

	<p>Република Србија ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА Ћирила и Методија бр.1, Прокупље</p>	<p>БРОЈ:887/2 ДАТУМ:11.10.2022.</p>
--	--	---

**ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ ПРИВАТНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ
НА ТОПЛИЧКОЈ АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

	Датум	Одговорност
Израђен:	Август 2022.	Савет Академије
Усвојен:	11.10.2022.	Савет Академије
Примена:	19.10.2022.	Све организационе јединице

На основу члана 192. Закона о раду и члана 53.Статута Топличке академије струковних студија, Привремени Савет Академије, је на одржаној седници дана 11.10.2022. године донео следећи:

**ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ ПРИВАТНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ
НА ТОПЛИЧКОЈ АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и начин коришћења приватних возила у службене сврхе.

Члан 2.

Приватни аутомобил у службене сврхе могу да користе искључиво запослени у Топличкој академији струковних студија и то под условима прописаним овим правилником.

Члан 3.

Корисник има право да користи аутомобил у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог, уколико није у могућности да тог дана користи службено возило.

Члан 4.

По правилу, корисник има право коришћења приватног аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова до неопорезованог месечног износа дефинисаног Законом.

У случају из става 1. овог члана, трошкови се исплаћују у висини 30% од највише цене моторног бензина по пређеном километру, узимајући просечну потрошњу возила од 8 литара на 100 пређених километара.

Трошак горива, који је запослени потрошио у службене сврхе, представља трошак пословања послодавца и не чини део зараде запосленог.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут; број километара пређених на службеном путу, временски период у коме се реализује службено путовање, тип аутомобила.

Члан 5.

Корисник може да корисити само један аутомобил и обавезан је да достави фотокопију саобраћајне дозволе аутомобила који има важећу регистрацију на име Корисника или члана његовог породичног домаћинства.

С обзиром на стриктно вођење евиденције, Корисник је обавезан да промену аутомобила благовремено пријави писаним путем и достави фотокопију нове саобраћајне дозволе.

Члан 6.

Остваривање права коришћења приватног аутомобила у службене сврхе остварује се отварањем путног налога.

Члан 7.

О коришћењу приватног аутомобила у службене сврхе води се одређена евиденција.

Члан 8.

Путни налог за службено путовање Корисника потписује председник Академије, а на основу евиденције о броју пређених километара.

Члан 9.

Евиденција о коришћењу приватног аутомобила у службене сврхе служи кориснику као основа за обрачун путног рачуна.

Путни налог предаје се заједно са рачунима ради обрачуна путних трошкова.

Члан 10.

Путни налог за службено путовање председника потписује овлашћено лице а на основу евиденције о броју пређених километара.

Члан 11.

Трошкови плаћања квара на аутомобилу не могу се наплатити и исти падају на терет корисника.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Академије.

Председник Привременог Савета,
Милош Ђокић, дипл. правник.



**ПОТВРДА О СТУПАЊУ НА СНАГУ
ПРАВИЛНИКА
О КОРИШЋЕЊУ ПРИВАТНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ
НА ТОПЛИЧКОЈ АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Правилник о коришћењу приватног возила у службене сврхе објављен је на огасној табли Академије 11.10.2022.године и ступа на снагу дана 19.10.2022.године.

Председник Привременог Савета
Топличке академије струковних студија
Милош Ђокић, дипл.правник

