

На основу члана 63. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др.закон) и члана 53. и члана 197. Статута Топличке академије струковних студија број 20/2022-2 од 03.06.2022. године, Привремени Савет Академије, на седници одржаној 23.06.2022. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ
И ПРУЖАЊА УСЛУГА**

1. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружања услуга (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста трошкова студија, висина накнада за поједине услуге које врши Топличка академија струковних студија (у даљем тексту: Академија), начин и рокови плаћања, поступак доношења одлука о трошковима студија, услови ослобађања од плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија на Академији.

Члан 2.

Правилником се обезбеђују јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребе финансијских средстава остварених из школарине од стране Академије.

Члан 3.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру реализације студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 4.

Средства остварена од школарине Академије користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених, за рад студентског парламента и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, општим актима Академије и општим актима Академије.

2. Критеријуми за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија

Члан 5.

Критеријуми, односно финансијски показатељи, за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија за поједине услуге Академије су:

- висина трошкова рада Академије по једном студенту кога финансира министарство надлежно за високо образовање у претходној школској години и бруто зараде запослених по коефицијентима и вредностима бода;
- раст сталних трошкова рада Академије.

Члан 6.

Редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а које обухвата школарина, јесу:

- сви облици наставе предвиђени студијским програмом;
- све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
- једна пријава испита;
- услуге библиотеке и читаонице;
- остале услуге предвиђене општим актом Академије.

Члан 7.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за:

1. Услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године: предавања, вежбе, практикуме, семинаре, консултације и друге облике наставе предвиђене студијским програмом, колоквијуме, једна пријава испита, услуге библиотеке и читаонице, истраживачки рад на докторским студијама, менторство и стручну помоћ при изради завршних радова, одбрану завршних радова и друго.

Ова накнада покрива део зарада наставника, сарадника, гостујућих предавача и других учесника у настави и њихово научно и стручно усавршавање, као и трошкове неопходне за извођење практичне наставе.

2. Опште материјалне трошкове Академије: електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови финансирања студентских организација и такмичења и други трошкови који нису у целини покривени из средстава буџета.

3. Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, трошкови софтвера за откривање плагијата, и др.) неопходних за модерно извођење наставе на Академији.

4. Набавку уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за библиотеку Академије који су неопходни за припремање испита, студентске радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података, и др.

5. Део трошкова за инвестиционо и текуће одржавање које није у покривено из средстава буџета.

6. Део трошкова за акредитацију студијских програма Академије, који нису покривени из средстава буџета.

7. Научноистраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.

8. Део трошкова за рад административно стручних служби Академије, који нису финансирани или се делимично финансирају из буџета, за услуге које пружају студентима.

9. Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

Члан 8.

Накнада за школарину не обухвата друге административне и материјалне трошкове које Академија може наплаћивати од студената уписаних у статусу буџетских студената и од студената који плаћају школарину у висини утврђеној одлуком Савета Академије о цени услуга студија за сваку школску годину за основне, специјалистичке и мастер струковне студије.

3. Мерила за утврђивање висине школарине и осталих накнада за пружање услуга студентима

Члан 9.

Висина школарине утврђује се тако што се, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима, прерачунају у износ по једном студенту. На тај начин одређена је цена једне године студија по једном студенту за одређени студијски програм.

Члан 10.

Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту.

Члан 11.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 12.

Школарина у коју улазе трошкови наведени у члану 7. овог Правилника израчунава се на начин:

$$\text{Ш} = \frac{\text{БЗ} + \text{МТ} + \text{ССБР} + \text{ССОП} + \text{СНИР}}{\text{УБС}}$$

Ш = школарина

БЗ = бруто зарада запослених по обрачуну Министарства у бруто износу (по Уредби), за наставно и ненаставно особље

МТ = средства из буџета која је Академија у претходној буџетској години остварила за сталне и материјалне трошкове

ССБР = средства буџета за инвестиције (текуће одржавање и опрема по посебним решењима)

ССОП = суфинансирање инвестиционог и текућег одржавања планираног за наредну школску годину, сразмерно броју студената који студирају на терет средстава буџета СНИР = суфинансирање научно-истраживачког рада и стручног рада за наредну школску годину сразмерно броју студената који студирају на терет средстава буџета

УБС = укупни број буџетских студената уписаних у текућој школској години.

Члан 13.

Академија доноси одлуку о цени услуга студирања за сваку школску годину (у даљем тексту: Одлука о висини школарине, осталих и посебних услуга), којом се утврђује висина школарине, облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Академија, као и њихова висина, начин плаћања и др.

Одлуку доноси Савет Академије у складу са Законом, најкасније до 30. јуна текуће школске године, за наредну школску годину. Одлука се истиче на сајт Академије.

Приликом утврђивања предлога школарине за поједине студијске програме, Академије може разматрати могућност подстицања уписа тако што ће се утврдити школарина у нижем износу од износа школарине применом одредби овог Правилника.

Одлуку о умањењу школарине ради подстицања уписа на поједине студијске програме доноси Савет Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије.

Приликом утврђивања предлога ценовника Академија ће имати у виду мишљење и препоруку министарства надлежног за високо образовање.

Члан 14.

Издавање уверења о статусу студента које служи за остваривање права на здравствену заштиту, смештај у студентском дому, исхрану у студентским ресторанима, породичну пензију, јавни превоз и др. се не наплаћује.

Члан 15.

Академија за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином, може наплаћивати накнаде у висини коју утврђује Савет Академије и то за:

1. Уписнину (административни трошкови првог уписа на студијски програм),
2. Део трошкова за издавање дипломе,
3. Пријављивање испита које није обухваћено школарином,
4. Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање,
5. Издавање уверења о положеним испитима,
6. Полагање испита пред комисијом на захтев студента,
7. Промену студијског програма/студијске групе,
8. Промену теме или промену ментора за завршни рад,
9. Пријаву изборних предмета после утврђеног рока,
10. Промену изборног предмета,
11. Накнадно поништавање испита,
12. Накнадну оверу семестра,
13. Признавање испита са других високошколских установа,
14. Издавање дупликата индекса или дипломе,
15. Давање исписница,
16. Услуге акредитоване лабораторије;
17. Друге услуге у складу са одлуком Академије,
18. Друге сличне ванредне услуге на захтев студената.

Накнаде из става 1. овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

4. Накнаде за пријемни испит и упис студијског програма

Члан 16.

Заинтересовано лице за упис у прву годину студијских програма који се реализују на Академији плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита која је утврђена Одлуком о висини школарине, осталих и посебних услуга.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Академија пружа приликом организације пријемног испита:

- пријем докумената и прелиминарно рангирање кандидата на основу успеха у средњој школи;
- припрема тестова;
- организација дежурстава наставника на пријемном испиту;
- комисијско прегледање и оцењивање тестова;
- утврђивање ранг листа.

Члан 17.

Лице које је стекло право уписа на неки од студијских програма које реализује Академија плаћа накнаду за упис која је утврђена Одлуком о висини школарине, осталих и посебних услуга.

5. Накнаде за школарину студента који се сам финансира

Члан 18.

Студент који уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину у висини утврђеној Одлуком о висини школарине, осталих и посебних услуга.

Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више рата у току школске године.

Одлуку о броју рата и роковима приспећа за уплату школарине доноси Савет Академије и она је саставни део Одлуке о висини школарине, осталих и посебних услуга за текућу школску годину.

Приликом уписа године студија односно семестра међусобни односи Академије и студента у погледу финансиских обавеза регулишу се уговором.

Члан 19.

Уколико студент који се финансира из буџета у текућој школској години не оствари право да се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан Одлуком о висини школарине, осталих и посебних услуга.

Члан 20.

Трошкови утврђени Одлуком из члана 13. овог Правилника уплаћују се на жиро-рачун Академије приликом уписа године, уписа семестра, односно приликом подношења молбе студента за извршење одређене услуге.

Школарина се може плаћати у ратама. Висина и број рата утврдиће се одлуком Савета Академије.

Члан 21.

Академија може да ослобађа плаћања школарине студенте са посебним потребама, студенте припаднике одређених националних мањина, на лични захтев, а према одлукама и препорукама релевантних организација, као и мишљења и препорука министарства надлежног за високо образовање.

Члан 22.

Академија може ослободити од плаћања или умањити школарину самофинансирајућим студентима на лични захтев, а због специфичних околности студирања.

Одлуку о ослобађању од плаћања или умањењу школарине доноси Савет Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Привременог Савета
Топличке Академије струковних студија
Милош Стокић, дипл.правник



**ПОТВРДА О СТУПАЊУ НА СНАГУ ПРАВИЛНИКА О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружања услуга објављен је на огасној
табли Академије 23.06.2022.године и ступа на снагу даном објављивања.

Председник Привременог Савета
Топличке Академије струковних студија
Милош Бокић, дипл.правник



