив предмета у установи примаоцу	Назив предмета у установи пошиљаоцу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

3. О извршењу Одлуке стараће се Председник Академије.

Председник Већа Академије

_____

Доставити:
- Центру за међународну сарадњу
- студенту _____
- архивама

***Напомена:** У случају мобилности у сврху стручне праксе или комбинације студија и праксе, Предлог одлуке треба адекватно прилагодити.

Прилог 5

Одлука о упућивању студента на мобилност и исплати финансијске подршке

(Преамбула)

ОДЛУКУ
о упућивању студента на мобилност у сврху _____
у оквиру програма Еразмус+ и исплати финансијске подршке

1. Студент Топличке академије струковних студија, Одсек _____,_____ _____, уписан на студијски програм _____ струковних студија
(име и презиме студента) (ниво студија)
_____, упућује се на мобилност у сврху _____,
(назив студијског програма)
у установу _____, у _____, у периоду од _____
(назив установе примаоца) (место и држава)
до _____ године.

2. Студент _____ прима финансијску подршку из средстава ЕУ, у
(име и презиме студента)
оквиру програма Еразмус+. Финансијска подршка за наведени период мобилности износи _____ EUR. Динамика исплате финансијске подршке ће бити регулисана посебним Решењем.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

4. О извршењу Одлуке стараће се председник Академије.

Председник Академије

_____

Доставити:
- Рачуноводству
- Центру за међународну сарадњу
- студенту _____
- архиви Одсека _____/Академије

Прилог 6

Решење о исплати индивидуалне подршке

(Преамбула)

РЕШЕЊЕ

о исплати индивидуалне подршке, у износу од ЕУР _____ кориснику _____,
(име и презиме студента)
број индекса _____, за период мобилности у трајању од _____ месеци, од _____ до _____ године, који ће провести у установи _____, у _____, у
(назив установе примаоца) (место и држава)
сврху _____.

Наведени износ чини _____ % финансијске подршке предвиђене чланом 3, став 3.1 *Уговора о додели наменских бесповратних средстава за студирање и/или студентску праксу у програмским земљама у оквиру програма Еразмус+*, потписаним од стране корисника стипендије, _____ и председника Академије, _____.
(име и презиме студента)
Преостали износ индивидуалне подршке биће исплаћен у складу са чланом 4, став 4.2 наведеног уговора.

Обавезује се рачуноводствена служба да наведени износ индивидуалне подршке корисницима исплати на девизни рачун према следећој динамици:

- _____ EUR – _____ године
- _____ EUR – _____ године
- _____ EUR – _____ године
- _____ EUR – _____ године

У Прокупљу, _____

Председник Академије

_____

Прилог 7

Молба за академско признавање периода мобилности

ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Одсек _____
ЕСПБ координатору

Предмет: Молба за академско признавање периода мобилности

Поштовани,

Молим Вас да ми, у складу са Одлуком Већа Катедре _____ број _____ од _____ године, Предлогом одлуке Већа Одсека _____ број _____ од _____ године и Одлуком Већа Академије број _____ од _____ године, а на основу Преписа оцена и Потврде о мобилности студената у оквиру Еразмус+ програма добијеним од установе примаоца _____, из _____, омогућите
(назив установе примаоца) (место и држава)
признавање положених испита и оцена/реализоване стручне праксе на овој установи у _____ семестру школске _____ године.

Датум: _____

Подносилац молбе

_____

Прилог:
- Препис оцена
- Потврда о студентској мобилности у оквиру Еразмус+ програма
- Документ о систему оцењивања у установи примаоцу

Прилог 8

Решење о академском признавању периода мобилности

ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Одсек: _____
Датум: _____

Студент: _____ (бр. индекса _____)
Студијски програм: _____
Година студија на којој је студент био на размени: ____
Семестар који је студент провео на размени: _____ семестар академске _____ године
Период мобилности: од _____ до _____
Установа прималац: _____

На основу члана 16. Правилника о мобилности студената и запослених Топличке академије струковних студија, Одлуке Већа Катедре _____ бр. _____ од _____ године, Предлога одлуке Већа Одсека _____ бр. _____ од _____ године и Одлуке Већа Академије бр. _____ од _____ године, а у складу са Прописом оцена добијеним од установе примаоца, ЕСПБ координатор доноси следеће

РЕШЕЊЕ О АКАДЕМСКОМ ПРИЗНАВАЊУ ПЕРИОДА МОБИЛНОСТИ

1. Утврђује се да су предмети које је студент _____ положио/ла на установи
(име и презиме студента)
примаоцу, а испуњавају услове да у потпуности буду признати и замењени релевантним предметима матичне установе, следећи:

	Предмет који је положен на установи примаоцу	Број ЕСПБ бодова које је студент остварио на установи примаоцу	Оцена добијена на установи-примаоцу	Предмет на матичној установи којим се предмет положен на установи примаоцу замењује	Број ЕСПБ бодова који се признаје	Усклађена оцена/ одговарајућа оцена на матичној установи
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

2. Утврђује се да су предмети које је студент _____ положио на
(име и презиме студента)

установи примаоцу, а који се не могу заменити сродним предметом матичне установе, односно слободни изборни предмети које је студент положио на размени и који ће се назначити у Додатку дипломи, следећи:

	Предмет који је положен на установи примаоцу	Број ЕСПБ бодова које је студент остварио на установи примаоцу	Оцена добијена на установи примаоцу
1.			
2.			
3.			

3. Да би реализовао све обавезе предвиђене студијским програмом за академски период који је студент провео на размени, студент _____ треба да положи
(име и презиме студента)

следеће испите:

	Назив предмета	Број ЕСПБ бодова
1.		
2.		
3.		
4.		

Образложење

Студент _____ је по окончању мобилности доставио/ла ЕСПБ
(име и презиме студента)

координатору неопходну документацију ради признавања предмета положених на установи примаоцу током периода мобилности. ЕСПБ координатор је у складу са Правилником о мобилности студената и запослених Топличке академије струковних студија, а на основу поднете документације, утврдио које је резултате студент постигао/ла на студентској размени и донео Решење о академском признавању периода мобилности.

Упутство о правном средству:
По добијању решења ЕСПБ координатора о признавању академских постигнућа, учесник мобилности може уложити приговор надлежном ЕСПБ координатору у року од 5 дана од дана пријема решења уколико сматра да решење није донето у складу са одлуком Већа Академије. Против одговора ЕСПБ координатора на приговор, кандидат може поднети жалбу Већу Академије у року од 3 дана од пријема одговора. Коначну одлуку по жалби доноси Веће Академије.

У Прокупљу, ЕСПБ координатор

_____ _____

Прилози:
- Молба за академско признавање периода мобилности
- Препис оцена

- Потврда о студентској мобилности у оквиру Еразмус+ програма
- Документ о систему оцењивања на установи-примаоцу

Доставити:
- Студенту _____
- Студентској служби
- Центру за међународну сарадњу
- Архиви

Прилог 9

Образац за евалуацију и бодовање одлазећег наставног особља

Име и презиме наставника:	
Одсек:	
Звање/Позиција:	
Жељена институција – домаћин:	
Да ли је кандидат доставио доказ о смањеним могућностима?	
Да ли је кандидат доставио доказ о инвалидитету?	
Ниво знања језика на ком се одвија мобилност (CEFR)	**Број бодова**
Без доказа о познавању страног језика	0
Потврда без назнаке конкретног нивоа знања	1
Изјава о самопроцени нивоа знања страног језика	1
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *A1/A2*	1
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *B1*	2
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *B2*	3
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *C1*	4
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *C2*	5
Адекватност програма мобилности	**Број бодова**
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од научне области кандидата и не постоји јасна веза између мобилности и унапређења кандидатовог рада на Академији.	0
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од научне области кандидата, али постоји јасно образложена веза између мобилности и унапређења кандидатовог рада на Академији.	1
Област у оквиру које је планирана мобилност подудара се са научном области кандидата и постоји директна веза између мобилности и унапређења кандидатовог рада на Академији.	2
Конкретност програма мобилности	**Број бодова**

Програм мобилности не садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или стручног усавршавања у току мобилности.	0
Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или стручног усавршавања у току мобилности, али не показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	1
Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или стручног усавршавања у току мобилности и показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	2
Претходно коришћење Еразмус+ стипендија	**Број бодова**
Запослени је користио Еразмус+ стипендију 2 или више пута.	1
Запослени је користио Еразмус+ стипендију једном.	2
Запослени није користио Еразмус+ стипендију.	3
Успостављање сарадње са страним универзитетом-домаћином	**Број бодова**
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом нити учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	0
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом, али учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене).	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом, али није претходно учествовао у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом и учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене) – постоји учешће у стратешкој сарадњи.	2
Допринос интернационализацији Академије	**Број бодова**
Иницирање сарадње са страним партнерима.	1
Кандидат је држао предавања у иностранству.	1
Кандидат је држао предавања долазећим студентима.	1
Кандидат је био домаћин страном професору на Академији.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који долазе на мобилност.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који одлазе на мобилност.	1
Кандидат је учествовао у промоцији међународне сарадње/пројеката.	1
Кандидат је учествовао у реализацији међународних пројеката.	1
Учешће у другим активностима на пољу међународне сарадње.	1
Кандидат није учествовао ни у једном типу активности у процесу интернационализације.	0
Укупан број бодова:	

Прилог 10

Образац за евалуацију и бодовање одлазећег ненаставног особља

Име и презиме кандидата:	
Одсек:	
Служба/Позиција:	
Жељена институција – домаћин:	

Да ли је кандидат доставио доказ о смањеним могућностима?	
Да ли је кандидат доставио доказ о инвалидитету?	
Ниво знања језика на ком се одвија мобилност (CEFR)	**Број бодова**
Без доказа о познавању страног језика	0
Потврда без назнаке конкретног нивоа знања	1
Изјава о самопроцени нивоа знања страног језика	1
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *A1/A2*	1
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *B1*	2
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *B2*	3
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *C1*	4
Сертификат/Потврда са назначеним нивоом *C2*	5
Адекватност програма мобилности	**Број бодова**
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од професионалне области кандидата и не постоји јасна веза између мобилности и унапређења професионалног рада кандидата на Академији.	0
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од професионалне области кандидата, али постоји јасно образложена веза између мобилности и унапређења професионалног рада кандидата на Академији.	1
Област у оквиру које је планирана мобилност подудара се са професионалном области кандидата и постоји директна веза између мобилности и унапређења професионалног рада кандидата на Академији.	2
Конкретност програма мобилности	**Број бодова**
Програм мобилности не садржи јасно прецизиране активности стручног усавршавања у току мобилности.	0

Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности стручног усавршавања у току мобилности, али не показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	1
Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности стручног усавршавања у току мобилности и показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	2
Претходно коришћење Еразмус+ стипендија	**Број бодова**
Запослени је користио Еразмус+ стипендију 2 или више пута.	1
Запослени је користио Еразмус+ стипендију једном.	2
Запослени није користио Еразмус+ стипендију.	3
Успостављање сарадње са страним универзитетом-домаћином	**Број бодова**
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом нити учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	0
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом, али учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене).	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом, али није претходно учествовао у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом и учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене) – постоји учешће у стратешкој сарадњи.	2
Допринос интернационализацији Академије	**Број бодова**
Иницирање сарадње са страним партнерима.	1
Кандидат је држао предавања у иностранству.	1
Кандидат је држао предавања долазећим студентима.	1
Кандидат је био домаћин сараднику из реда ненаставног особља са партнерског универзитета из иностранства, у оквиру службе/канцеларије у којој је запослен на Академији.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који долазе на мобилност.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који одлазе на мобилност.	1
Кандидат је учествовао у промоцији међународне сарадње/пројеката.	1
Кандидат је учествовао у реализацији међународних пројеката.	1
Учешће у другим активностима на пољу међународне сарадње.	1
Кандидат није учествовао ни у једном типу активности у процесу интернационализације.	0
Укупан број бодова:	

Прилог 11

Одлука о упућивању запосленог на мобилност и исплати финансијске подршке

(Преамбула)

ОДЛУКУ
о упућивању запосленог на мобилност у сврху _____
у оквиру програма Еразмус+ и исплати индивидуалне подршке
и трошкова превоза

1._____, запослен на Топличкој академији струковних студија, Одсек _____, на пословима _____, упућује се на мобилност у сврху _____ _____ у оквиру програма Еразмус+, у установу _____, у периоду од _____ _____ године до _____ године.

2. Запосленом _____, припада индивидуална подршка из средстава ЕУ, у оквиру програма Еразмус+, у износу од _____ за период боравка од _____ године до _____ године (укључујући _____ дан(а) пута) и _____ на име трошкова превоза. Исплата индивидуалне подршке и трошкова превоза ће бити регулисана посебним решењем.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

4. О извршењу Одлуке стараће се председник Академије.

Председник Академије

_____

Доставити:
- Рачуноводству Академије
- Центар за међународну сарадњу
- запосленом _____
- архиви Одсека _____/Академије

Прилог 12

Решење о упућивању запосленог на мобилност (доноси се за сваку рату)

(Преамбула)

Р Е Ш Е Њ Е

о упућивању запосленог на мобилност у сврху _____
у оквиру програма Еразмус+ и исплати индивидуалне подршке
и трошкова превоза

1. _____, запослени на Топличкој академији струковних студија, Одсек _____ _____, на пословима _____, упућује се на мобилност у сврху _____ _____ у оквиру програма Еразмус+ у установу _____, у периоду од _____ _____ године до _____ године.

2. Запосленом _____ се исплаћује финансирање у укупном износу од _____ индивидуалне подршке, и то за трошкове боравка за мобилност у износу од _____ и у износу од _____ индивидуалне подршке за трошкове превоза, из средстава ЕУ у оквиру програма Еразмус+ за период боравка од _____ године до _____ године (укључујући _____ дан(а) пута).

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. О извршењу Решења стараће се председник Академије.

Председник Академије

_____

Доставити:
- Рачуноводству Академије
- Центру за међународну сарадњу
- запосленом, _____
- архиви Одсека _____/Академије

Прилог 13

Изјава о сагласности за прикупљање и обраду података о личности

Обавештење о прикупљању и обради података о личности

У складу са чланом 23. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018), обавештавамо Вас да Топличка академија струковних студија прикупља и обрађује податке о личности из конкурсне документације достављене у сврху учешће на конкурсу за Еразмус+ мобилност и потенцијалног спровођења мобилности, као и да ће их чувати у својој електронској бази података у току периода неопходног ради испуњења напред наведене сврхе, уз претходну сагласност лица на које се подаци односе.

Лице чији се подаци прикупљају и обрађују има право на:

1. опозив пристанка (опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива);
2. на приступ, исправку, брисање његових података о личности, односно права на ограничење обраде, права на приговор, као и права на преносивост података;
3. на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, као и на друга права која му припадају у случају недозвољене обраде у складу са Законом о заштити података о личности.

Изјава о сагласности

Изјављујем да сам прочитао/ла и разумео/ла горе наведено Обавештење о прикупљању и обради података о личности, да сам своје податке дао/ла добровољно, тачно и у потпуности, да сам обавештен/а да ће подацима руководити Топличка академија струковних студија те да сам сагласан/на да се обрада мојих личних података наведених у конкурсној документацији врши у складу са Обавештењем о прикупљању и обради података о личности и Закона о заштити података о личности.

У _____, дана _____

_____

Подносилац изјаве

Прилог 14

Извештај студента о мобилности

Co-funded by
the European Union

Извештај о мобилности

Име и презиме	
Матична установа	**Топличка академија струковних студија** **Одсек:** **Студијски програм:**
Установа прималац	**Универзитет:** **Факултет:** **Департман/студијски програм:**
Земља боравка	
Период боравка	

Пријава: Наведите разлоге због којих сте се пријавили за Еразмус+ размену. Какво је Ваше искуство са процесом пријаве и осталим административним процедурама пре, током и након мобилности?

Студијски боравак у установи примаоцу: Опишите Ваш боравак у установи примаоцу. Колико сте задовољни сервисима који су доступни страним студентима? Опишите Ваше Еразмус+ искуство са домаћим и страним студентима.

Студијски боравак у установи примаоцу: Опишите Ваш студијски боравак с аспекта предавања и испита. Колико сте задовољни организацијом наставе и испита? Колико сте задовољни наставним програмом?

Шта бисте издвојили као најбоље/најлепше/најкорисније из целокупног Еразмус+ искуства?

Шта бисте поручили Вашим млађим колегама? Да ли бисте им препоручили да се пријаве за размену?

Организациона подршка матичне установе: Колико сте задовољни организационом подршком коју сте добили од Ваше матичне установе пре и током трајања мобилности?

Признавање академских постигнућа: Да ли сте задовољни процедуром признавања академских постигнућа остварених у установи примаоцу? Да ли сте задовољни бројем признатих ЕСПБ бодова? Наведите разлоге.

Препоруке за унапређење рада Академије: На које начине би по Вашем мишљењу Академија могла унапредити свој рад на спровођењу програма мобилности?

Прилог 15

Извештај запослених о мобилности

Co-funded by
the European Union

Извештај о мобилности

Име и презиме	
Радно место	
Матична установа	**Топличка академија струковних студија** **Одсек:**
Установа прималац	**Универзитет:** **Факултет:** **Департман/студијски програм:**
Земља боравка	
Период боравка	

Пријава: Наведите разлоге због којих сте се пријавили за Еразмус+ мобилност. Какво је Ваше искуство са процесом пријаве и осталим административним процедурама пре, током и након мобилности?

Боравак у установи примаоцу: Опишите Ваш боравак у установи примаоцу. Колико сте задовољни сервисима који су доступни учесницима мобилности? Опишите Ваше Еразмус+ искуство са колегама на установи примаоцу.

Боравак у установи примаоцу: Опишите Ваш боравак са аспекта држања предавања и/или обуке. Колико сте задовољни обезбеђеним условима за држање предавања и/или похађаном обуком?

Шта бисте издвојили као најбоље/најлепше/најкорисније из целокупног Еразмус+ искуства?

Шта бисте поручили осталим колегама? Да ли бисте им препоручили да се пријаве за Еразмус+ мобилност?

Организациона подршка матичне установе: Колико сте задовољни организационом подршком коју сте добили од Ваше матичне установе пре и током трајања мобилности?

Признавање мобилности: Да ли сте задовољни процедуром признавања мобилности да стране матичне установе? Наведите разлоге и сугестије за унапређење овог аспекта

Препоруке за унапређење рада Академије: На које начине би по Вашем мишљењу Академија могла унапредити свој рад на спровођењу програма мобилности?

,

Председавајући НСВ,

_____

др Звонко Златановић, проф с.с