

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Република Србија ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА Тирила и Методија бр.1, Прокупље</p> | <p>БРОЈ:40/2</p> <p>ДАТУМ:17.06.2022.</p> |
|--|--|---|

**ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА
ТОПЛИЧКЕ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

| | Датум | Одговорност |
|-----------------|-------------|----------------------------|
| Израђен: | Јун 2022. | Савет Академије |
| Усвојен: | 17.06.2022. | Савет Академије |
| Примена: | 17.06.2022. | Све организационе јединице |

На основу члана 62. и 63. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 73/18, 27/18- др.закон, 67/19 и 6/20 – др.закони) и члана 53 и 62 Статута Топличке академије струковних студија (пречишћен текст Статута број 20/2022-2 од 03.06.2022.), Привремени Савет Топличке академије струковних студија, на седници одржаној дана 17.06.2022.год., донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ САВЕТА ТОПЛИЧКЕ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Савет је орган управљања Топличке академије струковних студија (у даљем тексту: Академија).

Савет своја овлашћења и дужности врши у складу са Законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 2.

Савет броји 19 члана и то: 9 чланова из реда наставног особља, 1 члана из реда ненаставног особља, 6 чланова предстваника оснивача, 3 члана представника студената Академије.

Број чланова, поступак избора и разрешења чланова Савета уређује се Статутом. Мандат чланова Савета је четири (4) године.

Мандат чланова Савета из реда студената траје две (2) године.

Члан 2а.

До конституисања Савета у пуном сазиву послове из надлежности Савета обавља Привремени Савет Топличке академије струковних студија.

Одлучивање се врши већином од укупног броја чланова Привременог Савета.

Члан 3.

Савет има председника и заменика председника.

Председник се бира из реда чланова Савета предстваника наставног особља.

Председник организује рад Савета, преседава седницама и обавља послове које му повери Савет.

Заменик председника замењује председника у случају спречености, председава и обавља друге послове које му повери председник или за које га овласти Савет.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 4.

Савет ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Седнице се сазивају по потреби.

Седницу Савета припрема, сазива и њоме руководи председник Савета, а у његовом одсуству, или по овлашћењу, заменик председника Савета.

Седници Савета присуствује и учествује у раду, председник Академије, без права одлучивања и друга лица по позиву.

Седнице Савета су по правилу јавне. Савет може одлучити да одређена седница Савета не буде јавна, када се разматрају питања која су Статутом, општим актом или одлуком Савета утврђени као пословна или професионална тајна.

Члан 5.

Седнице Савета сазивају се по правилу у писменој форми и садрже место и време одржавања. Позив за седницу Савета доставља се електронским путем.

Уз позив се доставља предлог дневног реда са материјалом и записником са претходне седнице, по правилу, три дана пре одржавања седнице.

Изузетно материјал се може доставити на самој седници када је у питању материјал једноставног садржаја, као и материјал који захтева хитно разматрање.

Позив за седницу поред чланова Савета доставља се и председнику Академије.

Члан 6.

Председник Савета, може да се закаже и електронску седницу Савета, уколико је потребно да се чланови Савета у кратком року одлуче о неком од питања из своје надлежности или када нарочито важни и хитни случајеви налажу да се седница Савета сазове и одржи без одлагања, а већина чланова Савета због обравданог разлога не може да присуствује седници.

Позив за електронску седницу савета доставља се на електронску адресу члановима Савета.

Уз позив се доставља и упутство о року и начину одлучивања. О току ове седнице саставља се записник који се усваја на следећој редовној седници.

Председник Савета, може да се закаже и седницу Савета путем видео конференције.

Члан 7.

Дневни ред за седнице Савета предлаже председник, односно заменик председника Савета у случају његове спречености.

По утврђивању да седници присуствује потребна већина, Савет приступа утврђивању дневног реда.

Сваки члан Савета може предложити измену предложеног дневног реда, тако да се поред предложених у дневни ред уврсте и друга питања за која сматра да су хитна и неодложна, а за која је дужан да образложи разлоге хитности, односно да се поједине тачке дневног реда не разматрају.

Свака тачка достављеног дневног реда се разматра све дотле, док има пријављених говорника. Говорника може опоменути и прекинути само председник Савета односно заменик председника Савета.

III ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА

Члан 8.

Савет доноси одлуке и друга акта из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 9.

Гласање на седници Савета је јавно.
Савет врши избор председника Академије тајним гласањем, а може одлучити да се и о другим питањима одлучује тајним гласањем.
Резултати гласања уносе се у записник.

Члан 10.

Записник са седнице Савета потписује председник Савета и записничар.
Записничар на седницама Савета одређује председник Савета.
Записници са седница Савета чувају се у секретаријату Академије, као трајна документа.

Члан 11.

Одлуке и акте донете на седници Савета потписује председник Савета.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Пословник о раду Савета ступа на снагу даном његовог усвајања и објављивања на огласној табли Академије.

Председник Привременог Савета Академије
Милош Ћокић, дипл. правник

