

На основу члана 6. Закона о високом образовању (Сл.гласник РС бр.88/17....6/20), члана 53. Статута Топличке академије стручовних студија (у даљем тексту: Академија) број 20/2022-3 од 03.06.2022.године и тачке 8. Одлуке о оснивању Топличке Академије стручовних студија број 02-2689/2022 од 11.05.2022.године, Привремени Савет Топличке академије стручовних студија, је на одржаној седници дана 31.08.2022.године, усвојио

ПЛАН РАДА ТОПЛИЧКЕ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ
2. ПРОГРАМСКА ОПРЕДЕЉЕЊА
3. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
4. УПИС СТУДЕНТА
5. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ
6. ДОМАЋИ И МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ
7. САРАДЊА СА ПРИВРЕДОМ. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА
8. КАНЦЕЛАРИЈЕ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ
9. РАЗВОЈНО ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњим планом рада предлаже се организација и реализација првенствено наставе, а затим и осталих активности у Топличкој академији стручовних студија (у даљем тексту: Академија). Активности су усмерене ка остваривању мисије и визије Академије. Програм рада базира се на континуитету развоја институције.

Циљ овог плана је да се наведу активности чији се почетак или реализација очекују у току школске 2022/2023 године. Реализација ових активности ће допринети квалитету рада Академије у свим њеним сегментима. Основу за израду Плана рада Академије чине: Закон о високом образовању, Статут Академије, општи акти Академије, а за израду плана су коришћени планови рада Одсека који чине Академију, као и планови служби и тимова који функционишу на нивоу Академије, који чине План рада Топличке академије стручовних студија.

Топличка академија стручовних студија основана је Одлуком Владе Републике Србије (број 02-2689/2022 од 11.05.2022. год.) и у свом саставу има три Одсека без својства правног лица:

- Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије у Прокупљу,
- Одсек за пословне студије у Блацу и
- Одсек за медицинске студије у Прокупљу.

Академија интегрише функције свих јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, интензивирање истраживачког рада, иновационе делатности и пружања подршке студентима у академском и каријерном развоју.

Академију чини три Одсека, са 124 запослених наставника, сарадника и ненаставног особља. На Академији се образује 1214 студената на 16 акредитованих студијских програма, од којих је 11 студијски програм основних струковних студија, 3 студијска програма специјалистичких струковних студија и 2 студијска програма мастер струковних студија.

2. ПРОГРАМСКА ОПРЕДЕЉЕЊА

Топличка академија струковних студија ће се развијати у правцу:

- Остваривања разноврсних програма студија, прилагођавајући их савременим захтевима тржишта рада,
- Унапређења међународне сарадње кроз мобилност студената и наставника и размену знања,
- Побољшања услова рада студената и наставника,
- Подршке сарадње са привредом,
- Обезбеђења извора финансирања за рад, развој и опремање образовних простора,
- Укључивања студената у доношењу одлука које су битне за квалитет, резултате и услове студирања,
- Остваривања нових високошколских јединица без својства правног лица.

Академија је трајно определена за унапређење квалитета високог струковног образовања у складу са европским простором високог образовања и тежи да обезбеди поверење и задовољство студената и окружења.

Своју образовну, научну и друштвену делатност Академија остварује конкретним деловањем низом вишесмерних активности три равноправна одсека у делокругу својих програмских и стратешких циљева:

- Формирање студијских профиле у складу са друштвеним и материјалним потребама региона и Републике Србије, стварање услова за упис студената који ће стицати неопходна знања и вештине за избор будућег занимања.
- Подстицање стручног усавршавања наставног и ненаставног особља, стварање толерантне радне атмосфере и пријатне међуљудске атмосфере где ће сви запослени моћи да исказују своје способности.
- Сарадња са привредом, научним организацијама у земљи и иностранству; учешће на локалним и међународним стручним и научним скуповима; реализација научних пројеката и других активности у сарадњи са високошколским институцијама у земљи и иностранству.

За годишњи план рада Академије, предложу се заједничке активности на нивоу Академије:

1. Повећање броја студената на свим нивоима струковних студија,
2. Подизање нивоа квалитета наставног процеса,
3. Интензивирање сарадње са привредом,
4. Обезбеђење додатних финансијских средстава за развој Академије,
5. Развој наставног кадра Академије,
6. Развој међународне сарадње,
7. Интензивирање промотивних активности Академије.

Академија ће наставити да систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима ће се обезбеђивати стална едукација и усавршавање путем индивидуалног

научноистраживачког рада и обезбеђивања финансијских средстава за учешће на научним и стручним скуповима. Такође, наставницима и сарадницима ће бити омогућен избор у наставничка и виша наставничка звања у складу са одредбама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника.

Академија, у складу са својим основним задацима и циљевима, недвосмислено је определена да континуирано и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма поштујући савремене тенденције и процесе у европском и светском образовању, а у складу са потребама и захтевима тржишта рада. У складу са поменутим определењем, Академија спроводи следеће мере за обезбеђење квалитета:

1. континуирано ради на осавремењавању садржаја и унапређењу квалитета својих студијских програма у сарадњи са домаћим и страним акредитованим високошколским установама,
2. обезбеђује својим наставницима и сарадницима могућност непрекидног стручног усавршавања,
3. континуирано прати квалитет наставе и реализацију плана наставе уз обавезно прибављање мишљења студената о квалитету наставног процеса,
4. обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
5. утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада који су доступни јавности,
6. периодично спроводи поступак самовредновања и објављује резултате самовредновања, у складу са законом,
7. прати потребе и захтеве тржишта за појединим образовним профилима и у складу са тиме редефинише исход процеса учења,
8. изграђује организациону културу квалитета,
9. обезбеђује повезаност образовне и стручне и издавачке делатности,
10. периодично прати начин обављања испита, успешност студената у целини и на појединачним предметима, квалитет уџбеника и предузима мере за отклањање уочених недостатака,
11. обезбеђује унапређење квалитета управљања,
12. обезбеђује унапређење квалитета ненаставних активности и услова рада и студирања,
13. периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.

Академија дефинише следеће приоритетне области обезбеђења квалитета:

- стандарди и поступци обезбеђења квалитета;
- систем обезбеђења квалитета;
- квалитет студијских програма;
- квалитет наставног процеса;
- квалитет издавачког и стручног рада;
- квалитет наставника и сарадника;
- квалитет студената;
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
- квалитет простора и опреме;
- квалитет финансирања;
- улога студената у самовредновању и провери квалитета и
- систематско праћење и периодична провера квалитета.

3. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Наставни процес представља основну делатност Академије па је као такав у фокусу рада запослених на одсекима. Током 2022/2023. године на Академији треба да се реализују наставне активности у складу са акредитованим студијским програмима на одсекима.

1. Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље

У Одсеку за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље реализују се струковне студије првог и другог степена:

1. Прехрамбена технологија
2. Заштита биља
3. Сточарство
4. Воћарство и виноградарство
5. Ратарство и повртарство
6. Стручнова ветерина
7. Мастер струковне студије студијског програма Биотехнологија.

2. Одсек за пословне студије Блаце

У Одсеку за пословне студије Блаце реализују се струковне студије првог степена:

1. Рачунарство и информатика
2. Порези и царина
3. Пословна економија
4. Финансије и рачуноводство
5. Туризам
6. Специјалистичке струковне студије Примењене информационе технологије
7. Специјалистичке струковне студије Корпоративно управљање
8. Специјалистичке струковне студије Јавне финансије
9. Мастер студије Управљање пословањем

3. Одсек за медицинске студије Прокупље – у поступку је акредитација студијских програма.

Календар рада на основним, специјалистичким и мастер студијама:

ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
КАЛЕНДАР РАДА 2022/2023. ГОДИНА



oktobar 2022

novembar 2022

decembar 2022

januar 2023

po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

februar 2023

mart 2023

april 2023

maj 2023

jun 2023

jul 2023

avgust 2023

septembar 2023

po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

oktobar 2023

novembar 2023

decembar 2023

po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1			
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Нерадни дан

Годишњи одмор

17.07.2023 – 21.08.2023. године

Настава у јесенњем семестру траје од 01.10.2022. до 15.01.2023

Настава у пролећном семестру траје од 16.02.2023. до 31.05.2023

4. УПИС СТУДЕНАТА

Упис студената у школску 2021/2022 годину треба да буде реализован на свим акредитованим студијским програмима. Пројекција броја студената према структури у односу на начин финансирања.

Основне струковне студије	Буџет	Самофинансирајући
Одсек за пословне студије Блаце	135	185
Одсек за прехрамбено-пољопривредне студије Прокупље	100	70
Одсек за медицинске студије Прокупље	-	-
Специјалистичке струковне студије	Буџет	Самофинансирајући
Одсек за пословне студије Блаце	/	75
Мастер струковне студије	Буџет	Самофинансирајући
Одсек за пословне студије Блаце	/	50
Одсек за прехрамбено-пољопривредне студије Прокупље	/	32

5. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Промотивне активности реализоваће се у складу са потребама и плановима које су исказали тимови за промотивне активности и маркетинг на нивоу Одсека и на нивоу Академије. Маркетинг активности реализоваће се у различитим временским периодима. Све промотивне активности које ће се реализовати имају исте циљеве, и то: повећање броја студената и сарадња. Врсте промоције обухватају следеће активности:

- Аудио-визуелно оглашавање – гостовање у емисијама, емитовање промо спотова и реклама,
- Штампање промотивног материјала,
- Дигитални маркетинг (веб сајт, друштвене мреже)
- Непосредна промоција,
- Промоција кроз пројекте,
- Промоција Академије привредним субјектима,
- Дани отворених врата на одсекима,

6. ДОМАЋИ И МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ

Академија ће подржати све активности које у вези са домаћим и међународним пројектима. У току школске 2022/2023. године предвиђене су следеће активности:

Домаћи пројекти	Међународна сарадња
Праћење циклуса Јавних позива надлежних министарстава, као и домаћих финансијских институција.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација активности на спровођењу Стратегије о интернационализацији установе, - Наставак сарадње са страним образовним институцијама, <p>Успостављање нове сарадње са високошколским институцијама из иностранства,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација обавеза из Еразмус Повеље, - Припрема и реализација Ерасмус+ пројеката одлазних и долазних мобилности за студенте, наставно и ненаставно особље, као и студентске долазне и одлазне мобилности у оквиру програма студенчке праксе, - Припрема и имплементација иницијативе „Ерасмус без папира“ и Европске студенчке картице, - Упознавање запослених и студената са могућностима учешћа и апликације за међународне пројекте, - Подизање компетенција и капацитета Тима за међународну сарадњу.
--	--

7. САРАДЊА СА ПРИВРЕДОМ. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА

Сарадња са привредом је у функцији унапређења наставе и практичног, односно стручног усавршавања студената и истраживања могућности запошљавања студената. Сарадњу је потребно усмерити ка привредним друштвима у региону, институцијама локалне управе и њихових служби.

Сарадња са високошколским установама треба усмерити и интензивирати ради размене наставног и стручног особља, заједничког рада на пројектима.

8. КАНЦЕЛАРИЈЕ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

Служба за правне, кадровске и административне послове

Ова служба обавља следеће послове и активности:

- Припрема материјала за Наставно-стручно веће Академије (дневни ред, предлог одлука, записник, као и донете одлуке и исте отпрема надлежним одсцима и службама).
- Припрема материјала за седнице Савета (дневни ред, предлог одлука, записник, као и донете одлуке и исте отпрема надлежним одсцима и службама).
- Припрема текста конкурса за избор у звање и заснивање радног односа и достављање Службеном гласнику ради објављивања, као и спровођење конкурса (пријем документације, израда решења о именовању чланова комисије, кореспонденција са члановима комисија, припрема документације и достављање исте надлежним органима Академије),
- Припрема, израда и усвајање аката Академије,

Служба за рачуноводствено-финансијске послове

Служба рачуноводства има два радника у седишту Академије где је главно рачуноводство установе. Рачуноводство у седишту Академије је задужено за комплетно књиговодство свих одсека док су запослени на одсцима задужени за обрачун зарада и превозних трошкова и достављања истих централни на евидентирање и исплату. Оно што би требало предузети у предстојећем периоду јесте направити реорганизацију рада ове службе како би се оптерећење, колико је то могуће, равномерно распоредило између седишта Академије и Одсека.

Служба за послове информационих система и технологија

Планиране активности:

- Увођење електронског деловодника;
- Почетак коришћења електронског портала Система за управљање фактурама;
- Доношење правила о примени и начину коришћењу информационог система;
- Наставак коришћења Јединственог информационог система просвете у свим прописаним секцијама регистра;
- Интензивирање уноса података у информациони систем ФАКУЛТИС, као и стална обука корисника система;
- Побољшање услова рада набавком потребних техничких средстава за рад;
- Стална едукација запослених ради бољег коришћења апликативних софтвера у свакодневном раду;
- Планирање централизованих података релевантних служби свих Одсека у јединствену евидециону базу;
- Планирање пројектовања и увођења јединственог централизованог мрежног окружења свих Одсека ради екоомичнијег коришћења мрежних и интернет ресурса, бољег и бржег протока информација, као и због безбеднијег и лакшег рада корисника са удаљених локација;

Служба за јавне набавке

Служба за јавне набавке наставиће са спровођењем поступака јавних набавки за све Одсеке. Сваки поступак подразумева истраживање тржишта, припрему образца који представљају конкурсну документацију, тражење додатне документације или појашњења, сачињавање стручне оцене, одлуке о додели уговора и обавештења о додели уговора. Након закључења уговора, приступа се његовој реализацији која се састоји од прикупљања требовања од одсека, писања и слања наручбенице, пријема, провере и упоређивања цена са ценама из тендера и издавања истог одсечима.

Спровођењем јавних набавки за све одсеке врши се уштеда финансијских средстава одсека.

9.СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У СЕДИШТУ АКАДЕМИЈЕ

Ред. број	Име, средње слово, презиме	Радно место	Радни однос	Стручна спрема
1.	ДрЗвонко Златановић	В.д. председник	11.05.2022.	Висока
2.	Стефан Недељковић	Секретар Академије	01.07.2022.	Висока
3.	Олгица Андрејић	Шеф рачуноводства Академије	01.07.2022.	Висока
4.	Марија Миликић	Шеф студентске службе Академије	01.07.2022.	Висока
5.	Слободан Гмијовић	Рук.информационих система и технологија	01.07.2022.	Висока
6.	Весна Стојановић	Службеник за јавне набавке	01.07.2022.	Висока

У седишту Академије су такође и помоћници председника Академије који још увек нису именовани, као и менаџер Академије.

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ОДСЕКА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНЕ СТУДИЈЕ ПРОКУПЉЕ
за школску 2022/2023. годину

1. УВОД

Школа је почела са радом 25. марта 1977. године, под називом „Виша школа за образовање радника у пољопривреди и прехрамбеној индустрији у Прокупљу”. Иницијатива за оснивање Школе потекла је од предузећа из области пољопривреде и прехрамбене индустрије и других асоцијација Нишког региона и ширег подручја СР Србије. На основу Елабората о друштвеноекономској оправданости оснивања Школе, средства за почетак рада обезбедио је оснивач и Републичка заједница усмереног образовања СР Србије. На трећем састанку матичне комисије одржаном у згради Пољопривредног факултета у Земуну, прихваћен је предлог оснивача и донета је Статутарна одлука о режиму студија и статусу Вишке школе за образовање радника у пољопривреди и прехрамбеној индустрији. Према тој одлуци, у школској 1977/78. години уписано је укупно 150 редовних студената на четири одсека: Ратарство са повртарством (40); Агромеханизација (40); Технологија за прераду жита, брашна и сточне хране (35) и Технологија прераде воћа, поврћа и грожђа (35). До школске 1986/87. године, Школа је на четири одсека на I годину студија уписивала по 200 студената. Изменама система школства у нашем друштву дошло је до трансформације Вишке школе за образовање радника у пољопривреди и прехрамбеној индустрији у Вишту пољопривредно-прехрамбену школу. Школа је тада имала три одсека: Ратарство, Воћарство-виноградарство и Прехранбена технологија (дипломирани студенти стицали су звање инжењера пољопривреде одговарајуће струке). Исте године Република је повећала број студената за упис на I годину студија на 300, од чега 120 студената на буџету Републике и 180 самофинансирајућих студената.

На путу имплементације Болоњског процеса, Школа је од школске 2004/05. године увела трогодишње студије и обављала своју делатност у оквиру пет студијских програма и то: Воћарство и виноградарство, Ратарство и повртарство, Заштита биља, Сточарство и Прехранбена технологија. На наведеним одсекима Школа је образовала кадрове са дипломом инжењера пољопривреде одговарајуће струке. Након акредитације од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета и добијања дозволе за рад од Министарства просвете РС бр. 612-00-1205/2006-04 од 30.04.2007. године, Школа је променила свој назив у Висока пољопривреднопрехранбена школа стручних студија. Школовање се од 2007. године одвијало на пет студијских програма: Воћарство и виноградарство, Ратарство и повртарство, Заштита биља, Сточарство и Прехранбена технологија. Школа је уписивала 198 студената (176 на буџету Републике, 22 као самофинансирајући студенти). У току 2011. године акредитован је и студијски програм Струковна ветерина.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета акредитовала је три специјалистичка студијска програма: Органска пољопривреда (два модула - Биљна производња и Сточарска производња), Прехранбена технологија (три модула - Технологија биљних производа, Технологија анималних производа и Контрола квалитета прехранбених производа) и Заштита биља. Дозволу за упис студената на овим студијским програмима од стране Министарства просвете РС бр. 612-00- 1324/2008-12 Школа је добила 22.10.2008. године, када је и уписана прва генерација ових студената. Ове студије су трајале годину дана (2 семестра, 60 ЕСПБ бодова).

Након истека прве акредитације, Школа је 2012. године успешно реакредитовала све студијске програме на основним струковним студијама, а 2013. године и три Специјалистичка студијска програма са већим бројем модула. Исте године

акредитована је високошколска јединица у Рековцу у којој се реализовао студијски програм Воћарство и виноградарство.

Учешће на пројектима је, такође, један од приоритета рада, па је сходно томе у 2012. години Школа аплицирала и као носилац пројекта добила Темпус пројекат под називом Агривок. Са задовољством истичемо да су на пројекту учествовале бројне високошколске установе из земље и иностранства и то из: Мађарске, Чешке, Грчке, Републике Српске и Федерације БиХ. Школа је у својству партнера учествовала на још једном Темпус пројекту под називом ЕСВАС. У току 2017. године у својству носиоца пројекта аплицирала је и добила пројекат под називом LANDS који се бави развојем агротуризма, уз учешће већег броја партнера из Србије, Федерације БиХ и Европске уније.

Сви студијски програми, као и институција, успешно су реакредитовани у току 2017. године. На другом нивоу студија акредитован је мастер стручовни студијски програм Биотехнологија са четири модула: Биљна производња, Сточарска производња, Фитомедицина и Прехрамбена технологија, са циљем што квалитетнијег образовања кадрова у функцији развоја пољопривреде и прехрамбене индустрије овог дела Србије.

Одлуком Владе Републике Србије (05 број 022-5272/2019, од 30.05.2019. године), неколико Високих школа је спојено у Академију стручовних студија Јужна Србија са седиштем у Лесковцу. Једна од њих је и Висока пољопривредно-прехрамбена школа стручовних студија у Прокупљу, која је таквом статусном променом постала Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије. Одлуком Владе Републике Србије (број 022-5272/2019, од 11.05.2022. године), Одсек је издвојен из Академије стручовних студија Јужна Србија, сада чини један од одсека новоформиране Топличке академије стручовних студија и послује у саставу Топличке академије стручовних студија, са седиштем у Прокупљу.

Програм рада одсек доноси у циљу утврђивања одређених послова и задатака и њиховог ефикасног извршавања у школској 2022/23. години.

Задаци произилазе из делатности одсека која је од посебног друштвеног интереса, која као васпитно образовна установа, оспособљава студенте за обављање послова са сложеном технологијом рада и активно учешће у радним односима које захтева шире техничко-технолошка и друштвена знања ау складу са важећим нормативним актима школе и новим Законским прописима у овој области.

Делатност одсека је остваривање високог образовања кроз:

- **основне стручовне студије (студије I степена)** у оквиру акредитованих студијских програма: Воћарство и виноградарство, Ратарство и повртарство, Заштита биља, Сточарство, Прехрамбена технологија, Стручнова ветерина.
- **основне мастер стручовне студије (студије II степена)** у оквиру акредитованог студијског програма: Биотехнологија.

Одсек у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за који је добио дозволу за рад, остварујући концепт кратког програма студија.

Одсек обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати стручног, истраживачког и иновационог рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

На основу важећих наставних студијских програма на основним стручовним студијама и мастер стручовним студијама, школске 2012/23. године у одсеку ће се образовати кадрови:

1. стручовни ижењер пољопривреде ;
2. стручовни ижењер технологије ;

3. струковни ветеринар;
4. струковни мастер инжењер пољопривреде.

Поред основне, одсек је регистрован и за обављање следећих делатности:

- Остваривање плана и програма посебних облика студија, (течајева, семинара и др.) ради стручног усавршавања, обнове знања и сталног образовања радника који раде на пословима у пољопривреди и прехрамбеној индустрији.
- Одсек пружа истраживачко-развојне услуге у привредним и друштвеним делатностима пољопривредне услуге за биљну производњу и за сточарство, израђује техничку документацију (проектовање осим грађевинске) економско организационо техничке услуге и др.
- Одсек остварује сарадњу и пружа услуге предузећима из области пољопривредне производње, као и индивидуалним пољопривредним произвођачима.
- Одсек пружа услуге у лабораторији за испитивање вина, јаких алкохолних пића и у акредитованој лабораторији за испитивање земљишта, како индивидуалним пољопривредним произвођачима тако и предузећима из области пољопривреде и прехрамбене индустрије, ПСС службама и др.
- У циљу остварења квалитета наставног процеса, неопходно је активно учешће свих запослених, посебно наставног кадра као и обезбеђење потребног наставног кадра.
- Одсек ће учествовати на међународним пројектима у складу са својим могућностима и закљученим Уговорима.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ РАДА ОДСЕКА

Основни задатак Одсека је преношење најновијих научних и стручних знања и вештина из области пољопривреде, ветеринарске медицине и прехрамбене технологије.

Основни циљеви Одсека су:

- усмеравање студија ка стицању знања и вештина потребних за профитабилну производњу искоришћавањем обновљивих природних ресурса уз заштиту околине, очувања руралних подручја и културног наслеђа,
- пружање могућности за стицање разноврсних практичних знања из свих области пољопривредно-prehrambene производње, као што су производња и прерада ратарских, повртарских, воћарских и виноградарских производа и гајења животиња, као и производње и прераде анималних и биљних производа,
- даљи развој концепта образовања који нуди комплетног стручњака спремног за све изазове у пољопривредној и прехрамбеној производњи новог времена, уз истовремено стварање услова за стицање уско специјализованих знања, каква су потребна за конкурентну производњу,
- модификација образовног система у складу са Болоњским процесом, односно постепено омогућавање студентима укључивање у европски високошколски образовни простор, стицање знања из области пољопривреде, ветеринарске медицине и прехрамбене технологије, на основу којих ће свршени студенти бити оспособљени за самосталан рад на пољопривредним имањима, фармама, ветеринарским организацијама, са усмерењем на одрживу производњу квалитетне здравствено безбедне хране у различитим видовима предузећа, као и за прераду и промет пољопривредних производа

- омогућавање студентима да прошире своја знања пор сопственом избору и да се на тај начин уже специјализују,
- стручно оспособљавање студената да активно учествују у новим еколошки одрживим технологијама у производњи хране и утичу да производ буде здравствено безбедан, непрекидан и систематски рад на унапређењу квалитетар студијских програма.

Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије у Прокупљу редовно планира и вреднује резултате својих студијских програма са задатком да стално развија, унапређује и преиспитује њихове садржаје, сагласно новим научним и стручним достигнућима, у чему релевантну улогу имају наставно особље и студенти.

Одсек прати остваривање планираних активности на постављеним задацима и циљевима, уз објективно сагледавање резултата, њихову анализу и корективне мере евентуалних недостатака. Такође, прате се савремени трендови и одржава висок критеријум академског образовања на свим студијским програмима, трудећи се да задржи до сада постигнуту репутацију у свим својим активностима.

Својим студентима нудимо:

- савремени програм образовања који реализују компетентни наставници,
- добро опремљене лабораторије,
- практична знања и вештине,
- што обезбеђује ефикасан систем студирања и краћи пут до посла, као и могућност самосталног покретања породичног бизниса.

По завршетку студија, знање и вештине свршених студената тражиће:

- јавна и приватна предузећа у области производње, заштите и прераде хране,
- производијачи пољопривредне механизације и опреме у прехрамбеној индустрији,
- службне специјализоване агенције и пројектантске фирме,
- школство, јавна предузећа, инспекцијске службе, ветеринарске организације.

3. ПРОСТОР ОДСЕКА

Акредитовани студијски програми реализације се кроз непосредно извођење наставе, вежби, консултација, испита, практичне обуке, стручне праксе и других облика рада.

Реализација акредитованих студијских програма обављаће се у просторијама одсека и предузећима са којима одсек има закључене споразуме о овом облику сарадње.

Просторије у сопственом објекту се налазе у две зграде у ул. Ђирила и Методија бр. 1. у Прокупљу, са укупном корисном површином у већем објекту од 2.101,00 m² и мањи објекат (кабинети) око 200 m². У већој згради су следеће просторије:

- 4 слушаонице
- 1 амфитеатар

- 5 лабораторија
- 1 кабинет за рачунаре
- 1 библиотека
- 1 читаоница
- 1 кабинет за пљоопривредне машине
- 1 кабинет за сточарство
- 1 кабинет за ратарство
- 1 кабинет за воћарство и виноградарство
- 1 наставничка канцеларија
- 11 просторија различитих намена као и гаражу, магацин и
- Афитеатар и др.

Мања зграда има укупну површину од 200м² у којој су смештени кабинети наставника и студентски парламент.

Одсек има закључене Уговоре о пословно-техничкој сарадњи са предузећима и пљоопривредним организацијама и то:

1.	ДОО Пекара Бранковић, улица Булевар 12. фебруар 33/1, Ниш	2.	АГРОДИСКОНТ ФЛОРА ДОО Неготин, улица Момира Радосављевића Пикија 30, Неготин
3.	MIDI OrganicДОО, Доње Гргуре 66, Блаце	4.	Општа земљорадничка задруга „Горње Понишавље“ Пирот, улица Нишавски одред (Тржни центар, локал 26), Пирот
5.	PHARMANAIS ДОО улица 29.Новембар бр.1, Бабушница	6.	АГРО-БИС ПР Радња за прераду и конзервирање воћа и поврћа, Барбатовац 66, Барбатовац, Блаце
7.	BOKI FOOD SYSTEM, улица Доња Топоница 66, Прокупље	8.	Млекара Лазар ДОО Блаце, Краља Петра Првог Карађорђевића бр. 6,
9.	Пљоопривредна стручна служба Прокупље ДОО, улица Василија Ђуровића Жарког бр.13, Прокупље	10.	Пљоопривредна школа“Радош Јовановић Сеља”, улица Вука Карадића бр. 1, Прокупље
11.	АД "ПЛАНИНКА" Куршумлија, улица Косовска 38, Куршумлија	12.	Ветеринарска станица „ЈОВАНОВИЋ ВЕТ“ ДОО, Пирот
13.	ДАКОМ ДОО Мрамор, улица Мрамор 66, Ниш	14.	Пљоопривредна апотека МЕНТА, Вука Карадића 1, Бобовиште, Алексинац
15.	ДОО Винарија „Топлички виногради“, улица Гојиновац 66, Белољин, Прокупље	16.	БРАЋА ЂОКИЋ ДОО, улица Божидара Величковића 79, Лесковац
17.	MILK HOUSEДОО, улица Београд-Државни пут-Ниш 160-168, Ниш	18.	СТАТУС ДОО Сврљиг Васе Албанца 165 А, Сврљиг
19.	ПИОНИР ДОО Београд, „Огранак фабрика Хискар“, улица Малопланска 24, Прокупље	20.	SEMEX РКВВ ДОО, улица Прерадовићева 4, Београд
21.	Пљоопривредна саветодавна и стручна служба Ниш, Лесковачка	22.	Институт за примену науке у пљоопривреди, Булевар Деспота Стефана 68 б, Београд
23.	Милан Топлица ДОО Туларе, погон Прокупље,	24.	СЕМЕНАРНА ДОО, Булевар Николе Тесле 9, Ниш
25.	Deverga farm ДОО Ждеглово 66, Лебане	26.	СЗТР ВОЋАР, Ладислав, улица Ладислав 66, Александровац
27.	Земљорадничка задруга Лалинац Сврљиг, улица Др МиленкоХацић 37, Сврљиг	28.	АГРО СУНЦЕ Крушевац, улица Велико Головоде ББ, Крушевац

29.	АГРАРСЕРВИС ТИМ ДОО, Доњи Матејевац бб, Ниш	30.	ГАРАНТ, ЧИФЛУК РАЗГОЛНСКИ ДОО, улица ЧИФЛУК РАЗГОЛЕНСКИ бб, Печењевце, Лесковац
31.	Пољопривредна апотека „СУНЦЕ С“, улица Живојина Николића Брке 29, Бабушница	32.	ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ СОКО- СОКОБАЊА, улица Немањина 8, Сокобања
33.	ТЗР „АНА И САША“ Прокупље, улица Милена Јовановића 59, 18400 Прокупље	34.	ТР ДИМИТРИЈЕВИЋ-АГРАР, улица Топлички хероји 17, Житорађа
35.	ROYAL AGROFIT ДОО, Добрујевац бб, Алексинац	36.	СТОЧНА ХРАНА ЈАНКОВИЋ, улица Стојана Љубића 55, Бојник
37.	ПРЕДУЗЕЋЕ СТРЕЛА ДОО, КЛАЈИЋ, улица Клајић бб, Лебане	38.	Друштво за ветеринарску делатност - ветеринарска станица ГОРАН-ВЕТ ДОО ГУБЕРЕВАЦ
39.	ФРУТОРГА Д.О.О. ПРОКУПЉЕ- НОВО СЕЛО	40.	Предузеће ЈУНИОР КОМЕРЦ ДОО, улица Јасичкипутбб, Крушевач
41.	ДОО ДУБРАВКА Јабуковац ББ, Јабуковац, Неготин	42.	MONICOM д.о.о. Ниш, улица Булевар 12. фебруар 93, Ниш
43.	ТР на велико и мало Савић Мрштане, Лесковац	44.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА MEDICAVET-ТИМ ДОО БЛАЦЕ, улица седми јули 3, Блаце
45.	ПЕКАРА МАНДИЋ ПРОКУПЉЕ, улица Вељка Миланковића 21, Прокупље	46.	Пољопривредна апотека Агромаркет Стројковце
47.	ПЕКАРА ЗРНО ДР&ЛАЗА НИШ, улица Станислава Биничког-Доња Врежина 32, Ниш	48.	Храна производ сд, улица Железничка бб, Рашка
49.	Ветеринарска станица Врање доо, улица Марићка 19, Врање	50.	СТР АГРОПРОМЕТ РИБАРЕ, улица Цара Душана 150, Рибаре, Јагодина
51.	САМОСТАЛНА ЗАНАТСКА РАДЊА БАДЕМ, улица Булевар Ослобођења 23, Лесковац	52.	ПЕТАР ВУКИЧЕВИЋ ПР ПИНТ, Издвојено место за производњу пива Грge Јанкеса 4а, 11000 Београд
53.	ВИНАРИЈА ТОДУ Д.О.О., улица Доња Јошаница бб, Доња Јошаница, Блаце	54.	АГРОФАРМ ПАРАЋИН, улица БОРЕ ПЕТРОВИЋА 64, ПАРАЋИН
55.	КВИНС ВАН Д.О.О. ПЕЧЕЊЕВЦЕ, улица МАРШАЛА ТИТА ББ, ПЕЧЕЊЕВЦЕ	56.	Средња школа Барајево, улица Светосавска 4а, Барајево, Београд
57.	МЛИН СТЕВАНОВИЋ ДОО, Малошиште, Дољевац	58.	ЗОВЕТ ДОО ОБРВА, улица Обрва 75 а, Краљево
59.	ДЕМЕТРА КЊАЖЕВАЦ, улица Карађорђева 109/А/1, Књажевац	60.	ТРГОВИНСКА РАДЊА БУЦА И ЈОЦА РОЖИНА, улица Рожина бб, Мерошина
61.	Пантелић ДОО Краљево, Цара Душана 23, Краљево	62.	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ, ДОО улица Цара Душана бр. 19, Књажевац
63.	САМОСТАЛНА ТРГОВИНСКА РАДЊА АГРОСФЕРА, улица Шљивовац бб, Крагујевац	64.	ПЕКАРСКО ТРГОВИНСКА РАДЊА М&МАлексинац, улица Таушановићева 68, Алексинац

4. ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Одсек располаже потребном опремом опште намене за извођење наставе, вежби и испита у I, II и III години основних стручних студија и мастер стручних студија у циљу реализације акредитованох студијских програма.

Све наставне просторије опремљене су потребним бројем столова, клупа, школском таблом као и одговарајућом инсталацијом у слушаоницама и лабораторијама.

Одсек набавља потребну опрему према материјалним могућностима у циљу стварања потребних услова за несметано одвијање наставе.

Опрема у сопственим објектима - слушоницама састоји се од потребног броја радних столова, столица, школских табли, чивилука и ормара.

Одсеку је дато на коришћење 928,665 m² земљишта за извођење практичне наставе са студентима студијског програма Ратарство и повртарство, Заштита биља и Воћарство и виноградарство, као и за обављање других послова економије Одсека. Одсек ће у наредној години постављати демонстративне огледе из области ратарства тј. засејавати површине са новим сортама пшенице и кукуруза и одржавати производњу јабуке и вишње. Такође је значајно рећи да се у предузетима и пољопривредним организацијама са којима ће Академија, Одсек закључити споразуме и у којима ће се реализовати део наставе за ову сврху користиће и сва расположива наставна средства (машине, апарати, уређаји и др.).

Највеће активности одсека, у овој школској години, биће усмерене на осавремењавању постојећих засада, подизању нових засада и постављању огледа на економији одсека, где ће студенти обављати практичну обуку и стручну праксу. Одсек ће у наредном периоду набављати потребну опрему према својим материјалним могућностима, у циљу стварања што повољнијих услова за успешно одвијање наставе, као и потребан лабораторијски материјал за извођење вежби са студентима.

Битнија опрема са којом Одсек располаже, приказана је у табели:

Редни број	Назив и тип	Намена	Број
1.	Дигестор са вентилационим системом	Одвођење токсичних испарења која настају приликом извођења лабораторијских вежби и испитивања у технолошкој и агротехничкој лабораторији	2
2.	Апарат за дестилацију воде – „Сутјеска“	Дестилација воде	1
3.	Апарат за дестилацију воде – „GFL“, тип 2004	Дестилација воде	1
4.	Ротациона мућкалица – „Сутјеска“	Хомогенизација узорака	1
5.	Млин за млевење земље – „BECO“	Млевење (уситњавање) узорака земље	1
6.	Пламени фотометар – „FLAPHO 4“	Одређивање концентрације алкалних метала	1
7.	Бактериолошки термостат – „Сутјеска“	Инкубација микроорганизама	3
8.	Спектрофотометар UV-VIS – „SECOMAM“	Одређивање концентрације различитих једињења	1
9.	Аналитичка вага – „Chyo“	Мерење масе	1
10.	Аналитичка вага – „Kern“	Мерење масе	1
11.	Техничка вага – „Philip Haris“	Мерење масе	2
12.	Техничка вага – „Ohaus“	Мерење масе	1

13.	Инкубатор за хлађење – „EVER“ medci 230	Чување раствора и материјала на сниженој температуру	1
14.	Расхладна комора – „LIBHER“	Чување раствора и материјала на сниженој температуру	1
15.	Фрижидер са замрзивачем – „ARDO“	Чување раствора и материјала на сниженој температуру или у замрзнутом стању	1
16.	Пећ за жарење – „LAC“	Минерализација материјала	
17.	Лабораторијска сушилица – „BINDER“	Сушење материјала	1
18.	Лабораторијска сушилица – „Raypa“	Сушење материјала	1
19.	UV лампа – „VL-4LC“	Хроматографија	1
20.	Бинокуларни микроскоп – „NIKON“ Eclipse 50i	Микроскопирање микроорганизама	1
21.	Монокуларни микроскоп – „Ломо Биолам“	Микроскопирање микроорганизама	10
22.	Монокуларни микроскоп – „C.Baker“	Микроскопирање микроорганизама	1
23.	Монокуларни микроскоп – „Reichert“	Микроскопирање микроорганизама	1
24.	Кондуктометор – „ECOSCAN“ CON6 EUTECH	Одређивање проводљивости различитих раствора	1
25.	Инструмент за одређивање хлора – „LOVIBOND“ 147010	Одређивање садржаја хлора у води	1
26.	Ручни pH-метар – „EUTECH“ Холандија	Одређивање реалног ацидитета	1
27.	Ручни рефрактометар – „Зрак Сарајево“	Одређивање садржаја СМ%	4
28.	Апарат за одређивање тврдоће воде – „LOVIBOND“	Одређивање тврдоће воде	1
29.	Ебулиоскоп – DUJARDIN – SALERON	Одређивање садржаја алкохола у вину	1
30.	Сахарометар по Balling-y – „TLOS“, Загреб	Одређивање садржаја шећера у шире (на основу тежинског процента шећера у воденом раствору)	6
31.	Широмер – „Učila“, Загреб	Одређивање садржаја шећера у шири	1
32.	Алкохолометар – „INTOS“, Загреб	Одржибање садржаја алкохола	4
33.	Лактодензиметар – „TLOS“, Загреб	Аерометар за одређивање специфичне тежине млека	3
34.	Турбидиметар – „EUTECH INSTRUMENTS“	Одређивање турбидитета (мутноће)	1

35.	Дигитални pH-метар – „EUTECH“ 510 Cyber Scan	Мерење реалног ацидитета течности	2
36.	Дигитални pH-метар – „SENTRON“	Мерење реалног ацидитета течности	1
37.	Ручни pH-метар – „Milwaukee ”	Мерење реалног ацидитета течности	1
38.	Вакуумпумпа – „EU instruments.com“	Стварање вакуума	1
39.	Јединица за брзо разарање – „GERHARDT TURBOSOG TUR“	Разарање материјала за одређивање азота	1
40.	Полуаутоматски дестилациони систем – „GERHARDT“ Vepodest	Одређивање азота	1
41.	Ротациони вакуум упаривач – „IKA-WerkeHB4“	Упаравање термо нестабилних течности при сниженом притиску	1
42.	Лабораторијска грејна облога – „FALC instruments“ KLH4	Загревање балона приликом екстракције етарских уља	1
43.	Влагомер – „KERN“	Одређивање садржаја влаге у материјалу	1
44.	Магнетна мешалица – „ARE-VELP“	Хомогенизација узорака, припрема раствора	1
45.	Термостат течни –MLS	Одржавање константне температуре	1
46.	Лабораторијска грејна облога – „Heads 21“	Загревање балона приликом екстракције етарских уља	1
47.	Барометар TESTO 511 – „TESTO“, Немачка	Мерење атмосферског притиска	1
48.	Дигитални термометар са екстерном сондом TESTO – „TESTO“, Немачка	Мерење температуре, контролни термометар	2
49.	Scheiblerov калциметар – „TLOS“, Загреб	Одређивање калцијума у узорцима земљишта	1
50.	Апарат за дестилацију воде – „Сутјеска“ Бр. 534.113	Дестилација воде	1
51.	Водено купатило – „INKO“, Загреб	Одржавање одређене температуре	1
52.	Водено купатило – „BATHS“	Одржавање одређене температуре	1
53.	Центрифуга за млеко – „GERBER“	Центрифугирање млека приликом одређивања масноће	1
54.	Лабораторијска сушница – „Сутјеска“	Сушење узорака	1

55.	Пећ зажарење – „Instrumentaria“, Загreb	Минерализација узорака	1
56.	Пећ за жарење – „Vimas Electric“	Минерализација узорака за анализу	1
57.	Термостат течни – „Veb Mlw Pruf Gerade“ u8 serijski broj 4579	Одржавање константне температуре	1
58.	Мање грејне облоге – „Heads“	Загревање балона приликом екстракције етарских уља	2
59.	Вибрационна мешалица – „VELP“	Хомогенизација материјала	1
60.	Апарат по Klavenger-y	Издвајање етарских уља	1
61.	Када за хроматографију	Развијање хроматограма	1
62.	Ламинарна комора био IIadvance 4	Микробиолошка сигурносна комора за рад са штетним и патогеним агенсима	1
63.	Опрема за одређивање алергена у храни	Детекција алергена из узорака хране	1
64.	Анализатор тешких метала PDV6000 ultra	Екстракција и детекција метала из узорака воде и земљишта	1
65.	Орман за опасне хемикалије Asecos GmbH	Складиштење запаљивих материја у складу са примењеним националним регулативама	1
66.	Микрометар 0-25mm – „Womax“ Немачка	Мерење дебљине амбалажних материјала	1
67.	Дубиномер – „Orion HAHN + KOLB Gruppe“ 31240 015 278/8	Мерење висине амбалажних материјала	1
68.	Šubler – помičно мерило 150mm „Womax“ Немачка	Мерење дебљине металних амбалажних материјала	1
69.	Сталак за димензиону анализу стакленки и боца – „Orion“ 34160 010	Димензионална анализа стакленки и боца	1
70.	Казан за дестилацију ракије	Дестилација ракије у лабораторијским условима	1
71.	Колориметар – „Iskra/MA“ 9507	Одређивање концентрације	1
72.	Пољска лабораторијаза узорковање и испитивање земљишта – „LaMotte“	Узорковање и испитивање земљишта	1
73.	Стони рефрактометар по Abbe-y – „Carl Zeiss“ 752587	Одређивање индекса рефракције и %CM	1
74.	Бројач колонија – „FUNKE GERBER“	Одређивање броја микроорганизама	1
75.	Центрифуга – „Техница“, Југославија	Центрифугирање течних материјала са циљем убрзане седиментације	1
76.	Сушница – „HERAEUS“	Сушење материјала	1

77.	Аутоклав, запремине 60l – „Сутјеска“	Стерилизација врелом воденом паром под притиском	1
78.	Шоперова вага за одређивање хектолитарске масе – „Mehanika“, Трбовље	Оdređivanje хектолитарске масе житарица	1
79.	Замрзивач – „OBOD“	Чување материјала у замрзнутом стању	1

Детаљан приказ опреме којом одсек располаже дат је на основу пописних листи из предходне године.

Библиотека Одсека располаже са следећим фондом књига:

- Различитих наслова књига у укупном броју од 5.387.
- Различитих наслова часописа у укупном броју од 2.783.

Ова литература представља стручни део материјала који помаже студентима у изучавању оних предмета у току студија за које не постоје стандарни уџбеници. За набавку потребне литературе, одсек ће и ове године издвојити одређена финансијска средства према материјалним могућностима.

5. СТУДЕНТИ

Број студената уписаних у прву годину основних струковних студија у школској 2022/2023. години:

Ред бр	Основни студијски програм	Број уписаних студената	
		Буџет	Самофинансирање
1.	Прехрамбена технологија	29	7
2.	Ратарство и повртарство	0	0
3.	Воћарство и виноградарство	6	0
4.	Заштита биља	18	6
5.	Сточарство	5	2

Број студената планираних за упис у прву годину мастер струковних студија у школској 2022/2023. години на студијски програм Биотехнологија, је приказан у табели, а коначан број уписаних ће бити доступан по окончању ирвог уписног рока који траје од 27.09.2021. године до 15.10.2021. године

Ред бр	Мастер студијски програм	МОДУЛ	Самофинансирање

		Прехрамбена технологија	--
1.	Биотехнологија	Фитомедицина	--
		Биљна производња	--
		Сточарска производња	--

6. ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

На основу акредитованих основних струковних студијских програма и мастер струковног студијског програма, одсек ће организовати предавања и вежбе и друге активности рада према утврђеном распореду одржавања наставе и испита, непрестано водећи рачуна да се исти у потпуности спроводе. Распоредом је предвиђен број часова, место и време извођења предавања и вежби у просторијама одсека или у предузећима са којим је одсек закључио Уговоре о овом облику сарадње.

Настава ће се реализовати у два семестра (јесењи и пролећни) који трају од 01.10.2022. до 15.01.2023.(јесењи) и од 16.02.2023.до 31.05.2023.(пролећни) на основним струковним студијским програмима:

- Ратарство и повртарство,
- Воћарство и виноградарство,
- Прехрамбена технологија,
- Заштита биља,
- Сточарство,
- Струковна ветерина.

Настава ће се реализовати у два семестра (јесењи и пролећни) који трају од 11.10.2022. до 15.01.2023.(јесењи) и од 15.02.2023.до 31.05.2023.(пролећни) на мастер струковном студијском програму:

- Биотехнологија.

Поред предавања и вежби изводиће се и стручна пракса од 180 часова. Стручна пракса ће се обављати и на фармама, у предузећима одговарајућих струка и других организација из области пољопривреде и прехрамбене индустрије, и на сопственој економији.

Обављаће се консултације са студентима из свих наставних предмета по два часа недељно. Вршиће се и други облици рада (завршни радови, мастер радови, семинарски радови и др.).

Настава ће се изводити у зимском и летњем семестру на свим годинама студија са 30 радних, одн. наставних недеља, или семестрално 15 недеља континуираних наставних активности.

У складу са Уредбом о припадности одсека одговарајућој нормативној групи, односно прописаним нормативима, предавања ће се изводити у једној групи за све студијске програме и за све наставне предмете , док ће се вежбе обављати у прописаним одговарајућим групама.

Што се тиче студијских програма, одсек стално ради на њиховом усавршавању и осавремењавању у циљу праћења најновијих достигнућа савремене науке и технике, што дипломираним студентима одсека треба да омогући лакше обављене послова и задатака за које се припремају. У циљу сталног праћења контроле квалитета

наставе студијских програма и услова рада именована је Комисија са задатком израде годишњег извештаја.

На почетку школске године (семестра), сви предметни наставници су обавезни да упознају студенте са програмом рада у коме су прецизно дефинисане и вредноване све активности током семестра, односно да студентима доставе недељне ПЛАНОВЕ РАДА за своје предмете где су веома прецизно дефинисане и извредноване све предиспитне обавезе.

Испуњењем предиспитних обавеза, према Закону о високом образовању, студент може остваривати најмање 30 бодова а највише 70 бодова. Максималан број бодова по предмету износи 100 бодова, а да би положио испит студент мора остварити минимум 51 бод.

Испити ће бити обављени према распореду и у роковима утврђеним Статутом Академије.

Испитни рокови трају и одржавају се у складу са терминима предвиђеним Статутом Академије за основне студије и за мастер струковне студије, и завршиће се до 10. октобра 2023. године.

Испит могу полагати студенти који су испунили све прописане обавезе, утврђене Наставним планом за одређени предмет, према распореду полагања испита усвојеном од стране Наставно-стручног већа одсека и објављеном на огласној табли и сајту Одсека.

6.а Наставни план за студијске програме на основним и мастер студијама

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ВОЋАРСТВО И ВИНОГРАДАРСТВО

Назив предмета	Сем.	Бр. час.	ЕСПБ
ПРВА ГОДИНА			
1. Хемија	I	30+45+0	5
2. Педологија	I	30+30+0	7
3. Математика са статистиком	I	30+30+0	6
4. Информатика	I	15+30+0	5
5. Ботаника	I	45+15+0	6
6. Енглески језик	II	30+30+0	6
7. Заштита животне средине	II	30+30+0	6
8. Агрехемија	II	30+30+0	7
9. Одрживапољопривреда	II	30+30+0	6
10. Механизација биљнепроизводње	II	30+30+0	6
Укупно часова активне наставе		300+300+0	60
ДРУГА ГОДИНА			
11. Физиологија биљака	III	30+30+0	6
12. Тржиште и маркетинг пољ. произ.	III	30+30+0	6
13. Мелиорације	III	30+30+0	6

14.	Опште воћарство	III	45+30+0	6
15.	Подизање засада воћ. и вин. лозе	III	30+15+0	5
16.	Пчеларство	IV	30+30+0	6
17.	Општевиноградарство	IV	45+30+0	6
18.	Изборни предмет¹	IV	30+15+0	5
19.	Изборни предмет²	IV	30+30+0	6
20.	Практичнаобука	IV	0+60+0	5
	Укупночасоваактивненаставе		300+300+0	60

Стручна пракса 180 часова: радна 60, производна 60,

и техничко-организациона 60 часова, 3 ЕСПБ бода.

ТРЕЋА ГОДИНА

21.	Посебно виноградарство	V	45+30+0	6
22.	Фитопатологија	V	30+30+0	6
23.	Изборни предмет³	V	30+15+0	5
24.	Изборни предмет⁴	V	30+30+0	5
25.	Практичнаобука	V	0+45+0	3
26.	Ентомологија	VI	30+30+0	6
27.	Посебно воћарство	VI	45+30+0	6
28.	Организација пољоприв. произв.	VI	30+30+0	6
29.	Изборни предмет⁵	VI	30+30+0	5
30.	Изборни предмет⁶	VI	30+30+0	6
31.	Завршнирад	VI		6
	Укупночасоваактивненаставе		300+300+0	60
	Укупно ЕСПБ			180

Листа изборних предмета

	Називпредмета	Семестар	ЕСПБ
1.	Стандарди и прописи у пољопривреди¹	IV	5
2.	Познавање сировина¹	IV	5
3.	Микробиологија²	IV	6
4.	Амбалажа²	IV	6
5.	Познавање и сузбијање корова³	V	5
6.	Ратарство³	V	5
7.	Технологијаотпадних вода⁴	V	5
8.	Технологија јаких алкохолних пића⁴	V	5
9.	Биотехнологија у заштити биља⁵	VI	5
10.	Технологија прераде воћа и грожђа⁵	VI	5

11.	Технологија сушења и хлађења ⁶	VI	6
12.	Технологија вина ⁶	VI	6

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО

Назив предмета	Сем.	Бр.час.	ЕСПБ
ПРВА ГОДИНА			
1. Хемија	I	30+45+0	5
2. Педологија	I	30+30+0	7
3. Математика са статистиком	I	30+30+0	6
4. Информатика	I	15+30+0	5
5. Ботаника	I	45+15+0	6
6. Енглески језик	II	30+30+0	6
7. Заштита животне средине	II	30+30+0	6
8. Агрохемија	II	30+30+0	7
9. Одрживе пољопривреде	II	30+30+0	6
10. Механизација биљне производње	II	30+30+0	6
Укупно часова активне наставе		300+300+0	60
ДРУГА ГОДИНА			
11. Физиологија биљака	III	30+30+0	6
12. Тржиште и маркетинг пољ. произ.	III	30+30+0	6
13. Опште ратарство	III	30+30+0	7
14. Мелиорације	III	30+30+0	6
15. Генетика и оплемењив. биљака	III	30+30+0	6
16. Семенарство	IV	30+30+0	6
17. Опште повртарство	IV	45+15+0	6
18. Изборни предмет ¹	IV	45+15+0	5
19. Изборни предмет ²	IV	30+30+0	6
20. Практична обука I	IV	0+75+0	3
21. Стручна пракса	IV		3
Укупно часова активне наставе		300+330+0	60
Стручна пракса 180 часова: радна 60, производна 60, и техничко-организациона 60 часова			
ТРЕЋА ГОДИНА			
22. Посебно повртарство	V	60+30+0	5
23. Фитопатологија	V	30+30+0	6
24. Изборни предмет ³	V	30+15+0	5
25. Изборни предмет ⁴	V	30+30+0	6
26. Практична обука II	V	0+45+0	3

27.	Посебноратарство	VI	45+45+0	6
28.	Ентомологија	VI	30+30+0	6
29.	Организацијапољоприв.произв.	VI	30+30+0	6
30.	Изборни предмет⁵	VI	30+15+0	5
31.	Изборни предмет⁶	VI	30+30+0	6
32.	Завршнирад	VI		6
Укупночасоваактивненаставе			330+300+0	60
Укупно ЕСПБ				180

Листа изборних предмета

	Називпредмета	Семестар	ЕСПБ
1.	Расадничарство¹	IV	5
2.	Стандарди и прописи у пољопривреди¹	IV	5
3.	Пчеларство²	IV	6
4.	Ливадарствоса пањаштвом²	IV	6
5.	Познавање и сузбијањекорова³	V	5
6.	Воћарство и виноградарство³	V	5
7.	Микробиологија⁴	V	6
8.	Технологијажита и брашна⁴	V	6
9.	Биотехнологија у заштити биља⁵	VI	5
10.	Технологија отпадних вода⁵	VI	5
11.	Технологијасушења и хлађења⁶	VI	6
12.	Амбалажа⁶	VI	6

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ЗАШТИТА БИЉА

	Називпредмета	Сем.	Бр.час.	ЕСПБ
ПРВА ГОДИНА				
1.	Хемија	I	30+45+0	5
2.	Педологија	I	30+30+0	7
3.	Математикасастатистиком	I	30+30+0	6
4.	Информатика	I	15+30+0	5
5.	Ботаника	I	45+15+0	6
6.	Енглескијезик	II	30+30+0	6
7.	Заштитаживотнесредине	II	30+30+0	6
8.	Агрехемија	II	30+30+0	7
9.	Одрживапољопривреда	II	30+30+0	6

10.	Механизацијабиљнепроизводње	II	30+30+0	6
	Укупночасоваактивненаставе		300+300+0	60
ДРУГА ГОДИНА				
11.	Физиологијабиљака	III	30+30+0	6
12.	Тржиште и маркетинг поль. произ.	III	30+30+0	6
13.	Ратарство и повртарство	III	30+30+0	5
14.	Воћарство и виноградарство	III	30+15+0	5
15.	Општафитофармација	III	30+45+0	5
16.	Микробиологија	IV	30+30+0	6
17.	Општаентомологија	IV	30+30+0	5
18.	Општафитопатологија	IV	30+15+0	5
19.	Изборни предмет¹	IV	30+15+0	5
20.	Изборни предмет¹	IV	30+15+0	5
21.	Практичнаобука I	IV	0+45+0	4
22.	Стручнапракса	IV		3
	Укупночасоваактивненаставе		300+300+0	60
Стручна пракса 180 часова: радна 60, производна 60, и техничко-организационаб0часова				
ТРЕЋА ГОДИНА				
23.	Посебна фитофармација	V	30+30+0	5
24.	Посебнаентомологија	V	30+45+0	5
25.	Познавање и сузбијањекорова	V	30+15+0	5
26.	Изборни предмет²	V	30+30+0	6
27.	Изборни предмет²	V	30+30+0	6
28.	ПрактичнаобукаII	VI	0+45+0	3
29.	Посебнафитопатологија	VI	60+15+0	6
30.	Организацијапољоприв.произв.	VI	30+30+0	6
31.	Изборни предмет³	VI	30+30+0	6
32.	Изборнипредмет³	VI	30+30+0	6
33.	Завршнирад	VI		6
	Укупночасоваактивненаставе		300+300+0	60
	Укупно ЕСПБ			180

Листа изборних предмета

Називпредмета	Семестар	ЕСПБ
1. Биотехнологија у заштити биља¹	IV	5

2.	Расадничарство¹	IV	5
3.	Технологија отпадних вода¹	IV	5
4.	Стандарди и прописи у пољопривреди¹	IV	5
5.	Мелиорације²	V	6
6.	Генетика и оплемењивање биљака²	V	6
7.	Генетика и оплемењивање в. и в. лозе²	V	6
8.	Метеорологија са климатологијом²	V	6
9.	Амбалажа³	VI	6
10.	Пчеларство³	VI	6
11.	Семенарство³	VI	6
12.	Ливадарство са пашњаштвом³	VI	6

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ СТОЧАРСТВО

Назив предмета	Сем.	Бр.час.	ЕСПБ
ПРВА ГОДИНА			
1. Хемија	I	30+45+0	5
2. Зоологија	I	30+15+0	5
3. Биохемија	I	30+15+0	5
4. Увод у сточарску производњу	I	30+45+0	8
5. Математика са статистиком	I	30+30+0	6
6. Микробиологија	II	30+30+0	6
7. Енглески језик	II	30+30+0	6
8. Информатика	II	15+30+0	5
9. Анатом. и физиол. дом. живот.	II	45+30+0	8
10. Одрживе пољопривреде	II	30+30+0	6
Укупно часова активне наставе		300+300+0	60
ДРУГА ГОДИНА			
11. Механизација сточ. производње	III	30+30+0	6
12. Тржиште и маркетинг пољ. про.	III	30+30+0	6
13. Зоохигијена и ветеринарство	III	30+15+0	5
14. Основи исхране дом. животиња	III	45+30+0	6
15. Генетика и опл. дом. животиња	III	30+30+0	6
16. Гајење непреживара	IV	30+30+0	6
17. Исхрана непреживара	IV	30+30+0	6
18. Технологија произ. сточ. хране	IV	30+30+0	4
19. Изборни предмет ¹	IV	30+30+0	6
20. Изборни предмет ¹	IV	30+30+0	6
21. Стручна практика	IV		3

Укупночасоваактивненаставе	315+285+0	60	
Стручна пракса 180 часова: радна 60, производна 60, и техничко-организациона 60 часова			
ТРЕЋА ГОДИНА			
22. Гајење преживара	V	30+30+0	7
23. Исхрана преживара	V	30+45+0	7
24. Етологија домаћих животиња	V	30+15+0	5
25. Изборни предмет ²	V	30+30+0	5
26. Изборни предмет ²	V	30+30+0	5
27. Организацијапољопр.произв.	VI	30+30+0	6
28. Биотехнологија у сточарству	VI	60+15+0	5
29. Практична обука	VI	0+45+0	2
30. Изборни предмет ³	VI	30+30+0	6
31. Изборни предмет ³	VI	30+30+0	6
32. Завршнирад	VI		6
Укупночасоваактивненаставе	300+300+0	60	
Укупно ЕСПБ			
180			

Листа изборних предмета

P. бр.	Називпредмета	Семестар	ЕСПБ
1.	Заштита животне средине ¹	IV	6
2.	Пчеларство ¹	IV	6
3.	Ратарство са крмним биљем ¹	IV	6
4.	Хемијска анализа сточне хране ¹	IV	6
5.	Рибарство ²	V	5
6.	Познавање и технологија млека ²	V	5
7.	Ловна привреда ²	V	5
8.	Познавање и технологија меса ²	V	5
9.	Технологија отпадних вода ³	VI	6
10.	Здравствена заштита дом. животиња ³	VI	6
11.	Стандарди и прописи у пољопривреди ³	VI	6
12.	Исхрана дивљачи ³	VI	6

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ СТРУКОВНА ВЕТЕРИНА

Називпредмета	Сем.	Бр.час.	ЕСПБ
ПРВА ГОДИНА			
1. Хемија	I	30+30+15	5
2. Зоологија	I	30+15+0	5

3.	Биохемија	I	15+0+30	5
4.	Етологијадомаћихживотиња	I	30+15+0	5
5.	Енглескијезик	I	30+15+0	3
6.	Основи ветеринарске неге	I	30+30+0	7
7.	Анатомија и физиологија домаћих животиња	II	45+30+0	8
8.	Информатика	II	15+30+0	5
9.	Заштита животне средине	II	30+15+15	5
10.	Микробиологија	II	30+15+15	6
11.	Ургента ветеринарска помоћ	II	15+30+0	6
Укупночасоваактивненаставе			300+225+75	60

ДРУГА ГОДИНА

12.	Патологија	III	30+30+0	6
13.	Основиисхранедомаћихживотиња	III	45+30+0	6
14.	Зоохигијена и ветеринарство	III	30+15+0	5
15.	Фармакологија	III	30+15+15	6
16.	Зоохигијенски третмани	III	15+30+0	5
17.	Интернеболести	IV	30+15+0	6
18.	Паразитске болести	IV	30+0+15	5
19.	Заразнеболести	IV	30+15+15	6
20.	Хирургија	IV	30+30+0	5
21.	Репродукција домаћих животиња	IV	30+15+0	5
22.	Амбулантна клиника1	IV	15+45+0	5
Укупночасоваактивненаставе			315+240+45	60

Стручна пракса после четвртог семестра у трајању од 180 + 60 сати

ТРЕЋА ГОДИНА

23.	Болести превивара	V	30+15+0	4
24.	Болести паса и мачака	V	30+15+0	3
25.	Физикална терапија и рехабилитација	V	30+15+0	3
26.	Изборни предмет¹	V	30+15+0	5
27.	Изборни предмет²	V	30+30+0	8
28.	Амбулантна клиника2	V	15+45+0	3
29.	Изборни предмет³	VI	30+15+0	8
30.	Изборни предмет⁴	VI	30+15+0	5
31.	Изборни предмет⁵	VI	30+30+0	8
32.	Судска ветер. медицина и прописи у ветеринарству	VI	30+15+0	3
33.	Амбулантна клиника3	VI	15+90+0	4
34.	Завршни рад	VI	0+45+0	6

Укупно часова активне наставе	300+345+0	60
Стручна пракса после шестог семестра утрајању од 180 + 60 сати		
Укупно ЕСПБ		180

Листа изборних предмета

Називпредмета	Семестар	ЕСПБ
1. Гајење кућних љубимаца ¹	V	5
2. Рибарство ¹	V	5
3. Исхрана паса и мачака ²	V	8
4. Болестикопитара ²	V	8
5. Породиљство ³	VI	8
6. Болестиживине ³	VI	8
7. Пчеларство ⁴	VI	5
8. Болести свиња ⁴	VI	5
9. Основи анестезиологије и реанимације ⁵	VI	8
10. Гајење домаћих животиња ⁵	VI	8

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА

Називпредмета	Сем.	Бр.час.	ЕСПБ
ПРВА ГОДИНА			
1. Општа и неорганскиххемија	I	30+30+0	6
2. Физика	I	30+30+0	6
3. Функционалнасвојствахране	I	30+30+0	6
4. Познавањесировина	I	30+15+0	5
5. Основипрехрамбенетехнологије	I	30+15+0	5
6. Математика	II	30+15+0	5
7. Општамикробиологија	II	30+30+0	5
8. Органскиххемија	II	30+30+15	6
9. Аналитичкакхемија	II	15+0+30	5
10. Информатика	II	15+30+0	5
11. Енглески језик	II	30+30+0	6
Укупно часова активненаставе		300+255+45	60
ДРУГА ГОДИНА			
12. Биохемија	III	15+0+30	5
13. Микробиологијахране	III	30+0+30	5

14.	Технологијажита и брашна	III	30+30+0	6
15.	Технолошкеоперације	III	45+45+0	6
16.	Изборни предмет ¹	III	30+15+0	5
17.	Технологијавоћа и поврћа	IV	30+30+0	5
18.	Технологијакондиторскихпроизвода	IV	30+15+0	5
19.	Технологијасушења и хлађења	IV	30+30+0	6
20.	Амбалажа	IV	30+30+0	6
21.	Организација и економикапроиз.	IV	30+15+0	3
22.	Изборни предмет ²	IV	30+15+0	6
23.	Стручна пракса	IV	0+0+0	2
			(180сати)	

Укупночасоваактивненаставе 330+225+60 60

ТРЕЋА ГОДИНА

24.	Технологијакихалкоолнихпића	V	30+30+0	6
25.	Познавање и технологијамлека	V	30+30+0	5
26.	Познавање и технологијамеса	V	30+30+0	6
27.	Изборни предмет ³	V	30+30+0	6
28.	Изборни предмет ⁴	V	30+30+0	6
29.	Контрола квалитета прех. производа	VI	45+15+0	5
30.	Маркетинг у прех. индустрији	VI	45+30+0	5
31.	Практична обука	VI	0+45+0	3
32.	Изборни предмет ⁵	VI	30+30+0	6
33.	Изборни предмет ⁶	VI	30+30+0	6
34.	Завршни рад	VI		6
	Укупночасоваактивненаставе		300+300+0	60
	Укупно ЕСПБ			180

Листа изборних предмета

	Називпредмета	Семестар	ЕСПБ
1.	Технологија воде ¹	III	5
2.	Мерења у инд. прех. производа ¹	III	5
3.	Основи конзервисања ²	IV	6
4.	Адитиви у прехрамбеној индустрији ²	IV	6
5.	Технологија пекарства, посласт. и тестен. ³	V	6
6.	Одржива пољопривреда ³	V	6

7.	Технологија готове хране ⁴	V	6
8.	Технологија пива ⁴	V	6
9.	Ратарство ⁴	V	6
10.	Технологија вина ⁵	VI	6
11.	Виноградарство ⁵	VI	6
12.	Повртарство ⁵	VI	6
13.	Технологија отпадних вода ⁶	VI	6
14.	Технологија дувана ⁶	VI	6
15.	Пчеларство ⁶	VI	6

**НАСТАВНИ ПЛАН ЗА МАСТЕР СТРУКОВНИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ
БИОТЕХНОЛОГИЈА**

Р. бр.	Назив предмета	Сем.	Тип предмета	Статус предмета	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДО Н	ПИР		
Прва година										
1.	Методе истраживачког рада	I	АО	О	4	4	0	0		10
2.	Менаџмент пословних система по љо привреде и прехране индустрије	I	АО	О	4	4	0	0		10
3.	Изборни предмет ¹	I	СА	И	2	0	2	0		7
4.	Енглески језик струке	II	АО	О	4	4	0	0		10
5.	Изборни предмет ²	II	СА	И	2	0	2	0		7
6.	Изборни предмет ³	II	СА	И	2	0	2	0		7
7.	Изборни предмет ⁴	II	СА	И	2	0	2	0		7
8.	Стручна пракса 1	II	СА	О	0	0	0	0	90	2
Укупно часови (предавања+вежбе, ДО Н, СИР, остали часови) и бодови на години					20	12	8	0	90	60
Укупно часови активне наставе на години					40					

Друга година										
1.	Изборни предмет ⁵	III	СА	И	4	0	4	0		10
2.	Изборни предмет ⁶	III	СА	И	4	0	4	0		10
3.	Изборни предмет ⁷	III	СА	И	4	0	4	0		10
4.	Примењени истраживачки рад	IV	СА	О	0	0	0	16		8
5.	Стручна пракса ²	IV	СА	О				90	2	
6.	Мастер рад	IV	СА	О						20
Укупночасова (предавања+вежбе, ДОН, СИР, осталочасови) и ЕСПБ					12	0	12	16	90	60
Укупночасова активност наставе на години					40					

Листа изборних предмета

Р.бр.	Назив предмета	Сем.	ЕСПБ
	Изборна група 1 (бира се 1 од 2 предмета по модулу)		
1. SP	Савремени концепти пољопривредног саветодавства Трендови фармског држања домаћих животиња	I	7
2. ВР	Технологија производње зачинског и лековитог биља Полифагне штеточине	I	7
3. FM	Полифагне штеточине Дијагноза и прогноза болести и штеточина	I	7
4. РТ	Инструменталне методе у анализи хране Технологија производње зачинског и лековитог биља	I	7
	Изборна група 2 (бира се 1 од 2 предмета по модулу)		
5. SP	Управљање биоразградивим отпадом Екологија дивљачи и ловни туризам	II	7
6. ВР	Микозе ратарско-повртарских усева Стандардизација бербеичувања воћа	II	7
7. FM	Микозе ратарско-повртарских усева Стандардизација бербеичувања воћа	II	7

8.РТ	Стандардизација бербе и чувања воћа Виши курс микробиологије хране	II	7
Изборна група 3 (бира се 1 од 2 предмета по модулу)			
9. SP	Земљишни ресурси у одрживој пољопривреди Генетички ресурси у пољопривреди	II	7
10. ВР	Земљишни ресурси у одрживој пољопривреди Генетички ресурси у пољопривреди	II	7
11. FM	Земљишни ресурси у одрживој пољопривреди Физиологија и патофизиологија биљака	II	7
12. РТ	Савремени поступци за конзервисање намирница Хемија хране	II	7
Изборна група 4 (бира се 1 од 2 предмета по модулу)			
13. SP	Одржива производња ратарског биља Биотехнологија у аквакултури	II	7
14. ВР	Одржива производња ратарског биља Системи гајења винове лозе	II	7
15. FM	Фитофармација са токсикологијом Биљни карантин	II	7
16. РТ	Управљање квалитетом у прехрамбеној индустрији Биохемија хране	II	7
Изборна група 5 (бира се 1 од 2 предмета по модулу)			
17. SP	Биотехнологија у размножавању домаћих животиња Хигијена и здравствена заштита животиња	III	10
18. ВР	Интегрална заштита вишегодишњих засада Гајење јагодичночастог воћа	III	10
19. FM	Интегрална заштита вишегодишњих засада Микозе воћака и винове лозе	III	10
20. РТ	Технологија прераде зачинског и ароматичног биља Трендови у технологији кодиторских и пекарских производа	III	10
Изборна група 6 (бира се 1 од 2 предмета по модулу)			
21. SP	Исхрана домаћих животиња Савремене технологије у сточарској производњи	III	10
22. ВР	Ампелографија	III	10

	Интегралназаштитањивскиххусева		
23. FM	Бактериозе и вирозебиљака Интегралназаштитањивскиххусева	III	10
24. PT	Припрема и технологија вода Трендови у технологији јаких алкохолних и безалкохолних пића	III	10

Изборна група 7

(бира се 1 од 2 предмета по модулу)

25. SP	Органска пољопривреда Матично књиговодство	III	10
26. BP	Органска пољопривреда Плодност земљишта и употреба ћубрива у пољопривреди	III	10
27. FM	Органска пољопривреда Плодност земљишта и употреба ћубрива у пољопривреди	III	10
28. PT	Савремени трендови у исхрани Савремене технологије прераде жита и брашна	III	10

BP – модул Биљнапроизводња

SP - модул Сточарска производња

FM - модул Фитомедицина

PT - модул Прехранбена технологија

7. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

У циљу обављања наставе, Одсек има 34 наставника у радном односу са пуним радним временом, 4 сарадника, 1 наставника ангажованих са других високошколских установа до 30 % радног времена и 11 ненаставних радника:

НАСТАВНО ОСОБЉЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

Ред. број	НАСТАВНИК	Звање	Наставни предмети
1.	др Саша Д. Петровић	проф.стручвних студија	Повртарство Опште повртарство Посебно повртарство Ратарство и повртарство (део: Повртарство) Органска пољопривреда

			Технологија производње зачинског и лековитог биља Физиологија биљака Физиологија и патофизиологија биљака
2.	др Ивица Н. Станчић	проф.стручовних студија	Генетика и оплемењивање биљака Генетика и оплемењивање воћака и винове лозе Генетички ресури у пољопривреди Методе истраживачког рада Семенарство Расадничарство
3.	др Драган Т. Величковић	проф.стручовних студија	Технолошке операције Контрола квалитета прехрамбених производа Управљање квалитетом у прехрамбеној индустрији Технологија прераде зачинског и ароматичног биља
4.	др Никола Т. Столић	проф.стручовних студија	Основи исхране домаћих животиња Исхрана непреживара Исхрана преживара Исхрана дивљачи Исхрана домаћих животиња Исхрана паса и мачака Управљање биоразградивим отпадом
5.	др Љубиша С. Јовановић	проф.стручовних студија	Хемија Општа и неорганска хемија Органска хемија Хемија хране
6.	др Драган Мишић	проф.стручовних студија	Ратарство Опште ратарство Посебно ратарство Ратарство и повртарство (део: Ратарство) Ратарство са крмним биљем Одржива пољопривреда Ливадарство са пашњаштвом

			Одржива производња ратарских култура
7.	др Татјана В. Стојановић	проф.стручовних студија	Технологија жита и брашна Микробиологија Општа микробиологија Савремене технологије прераде жита и брашна
8.	др Сања Р. Перић	проф.стручовних студија	Фитопатологија Општа фитопатологија Посебна фитопатологија Микозе ратарско-повртарских усева Микозе воћака и винове лозе
9.	др Драгана М. Станисављевић	проф.стручовних студија	Амбалажа Технологија јаких алкохолних пића Технологија готове хране Технологија пива Практична обука Савремени поступци за конзервисање намирница Трендови у технологији јаких алкохолних и безалкохолних пића
10.	др Александра С. Јевтић	проф.стручовних студија	Репродукција домаћих животиња Генетика и оплемењивање домаћих животиња Биотехнологија у сточарству Биотехнологија у размножавању домаћих животиња Рибарство Биотехнологија у аквакултури
11.	др Слађана С. Голубовић	проф.стручовних студија	Педологија Мелиорације Земљишни ресурси у одрживој пољопривреди Агрохемија Метеорологија са климатологијом Плодност земљишта и употреба ђубрива у пољопривреди

12	др Милић М. Војиновић	проф.стручовних студија	Општа фитофармација Посебна фитофармација Практична обука-1 Практична обука-2 Бактериозе и вирозе биљака Фитофармација са токсикологијом
13	др Новица Ј. Илић	проф.стручовних студија	Ентомологија Општа ентомологија Посебна ентомологија Практична обука-1 Практична обука-2 Полифагне штеточине
14	др Јелица Д. Живић	проф.стручовних студија	Биотехнологија у заштити биља Дијагноза и прогноза болести и штеточина Биљни карантин Интегрална заштита њивских усева Интегрална заштита вишегодишњих засада Познавање и сузбијање корова
15	др Дејан Н. Давидовић	проф.стручовних студија	Технологија пекарства, посластичарства и тестенина Технологија кондиторских производа Основи прехрамбене технологије Основи конзервисања Технологија воћа и поврћа Технологија вина Технологија прераде воћа и грожђа Практична обука Трендови у технологији кодиторских и пекарских производа Стручна пракса 1 Стручна пракса 2
16	др Мома Д. Денић	проф.стручовних студија	Познавање сировина Технологија дувана Технологија воде Технологија отпадних вода Припрема и технологија вода

17	др Небојша Б. Златковић	проф.стручовних студија	Увод у сточарску производњу Практична обука Технологија производње сточне хране Пчеларство Трендови фармског држања домаћих животиња Савремене технологије у сточарској производњи Матично књиговодство
18	др Виолета П. Ракић	проф.стручовних студија	Биохемија Аналитичка хемија Хемијске анализе сточне хране Инструменталне методе у аналитици хране Биохемија хране
19	др Братислав Пешић	проф.стручовних студија	Гајење преживара Гајење непреживара Гајење домаћих животиња Ловна привреда Гајење кућних љубимаца Екологија дивљачи и ловни туризам Савремени концепти польопривредног саветодавства
20	др Звонко В. Златановић	проф.стручовних студија	Анатомија и физиологија домаћих животиња Зоохигијена и ветеринарство Здравствена заштита домаћих животиња Хигијена и здравствена заштита домаћих животиња Етологија домаћих животиња Зоохигијенски третмани Физикална терапија и рехабилитација
21	др Небојша П. Милосављевић	проф.стручовних студија	Микробиологија Микробиологија хране Познавање и технологија млека Виши курс микробиологије хране Савремени трендови у исхрани

22	др Југослав С. Трајковић	проф.стручовних студија	Опште воћарство Посебно воћарство Воћарство и виноградарство (део: Воћарство) Подизање засада воћака и винове лозе Гајење јагодичастог воћа Стандардизација бербе и чувања воћа
23	др Душана Ђирковић	виши предавач	Виноградарство Опште виноградарство Посебно виноградарство Воћарство и виноградарство (део: Виноградарство) Ампелографија Системи гајења винове лозе
24	др Милош Илић	виши предавач	Информатика Математика Математика са статистиком
25	мр Небојша М. Цветковић	предавач	Физика Мерења у индустрији прехранбених производа
26	др Драган Г. Оровић	проф. Стручовних студија	Маркетинг у прехранбеној индустрији Организација и економика производње Стандарди и прописи у пољопривреди Тржиште и маркетинг пољопривредних производа Организација пољопривредне производње Менаџмент пословних система пољопривреде и прехранбене индустрије
27	мр Ивана Д. Златковић	предавач	Ботаника Зоологија Заштита животне средине
28	мр Добрила Г. Ранђеловић	предавач	Технологија сушења и хлађења Функционална својства хране Адитиви у прехранбеној индустрији

29	Марија М. Јовић	наставник страног језика	Енглески језик Енглески језик струке
30	мр Горан Стојановић	предавач	Патологија Фармакологија Хирургија Болести преживара Болести паса и мачака Амбулантна клиника I
31	спец.Стеван Митковић	предавач	Основи ветеринарске неге Ургентна ветеринарска помоћ Интерне болести Паразитске болести Заразне болести Болести копитара Породиљство Болести живине Болести свиња Основи анестезиологије и реанимације Судска ветеринарска медицина и прописи у ветеринарству Амбулантна клиника II Амбулантна клиника III
32	спец.Мирољуб Јовановић	предавач	Основи ветеринарске неге Ургентна ветеринарска помоћ Интерне болести Паразитске болести Заразне болести Болести копитара Породиљство Болести живине Болести свиња Основи анестезиологије и реанимације Судска ветеринарска медицина и прописи у ветеринарству Амбулантна клиника II Амбулантна клиника III

33	спец. Светлана Богдановић	предавач	Микробиологија
34	Др Јован Ђирић	предавач	Технологија воћа и поврћа Основи конзервисања Технологија прераде воћа и грожђа Познавање и технологија меса

НАСТАВНИЦИ АНГАЖОВАНИ ПО УГОВОРУ

P.б	Име и презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Универзитет/Факултет	Област за коју је биран
1.	Доц. др Александар Вуковић	Доцент	2013. године	Уговор број 2465/2021 од 05.11.2021.	Пољопр. факултет Универзитет Приштина	Механизација

САРАДНИЦИ У РАДНОМ ОДНОСУ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Ред. Бр.	Име и презиме	Звање	Радни однос	Област за коју је биран
1.	Александар Величковић	асистент	Уговор о раду бр. 105 (01.07.2022-30.11.2024)	Прехрамбена технологија и биотехнологија
2.	Милица Стојановић	Сарадник у настави	Уговор о раду бр. 108 (01.07.2022-30.11.2022)	Прехрамбена технологија и биотехнологија
3.	Јелица Лазић Саковић	Сарадник у настави	Уговор о раду бр. 106 (01.07.2022-30.11.2022)	Прехрамбена технологија и биотехнологија
4.	Верослава Коцић	Сарадник у настави	Уговор о раду бр. 107 (01.07.2022-30.11.2022)	Виноградарство

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Ред. број	Име, средње слово, презиме	Радно место	Радни однос	Стручна спрема
1.	Љубиша П. Милић	виши стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама и економији	01.11.1991.	Висша
2.	Вукадин Маринковић	Домар/мајстор одржавања	09.10.2018.	КВ радник
3.	Љиљана Д. Цветковић	Чистачица	02.12.1987.	осмог. школа
4.	Данијела Лакићевић	Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	Уговор на одређено време до 31.12.2021.	Висша
5.	Марина Цветковић	Чистачица	09.10.2018.	осмог. школа
6.	Предраг Радивојевић	В. самостални стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама и економији	15.11.2008.	Висока
7.	Гордана М. Радојевић	самостални стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама и економији	01.04.2009.	Висока
8.	Биљана Д. Јанковић	самостални стручнотехнички сарадник за рад на економији	09.01.2006.	Висока
9.	Сузана Младеновић	Дипломирани библиотекар	25.12.2005.	Висока
10.	mr Биљана Димитријевић	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама и економији	Уговор на одређено време	Висока
11.	Ивица Спасић	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у	30.12.2021.	Висока

		лабораторијама и економији	
--	--	-------------------------------	--

8. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Издавачка делатност одсека огледаће се, пре свега, у функцији образовног процеса и стварању могућности за издавање уџбеничке литературе: књиге, збирке задатака, практикума, скрипти, разних приручника, и слично. Ове публикације намењене су првенствено студентима одсека са циљем да им се олакша припрема испита, колоквијума израда семинарских радова, пројектних задатака, и израда дипломских радова. Одсек не располаже сопственим средствима којима би финансирала ову делатност.

Посебне активности одсек ће предузети за набавку уџбеника из свих наставних дисциплина за потребе студената који ће се налазити у библиотеци.

9. РАЗВОЈНО ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Посебан облик сарадње одсек ће остварити са организацијама и предузећима преко своје акредитоване лабораторије. До сада су постигнути значајни резултати у оквиру послова испитивање плодности земљишта вршењем анализа и супер анализа као и вршењем анализа јаких алкохолних пића и вина, што ће се и у наредном периоду наставити.

Већи број наставника одсека, зависно од струке активно ће учествовати у раду лабораторије, обављајући стручне послове из области своје уже стручне оспособљености.

Одсек ће у наредном периоду, вршити анализе плодности земљишта ради давања препоруке произвођачима о начину исхране пољопривредних култура. Пружаће и услуге корисницима у делу производње хране, алкохолних и безалкохолних пића и вина и др..

Одсек ће наставити да остварује сарадњу са појединим међународним институцијама из области пољопривреде у циљу добијања разних пројеката. У овом периоду реализације се пројекат „LANDS“, за који је одсек потписао Уговор. Највеће активности одсека биће усмерене на подизању Економије одсека, на којој ће се поред плантаже воћака (јабука и вишња) гајити и друге културе.

10. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ СТУДЕНТА

Одсек ће настојати да у складу са својим финансијским могућностима организује стручне посете пољопривредним институцијама и посете сајмовима из области пољопривредне и прехрамбене индустрије.

11. ЕКОНОМИЈА ОДСЕКА

Економији Одсека је дато на коришћење 928,665 m² земљишта за извођење практичне наставе са студентима студијског програма Ратарство и повртарство, Заштита биља и Воћарство и виноградарство, као и за обавања других послова економије Одсека. Одсек на економији поставља демонстративне огледе из области ратарства тј. засејавати површине са новим сортама пшенице и кукуруза и одржава производњу јабуке и вишње.

Будући план у наредној години о реализацији активности на економији је:

- инсталација система за наводњавање кап-по-кап у засаду јабуке,
- подизање вишегодишњих засада воћа на површини од 3 ха,
- омеђавање парцела,
- сетьа кукуруза на површини од 2 ха,
- сетьа легуминоза на површини од 3 ха,
- сетьа пшенице на површини од 2 ха,
- текуће агротехничке и помотехничке мере у засаду јабука и вишња.

12. УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА

Усавршавање кадрова представља један од сталних и значајних задатака одсека. Од стручности и залагања наставника у великој мери зависи ниво знања које ће стичати студенти у току студија.

Ово питање представља значајан развојни фактор школе и њене друштвене афирмације. У циљу усавршавања постојећих кадрова одсек ће и ове године предузимати потребне мере како на усавршавању тако и на обезбеђивању новог потребног кадра. Очекује се да ће ове школске године докторирати већи број наставника који се налазе пред одбраном докторске дисертације.

Основни задатак одсека је обезбеђење потребног наставног кадра за остваривање свих акредитованих студијских програма на основним и мастер струковним студијима.

13. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ОДСЕКА

Одсек обезбеђује финансијска средства за редовно обављање своје основне делатности, исплата плата, покриће трошкова плате у свим облицима рада, амортизације средстава за рад, заједничку потрошњу радника, проширење материјалне основе рада, усавршавање кадрова, набавку књига за библиотеку као и потребне стручне опреме и др.

Постоје више извора прихода из којих одсек обезбеђује финансијска средства за напред поменуте намене ато су:

- Средства из буџета Републике;
- Накнаде од студената;
- Средства која одсек оствари пружањем услуга;
- Средства које одсек остварује од Пројеката.

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ОДСЕК ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ БЛАЦЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

1 Уводне напомене о Одсеку

Одсек за пословне студије у Блацу у оквиру Топличке академије струковних студија, наставља традицију бивше Вишке педагошке школе основане 1958. године у Приштини, као прве високошколске установе на Косову и Метохији. Након 40 година наставнички кадар Вишке педагошке школе у Приштини, пратећи савремене токове и брзи економски, технолошки и друштвени развој, донео је одлуку о промени у Вишту пословну школу са седиштем у Косову Пољу. Школа је септембра 1999. године привремено пресељена у Блаце, а крајем 2003. године ту добија и своје трајно седиште.

Након извршених темељних реформи према актуелној Болоњској декларацији и у складу са Законом о високом образовању, Вишта пословна школа добија акредитацију и прераста у Високу пословну школу струковних студија на основу дозволе за рад број **612-00-638/2007-04** од 29.06.2007. године издате од стране Министарства просвете Републике Србије којом се одобрава извођење студијских програма у седишту установе: Рачунарство и информатика, Финансије и рачуноводство, Порези и царина и Менаџмент и интернационална бизнис администрација.

Министарство просвете 30.11.2010. године доноси Решење о допуни дозволе за рад број **612-00-01724/2010-04** којим се Високој пословној школи струковних студија у Блацу одобрава извођење студијског програма, специјалистичке струковне студије – Администрирање рачунарских мрежа у седишту установе.

Решењем о допуни дозволе за рад број **612-00-01219/2013-04** од 28.02.2014. год, Министарство просвете, науке и технолошког развоја одобрава Високој пословној школи струковних студија у Блацу извођење студијских програма основних струковних студија: Рачунарство и информатика – образовање на даљину, Финансије и рачуноводство, Менаџмент и интернационална бизнис администрација и Туризам и специјалистичких струковних студија: Пословно управљање, Корпоративно управљање и Фискална политика.

Решењем о допуни дозволе за рад, број **612-00-01312/2014-04** од 10.11.2014. године издатог од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Високој пословној школи струковних студија у Блацу се одобрава обављање делатности и извођење следећих акредитованих студијских програма: Порези и царина (Високошколска јединица без својства правног лица у Димитровграду), Финансије и рачуноводство (Високошколска јединица без својства правног лица у Јагодини) и специјалистичке струковне студије Примењене информационе технологије у седишту установе.

Одлуком Владе Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 60 од 3. августа 2018, 74 од 5. октобра 2018.) основана је Академија пословних струковних студија Београд трансформацијом двеју високих струковних школа Београдске пословне школе – Високе школе струковних студија и Високе пословне школе струковних студија Блаце. Висока пословна школа Блаце (укључујући Димитровград и Јагодину) од тада послује као високошколска јединица без својства правног лица. У дозволи за рад издатој од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број **612-00-2858/2018-06** од 26.12.2018. године Академији пословних струковних студија Београд се одобрава извођење студијских програма у Блацу: основне струковне студије – Рачунарство и информатика, Финансије и рачуноводство, Порези и царина, Пословна економија, Туризам, Финансије и рачуноводство (ВШЈ Јагодина), Порези и царина (ВШЈ Димитровград); специјалистичке струковне студије другог степена – Корпоративно управљање и Јавне финансије.

Решењем о допуни дозволе за рад (Академија пословних струковних студија – Београд), број 612-00-00097/2019-06 од 24.01.2019. године одобрава се извођење студијског програма у Блацу: специјалистичке струковне студије другог степена - Примењене информационе технологије.

Одлуком Владе Републике Србије ("Службени гласник РС", број 82 од 22. новембра 2019.) извршена је статусна промена издвајања високошколских јединица Блаце, Димитровград и Јагодина из састава Академије пословних струковних студија Београд и њиховом припајању Академији струковних студија Јужна Србија.

Одлуком Владе Републике Србије ("Службени гласник РС", број 022-3689/2022 од 11. маја 2022.) извршена је статусна промена издвајања Одсека за пословне студије у Блацу из састава Академије струковних студија Јужна Србија и њеном припајању Топличкој академији струковних студија.

Одсек за пословне студије Блаце је високошколска установа са традицијом у образовању кадрова економске и информатичке струке дугом преко 65 година. Седиште Одсека је у Блацу, у улици Краља Петра I бр. 70, а своју делатност остварује и у високошколским јединицама ван седишта установе у Јагодини и Димитровграду. Програмска оријентација Одсека одражава савремене трендове високог струковног образовања, дуалног концепта студирања, са студентском стручном праксом као кључном основом за развој и обликовање стручњака који ће бити конкурентни на домаћем и европском тржишту рада.

2 Смернице, циљеви и обезбеђење квалитета у раду Одсека

Статутом Топличке академије струковних студија уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Академијом, укључујући и високошколске јединице (одсеке) у њеном саставу.

Организационе јединице Одсека Блаце су:

1. наставна јединица
2. наставно-стручна јединица
3. канцеларија стручних служби.

3 Наставна јединица

Одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практична настава, стручна пракса и практични рад студената, интернационалне студије, студије по дуалном моделу, кратки програми студија, студије уз рад и студије на даљину) и чине га наставници и сарадници који већину норма часова наставе изводе на одсеку.

Радом Одсека руководи руководилац Одсека.

Председник Академије именује и разрешава руководиоца Одсека.

Руководилац Одсека је из реда наставника Академије са пуним радним временом.

У случају да из било ког разлога није именован руководилац Одсека или место руководиоца Одсека остане упражњено, председник Академије именује вршиоца дужности руководиоца Одсека, из реда наставника са тог Одсека, на период до годину дана. Одсеком руководи др Снежана Михајлов.

У оквиру Одсека могу да се образују рачунарске и друге лабораторије и друга радна тела потребна, за ефикасно извођење наставног процеса.

4 Наставно-стручна јединица

Катедра је наставно-стручна јединица коју чине наставници и сарадници Академије из исте или сродних ужих научних области, као и области из којих наставници изводе наставу на делегираним студијским програмима на тој катедри, а нису сврстане у друге катедре.

Минимални број чланова катедре је 5 (пет) наставника и сарадника, осим у специјалним случајевима о чему одлуку доноси Веће Академије.

Катедра у свом саставу може имати наставне лабораторије.

Катедре имају интегративну функцију у оквиру Академије коју остварују кроз повезивање, заједнички рад и комуникацију наставника и сарадника са различитих Одсека који су бирани у истој или сродним научним уметничким односно стручним областима.

Катедра има Шефа катедре.

За Шефа катедре може бити именовано лице из реда наставника са пуним радним временом на Академији.

Руководилац одсека не може истовремено обављати и функцију шефа катедре.

Решење о именовању и разрешењу Шефа катедре доноси председник Академије.

Шеф катедре једном годишње подноси извештај о раду катедре Већу Академије.

Шеф катедре именује и разрешава секретара катедре из реда наставника и сарадника чланова Већа катедре.

5 Уоквиру своје надлежности Веће Катедре:

- 6 разматра сва питања из домена наставе у научној области наставно-научним дисциплинама из своје надлежности,
- 7 врши анализу покривености наставе наставницима и сарадницима на студијским програмима из научне области и наставно-научних дисциплина из своје надлежности,
- 8 покреће поступак за избор узвење наставника и сарадника и расписивање конкурса за избор у звање уз претходно прибављену сагласност председника Академије,
- 9 дефинише и предлаже за усвајање Председнику Академије планове ангажовања наставника и сарадника са катедре на студијским програмима Академије,
- 10 дефинише предлоге Председнику Академије за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа на студијским програмима који се реализацију на Академији за део наставе који се не може покрити сопственим кадром,
- 11 дефинише предлоге за давање сагласности за радно ангажовање наставника и сарадника катедре на другој високошколској установи,
- 12 предлаже председнику Академије ангажовање сарадника ван радног односа из привреде за део практичне наставе,
- 13 прати одвијање свих наставних активности и реализације стручне праксе за студијске програме из своје надлежности,
- 14 усваја листу тема за завршне радове на појединим предметима,
- 15 усваја листу тема за специјалистичке и мастер радове на појединим предметима,
- 16 ради на изради силабуса наставних предмета из своје надлежности,
- 17 врши усаглашавање дефинисаних потреба, интереса и ресурса за реализацију заједничких студијских програма који се реализацију на више одсека Академије,
- 18 реализује друге облике активности везане за научне области из своје надлежности,
- 19 предлаже Наставно – стручном већу Академије уже научне, односно стручне области за које се бирају наставници,
- 20 обавља и друге задатке и послове одређене овим статутом и одлукама Већа Академије.

21 Канцеларија стручних служби

Канцеларија стручних служби обавља административне, материјално-финансијске, правне и кадровске, библиотечке, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове за потребе деловања Одсека. шеф катедре; шеф катедре

Радом Канцеларије стручних служби руководи Шеф Канцеларије Љубиша Михајловић.

22 Циљеви Одсека

Циљеви Одсека за пословне студије Блаце су:

- континуирано унапређење квалитета процеса образовања струковних инжењера електротехнике и рачунарства и струковних економиста из области финансија, рачуноводства, пореза, царине, пословне економије и туризма засновано на најсавременијим знањима (теорији и стручној пракси);

- континуирано унапређење квалитета процеса образовања специјалиста струковних инжењера информационих технологија и система и специјалиста струковних економиста из области корпоративног управљања и управљања јавним финансијама;
- континуирано унапређење квалитета процеса образовања струковних мастер менаџера;
- континуирано унапређење квалитета процеса дуалног образовања;
- акредитација програма основних струковних студија у високошколским јединицама;
- припрема документације за акредитацију студијских програма основних струковних студија у Блацу;
- припрема организације међународне научне конференције поводом обележавања 65 година постојања Одсека;
- обезбеђивање савремених услова рада у погледу опреме, простора, метода и поступака рада;
- развијање потенцијала за сталну отвореност за сарадњу, иновативност и флексибилност у свим процесима остваривања високог образовања;
- подстицање иновирања знања, научног и истраживачко-развојног рада;
- активније учешће Одсека у пројектима;
- развијање сарадње са привредним субјектима.

23 Информације о стратегији и политици рада и развоја Одсека

24 Унапређење наставног процеса

Одсек за пословне студије Блаце ће обезбеђивати квалитет наставног процеса кроз:

- доношење и поштовање планова рада на предметима,
- интерактивност наставе,
- професионални рад наставника и сарадника,
- коректан и отворен однос према студентима,
- разумевање и уважавање потреба студената,
- поштовање различитих стилова учења и
- редовно праћење и вредновање рада студената током наставе.

Настава на свим предметима реализоваће се у складу са усвојеним Планом извођења наставе и распоредом часова који се непосредно пре почетка семестра истиче на званичној интернет страници Одсека. Одсек обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и студентима учини доступним План рада. Контрола одржавања наставе према усвојеном Плану рада обављаће се кроз контролу Дневника рада као и студентску анкету. Сви наставници и сарадници су дужни да после сваког одржаног часа упишу у Дневник рада: датум одржавања наставе, врсту наставе: предавања или вежби, број одржаних часова, назив теме предавања или вежби.

Одсек за пословне студије Блаце ће и наредне школске године наставити са спровођењем анкетирања студената на свим студијским програмима са циљем да се резултати добијени кроз анкете у знатно већој мери користе за унапређење наставног процеса него што је то до сада био случај. Анкетирање студената ће се спроводити на крају сваког семестра, а оцењиваће се рад свих наставника и сарадника који су одржали наставу у том семестру. О резултатима анкетирања биће обавештени сви наставници и сарадници чији су рад студенти оцењивали, при чему ће се разговарати са онима који не испуњавају стандарде квалитета.

Квалитет наставног процеса обезбеђиваће се и анализом резултата оцењивања студената са посебним освртом на оне предмете код којих се уочи посебно ниска пролазност.

25 Усавршавање наставничког кадра

Квалитет наставника и сарадника Одсека треба обезбедити пажљивим планирањем и избором, као и стварањем услова за перманентну едукацију и њихов даљи развој. При избору и унапређењу наставног и стручног кадра Одсек ће посебно вредновати педагошке способности наставника и сарадника.

Одсек ће наставити да систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима ће се обезбеђивати стална едукација и усавршавање путем индивидуалног научноистраживачког рада и обезбеђивања финансијских средстава за учешће на научним и стручним скуповима. Такође, наставницима и сарадницима ће бити омогућен избор у наставничка и виша наставничка звања у складу са одредбама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника.

26 Промотивне активности Одсека

У наредној школској години планиране су следеће промотивне активности Одсека:

1. Креирање визуелног идентитета и оглашавање

Indoor oglašavanje

Постери у просторијама Одсека за пословне студије Блаце, емитовање промо филмова у Одсеку, израда новог и постављање промо пулта приликом организације догађаја и одбране завршних радова у просторијама Одсека.

Outdoor oglašavanje

Дистрибуција штампаног материјала (флајери, постери, фасцикле, блокови и остали промотивни материјал)

Аудио-визуелно оглашавање

Унапређење репутације и угледа Одсека кроз наставак сарадње са локалним, регионалним и националним медијима и прилозима који на прави начин информишу јавност о активностима на Одсеку. Аудио-визуелно оглашавање би у периоду од 01. октобра до краја јуна укључило следеће:

- гостовања представника школе у емисијама локалних и регионалних телевизија (ТВ Куршумлија, ТВ Јефимија, ТВ Мост, ТВ Лесковац, ТВ Коперникус)
- емитовање прилога о Одсеку на националним телевизијама (РТС, ТВ Прва, ТВ Б92, ТВ Хаппу)
- емитовање промо спота Одсека на локалним телевизијама
- емитовање радио рекламе на локалним радио станицама.

2. Унапређење продаје

Финансијски подстицаји за будуће студенте огледају се у могућностима да се школарина плати у 10 једнаких месечних рата, ниским трошковима студентског ресторана и студентског дома.

3. Лична продаја

Промоција Одсека за пословне студије Блаце у средњим школама на подручју Јужне, Источне и Централне Србије. Тимови би били састављени од наставника и сарадника, али и најуспешнијих студената Одсека за пословне студије Блаце. Циљ укључивања бивших и садашњих студената Одсека је размена искустава и информација са будућим студентима Одсека. Посета средњим стручним школама би била организована у октобру и новембру (у зависности од епидемиолошке ситуације), марта и априлу 2022. године.

Табела 1 Списак средњих школа у којима ће се спроводити промотивне активности Одсека

Град Куршумлија	Средње школе Економска школа Гимназија
Прокупље	Гимназија Техничка школа „15. мај“ Политехничко училиште „Бранко Јаковљевић“

Блаце	Медицинска школа „Др Алекса Савић“
Житорађа	Средња школа Блаце
Брус	Средња школа Житорађа
Александровац	Средња школа
	Средња школа са домом ученика „Свети Трифун“
Крушевац	Економско-трговинска школа
Дољевац	Политехничка школа „Милутин Миланковић“
	Хемијско-технолошка школа
	Економска школа Ниш/делатност ван седишта
Ниш	Економска школа
	Трговинска школа
	Угоститељско-туристичка школа
	Правно-пословна школа
Сврљиг	Стручна школа „Душан Тривунац Драгош“
Књажевац	Техничка школа
	Књажевачка гимназија
Неготин	Техничка школа
	Неготинска гимназија
	Пољопривредна школа са домом ученика „Рајко Боснић“
Лесковац*	Трговинско-угоститељска школа
	Техничка школа „Раде Металац“
	Економска школа „Ђука Динић“
	Економско-трговинска школа „Славка Ђурђевић“
Јагодина	Гимназија „Светозар Марковић“
	Прва техничка школа
	Економско-трговинска школа
Параћин	Технолошка школа
Ћуприја	Машинско-електротехничка школа
Деспотовац	Техничка школа
Крагујевац	Гимназија Ћуприја
	Техничка школа
	Економска школа
	Средња стручна школа
Баточина	Трговинско-угоститељска школа „Тоза Драговић“
	Средња школа „Никола Тесла“

* Када је у питању промоција по средњим стручним школама у Лесковцу акценат би био на студијским програмима којих нема на Одсеку за пословне студије Лесковац.

4. Тржишни односи с јавношћу

Организација догађаја у просторијама Одсека:

- Промоција мастер студија и подела индекса првој генерацији студената
- Свечана додела диплома
- Промоција пројекта Узми рачун и победи
- Дан отворених врата у просторијама Одсека
- Предавања стручњака из привреде

Организација догађаја ван Одсека:

- Посета Сајму туризма у Београду
- Једнодневни излет на Копаоник
- Једнодневна посета Пролом и Луковске бање
- Радионица о комуникацији и стиловима понашања
- Радионица о маркетингу са примерима из праксе
- Праћење студената који студирају по дуалном моделу код послодавца

Учешће на манифестацијама и догађајима:

- Сајам образовања у Крушевцу
- Сајам образовања у Ћуприји
- Сајам образовања Моја каријера-мој избор, Ниш

5. Лигитатни маркетинг

Веб сајт Одсека за пословне студије Блаце

- Континуирано унапређење сајта и ажурирање информација

Друштвени медији

- креирање садржаја за објављивање на друштвеним мрежама, осмишљавање текста, објављивање садржаја
- комуникација са пратиоцима на друштвеним мрежама (одговори на коментаре, одговори на поруке)
- јачање интеракције са пратиоцима кроз facebook и instagram приче
- вођење реклами кампање са тачно дефинисаном циљном групом (плаћено спонзорство facebook и Instagram странице и повећана видљивост одређених постова на facebook -у и Instagram -у)
- праћење свих дешавања на нивоу Одсека кроз друштвене мреже.

Youtube канал Одсека за пословне студије Блаце

- Ажурирање канала постављањем прилога и гостовања на телевизијама

Интернет портали

Наставак сарадње са интернет порталима:

- Инфо прес
- Топличке вести
- Топ новости
- Европа.рс
- 6. Фотографисање и снимање – као подршка маркетинг активностима
 - фотографисање свих догађаја у Одсеку
 - фотографисање догађаја ван Одсека
 - дизајн постера/фотографија за објављивање на друштвеним мрежама.

27 Услови рада

28 Просторни услови рада и опрема

Табела 2 Листа просторија са површином у Одсеку Блаце

Р.б.	Просторија	Ознака	Број места	Површина м ²
1.	Амфитеатри	Амф 1 (О1)	120	150,00
		Амф 2 (О1)	230	260,00
		Амф 3 (О2)	200	225,00
		Амф 4 (О2)	200	260,00
		Амф 5 (О3)	500	638,00
		Укупно	1250	1533,00
2.	Учионице/ Слушаонице	Уг 1 (О2)	56	60,00
		Уг 2 (О2)	58	60,00
		Уг 3 (О2)	66	70,00
		Уг 4 (О2)	50	70,00
		Уг 5 (О2)	50	70,00
		Уг 6 (О2)	100	150,00
		С 3 (О1)	120	150,00
		С 4 (О1)	50	65,00
		С 5 (О1)	30	40,00
		С 6 (О1)	110	150,00
		С 7 (О1)	110	150,00
		С 8 (О1)	30	40,00
		Укупно	830	1075,00
3.	Компјутерске лабораторије	Лаб 1 (О1)	60	82,00
		Лаб 2 (О1)	50	57,00
		Лаб 3 (О2)	50	68,00
		Паб 1 (О2)	20	40,00

		Лаб 5 (О2)	50	54,00
		Укупно	240	301,00
4.	Библиотеке	Б1 (О1)		38,00
5.	Читаонице	Ч1 (О1) Ч2 (О2) Укупно	20 20 40	30,00 30,00 60,00
6.	Амфитеатри	6	1250	1533,00
7.	Учионице	6	380	480,00
8.	Слушаонице	6	450	595,00
9.	Компјутерске лабораторије	5	240	301,00
10.	Библиотека	1		38,00
11.	Читаонице	2	40	60,00
		Укупно	2320 + 40	2909,00 + 98,00 (библиотека и читаонице)
1.	Канцеларије руководиоца	K1 (O1) K2 (O1) K3 (O1) K4 (O2)		49,00 29,00 15,00 35,00
2.	Канцеларије праве службе	K1 (O1) K2 (O1) K3 (O2) K4 (O2)		29,00 15,00 25,00 24,00
3.	Канцеларија координатора за наставу	K1 (O1)		26,00
4.	Канцеларија шефова катедри	K1 (O1)		40,00
5.	Студентска служба	K1 (O1) K2 (O1) K3 (O1) K4 (O2)		20,00 15,00 40,00 25,00
6.	Издавачка делатност	K1 (O1)		24,00
7.	Зборница	K1 (O1)		41,00
8.	Лабораторија за наставнике	K1 (O1)		30,00
9.	Ратуноводство	K1 (O1)		30,00
10.	Студентски парламент	K1 (O1)		44,00
11.	Бифе	K1 (O1) K2 (O1)		40,00 35,00
12.	Кухиња	K1 (O1)		65,00
13.	Трпезарија	K1 (O1)		100,00
14.	Скриптарница	K2 (O1)		9,00
Укупно за наставно и друго особље				805,00

Табела 3 Листа просторија са површином у ВИШ Јагодина

Р.б.	Просторија	Ознака	Број места	Површина м ²
1.	Амфитеатри	АмфЈАГ Укупно	110 110	120,00 120,00
		4 5 15 16 17 18 19 32 Укупно	40 40 60 60 40 40 40 40 360	60,00 60,00 80,00 80,00 60,00 60,00 60,00 60,00 520,00
2.	Учионице опште намене			
3.	Кабинет за информатику		20	60,00
	Укупно за извођење наставе	Укупно	20	60,00
				700,00

4.	Секретаријат	26		25,00
5.	Студентска служба	6		18,00
6.	Студентски парламент	35/1		10,00
7.	Библиотека			20,00
8.	Читаоница			20,00
9.	Укупно за наставно и друго особље			93,00

Табела 4 Листа просторија са површином у ВШЈ Димитровград

P.б.	Просторија	Ознака	Број места	Површина м ²
1.	Учионице опште намене	1	40	70,00
		2	40	70,00
		3	60	50,00
		4	60	50,00
		Укупно	200	240,00
2.	Кабинет за информатику	5	20	63,00
		Укупно	20	63,00
Укупно за извођење наставе				303,00
3.	Студентска служба	6		16,00
4.	Укупно за наставно и друго особље			16,00

Табела 5 Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу

P бр.	Назив, тип	Намена	Број
1.	Pentium IV, рачунар	У наставне сврхе	102
2.	Lenovo IdeaPad, рачунар	У наставне сврхе	30
3.	Pentium IV, рачунар	У административне сврхе	27
4.	Portable PC PRESTIGO, рачунар	У наставне сврхе	8
5.	Lap Top, преносиви рачунар	У наставне сврхе	15
6.	Dell PE 1800, сервер	Информациони систем школе	1
7.	Intel Xeon – Windows 2003 и Windows 2008, сервери	Информациони систем школе	2
8.	Микротик RB2001 UAS-RM, рутер	Информациони систем школе	1
9.	Epson, пројектор	У наставне сврхе	1
10.	Benq, пројектор	У наставне сврхе	9
11.	Dell, пројектор	У наставне сврхе	1
12.	Axis 2110, IP камера	У наставне сврхе	1
13.	Axis 205, IP камера	У наставне сврхе	1
14.	Pheenet MCAS-300PT, IP камера	У наставне сврхе	1
15.	Cisco 1760, рутер	У наставне сврхе	6
16.	Cisco 2950, мрежни уређај	У наставне сврхе	4
17.	Panasonic, електронска табла	У наставне сврхе	1
18.	Ласерски штампачи	У административне сврхе	10
19.	Инк-јет штампачи	У административне сврхе	2
20.	Матрични штампачи	У административне сврхе	1
21.	Скенери	У административне сврхе	1
22.	Скенери	У наставне сврхе	1
23.	Бежична приступна тачка (Wireless AP)	У наставне сврхе	1
24.	Бежична приступна тачка (Wireless AP)	У административне сврхе	1
25.	PackardBell , рачунар	У сврхе студентског парламента	2
26.	Мултифункцијски штампач	У сврхе студентског парламента	1

29 Кадровски услови рада

30 Наставно особље

На Одсеку ће у наредној школској години бити ангажовано укупно 52 наставника и сарадника од чега:

- 7 наставника у звање вищег предавача
- 5 наставника у звање предавача
- 1 наставника у звање наставника страног језика
- 2 наставника у звање наставника вештина
- 5 сарадника у звање асистента

од којих су два наставника ангажована са 90% од пуног радног времена, један са 30% и један са 10% од пуног радног времена, док су сви остали ангажовани са 100% радног времена.

Табела 6 Списак наставника и сарадника Одсека према звању, проценту ангажовања и датуму истека изборног периода

р.бр	Презиме, средње слово, име	Звање	% ангаж овања	истек изборног периода
1.	Величковић М. Јелена	професор струковних студија	100	
2.	Гашић М. Марко	професор струковних студија	100	
3.	Делетић З. Велимир	професор струковних студија	100	
4.	Делетић З. Милан	професор струковних студија	100	
5.	Доганџић В. Соња	професор струковних студија	100	
6.	Ђурић В. Оливера	професор струковних студија	100	
7.	Ђуричанин М. Јасминка	професор струковних студија	100	
8.	Ђуровић М. Јасминка	професор струковних студија	100	
9.	Закић С. Марко	професор струковних студија	100	
10.	Јовановић М. Зоран	професор струковних студија	100	
11.	Јововић М. Марина	професор струковних студија	100	
12.	Коцић М. Бојан	професор струковних студија	100	
13.	Круљ Младеновић Р. Милица	професор струковних студија	100	
14.	Максимовић Ж. Данијела	професор струковних студија	100	
15.	Марчетић Н. Марија	професор струковних студија	100	
16.	Милачић П. Љубиша	професор струковних студија	100	
17.	Митић Р. Небојша	професор струковних студија	100	
18.	Михајлов Р. Снежана	професор струковних студија	100	
19.	Младеновић Т. Владимира	професор струковних студија	100	
20.	Нешић Д. Ивана	професор струковних студија	100	
21.	Новаковић М. Игор	професор струковних студија	100	
22.	Обрадовић А. Данило	професор струковних студија	100	
23.	Поповић П. Оливер	професор струковних студија	100	
24.	Рибаћ С. Сретко	професор струковних студија	100	
25.	Цветковић Љ. Кристина	професор струковних студија	100	
26.	Турањанин Н. Драган	професор струковних студија	90	
27.	Закић С. Александар	професор струковних студија	90	
28.	Јевтовић Б. Александра	виши предавач	100	22.9.2025
29.	Мушкић Р. Слађана	предавач	100	30.9.2023
30.	Перић Т. Горан	предавач	100	5.12.2023
31.	Прлинчевић Т. Гордана	предавач	100	30.9.2023
32.	Михајлов С. Ненад	предавач	100	30.11.2025
33.	Новаковић Р. Наташа	предавач	100	19.5.2026
34.	Милићевић Ј. Виолета	виши предавач	100	
35.	Радовановић М. Добрица	наставник вештина	100	
36.	Раичевић Р. Јелена	виши предавач	100	

37.	Спасић - Стојковић М. Милица	наставник страног језика	100	20.9.2024
38.	Марковић М. Александра	асистент	100	14.3.2023
39.	Златанов Д. Соња	асистент	100	19.5.2024
40.	Стојиљковић М. Марија	асистент	100	19.5.2024
41.	Анђелковић Јована	асистент	100	
42.	Стаменковић Срећко	асистент	100	

31 Ненаставно особље

Ненаставно особље чине лица која остварују административне, материјално-финансијске, правне и кадровске, библиотечке, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове за потребе деловања Одсека.

Ненаставно особље Одсека чини 26 запослених од којих на неодређено време укупно 24 и два запослена на одређено време у високошколским јединицама ван седишта установе.

Табела 7 Списак ненаставног особља Одсека за пословне студије Блаце по називу радног места и нивоу образовања

Р.бр.	Звање, радно место	Име и презиме
1.	Шеф канцеларије Одсека	Љубиша Михајловић
2.	Правно кадровски аналитичар	Данијела Ивић
3.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	Бранка Вељовић
4.	Технички секретар	Аница Вељовић
5.	Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	Валентина Ивковић
6.	Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	Мирјана Коларић
7.	Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	Сергеј Нелепа
8.	Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	Ненад Величковић
9.	Архивски помоћник	Злата Ранђелов
10.	Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	Анђелка Филић
11.	Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	Радојичић Маја
12.	Стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања – ВШИЈ Јагодина	Миодраг Вучић
13.	Дипломирани библиотекар	Јелена Кузмановић
14.	Библиотекар	Сања Мићуновић-Божић
15.	Администратор информационих система и технологија	Петар Ивић
16.	Стручнотехнички сарадник за остале делатности	Владимир Ловић
17.	Магационер/Економ	Звездан Стевић
18.	Портир	Раде Радојичић
19.	Радник обезбеђења без оружја	Миладин Ђурковић
20.	Радник обезбеђења без оружја	Саша Протић
21.	Домар/мајстор одржавања	Жарко Милојевић
22.	Кафе куварица	Зорица Радовановић
23.	Курир	Гордана Лазић
24.	Чистачица	Весна Секулић
25.	Чистачица	Драгана Ракоњац
26.	Чистачица	Снежана Лазовић

32 Информације о броју уписаних студената у прву годину основних студија

Одсек за пословне студије Блаце је на прву годину основних струковних студија у школској 2022/2023. години у првом уписном року уписао укупно 193 студената, од којих 136 на буџету и 56 самофинансирајућих. Више од трећине од укупног броја уписаних студената је уписало студијски програм Порези и царина. Осим тога, највеће интересовање студента је за студијским програмима Финансије и рачуноводство и Рачунарство и информатика и, док је најмање интересовање за студијским програмима Пословна економија и Туризам.

33 Наставни план и програм

Одсек за пословне студије Блаце ће у наредној школској години наставити са реализацијом наставних планова и програма на акредитованим студијским програмима. Студије првог степена – основне струковне студије ће бити реализоване у оквиру пет студијских програма у седишту Одсека:

- 1. Рачунарство и информатика** – Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03500/2016-06 од 26.05.2017. године
- 2. Порези и царина** - Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03502/2016-06 од 26.05.2017. године
- 3. Пословна економија** - Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03503/2016-26 од 26.05.2017. године
- 4. Финансије и рачуноводство** - Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03501/2016-06 26.05.2017. године
- 5. Туризам** - Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03499/2016-06 од 26.05.2017. године

и два студијска програма (друга и трећа година студија) у високошколским јединицама ван седишта установе:

- 1. Финансије и рачуноводство у ВШЈ Јагодина** - Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00624/2014-04 од 30.05.2014. године
- 2. Порези и царина у ВШЈ Димитровград** - Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00623/2014-04 од 30.05.2014. године

Студије првог степена – специјалистичке струковне студије ће бити реализоване у оквиру три студијска програма:

- 1. Примењене информационе технологије** – Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00400/5/2020-03 од 08.06.2021. године
- 2. Управљање јавним финансијама** - Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00130/5/2019-03 од 28.04.2011. године
- 3. Савремено управљање корпорацијама** - Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00131/5/2019-03 од 28.04.2021. године.

Студије другог степена – мастер струковне студије ће се реализовати у оквиру студијског програма:

- 1. Управљање пословањем** - Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00090/9/2021-04 од 26.10.2021. године.

P.bro.	Назив студијског програма	Образовно поље	Врста и ниво студија	Звање/диплома
1.	Рачунарство и информатика	техничко-технолошке науке	стручовне/први степен високог образовања	стручовни инжењер електротехнике и рачунарства
2.	Порези и царина	друштвено-хуманистичке науке	стручовне/први степен високог образовања	стручовни економиста
3.	Пословна економија	друштвено-хуманистичке науке	стручовне/први степен високог образовања	стручовни економиста
4.	Финансије и рачуноводство	друштвено-хуманистичке науке	стручовне/први степен високог образовања	стручовни економиста
5.	Туризам	друштвено-хуманистичке науке	стручовне/први степен високог образовања	стручовни економиста
6.	Примењене информационе технологије	техничко-технолошке науке	стручовне/први степен високог образовања	специјалиста стручовни инжењер информационих технологија и система
7.	Савремено управљање корпорацијама	друштвено-хуманистичке науке	стручовне/први степен високог образовања	специјалиста стручовни економиста
8.	Управљање јавним финансијама	друштвено-хуманистичке науке	стручовне/први степен високог образовања	специјалиста стручовни економиста
9.	Управљање пословањем	друштвено-хуманистичке науке	стручовне/други степен високог образовања	стручовни мастер менаџер

Табела 9 Наставни план студијског програма основних стручовних студија Рачунарство и информатика

Р. бр.	Шифра	Наставни предмет	Семестар Бр. часова	ЕСПБ
Права година				
1	РИ1101	Математика	2+2	6
2	РИ1102	Физика	2+2	7
3	РИ0102	Енглески језик 1	2+1	5
4	РИ1103	Основи рачунарске технике	2+1+1	7
5	РИ0101	Основи интернет технологија	2+2	6
6	РИ2101	Практична настава 1	2+1+2	6
7	РИ1204	Увод у програмирање	2+1+1	6
8	РИ1205	Основи електротехнике и електронике	2+2	6
9	РИ1206	Дискретна математика	2+2	6
Изборни предмети (један од два)				
10	РИ0207	Италијански језик	2+1	5
	РИ0206	Социологија	2+1	5
Друга година				
1	РИ2304	Рачунарске мреже	2+1+1	6
2	РИ1308	Архитектура и организација рачунара	2+2	6
3	РИ1410	Објектно оријентисано програмирање	2+1+1	6
4	РИ1411	Оперативни системи	2+1+1	6
5	РИ2102	Практична настава 2	2+1+1	5
6	РИ1309	Релационе базе података	2+1+1	5
7	РИ1307	Алгоритми и структуре података	2+2	6
8	РИ0303	Енглески језик 2	2+2	5
9	РИ2405	Стручна пракса 1		5
Изборни предмети (два од четири)				
10	РИ2411	Администрирање рачунарских мрежа	2+1+1	5
11	РИ2416	Мобилно рачунарство	2+1+1	5
12	РИ2418	Сервисно оријентисане архитектуре	2+1+1	5
13	РИ2506	Веб дизајн	2+1+1	5
Трећа година				
1	РИ2412	Рачунарска графика и мултимедија	3+1+2	6
2	РИ2103	Практична настава 3	3+1+2	6

3	РИ0505	Пословне комуникације	2+2	5
4	РИ2506	Електронско пословање	2+1+1	5
5	РИ2623	Безбедност у рачунарским мрежама	2+1+1	4
6	РИ2524	Пројектовање информационих система	2+2	4
7	РИ2510	Енглески језик 3	2+2	4
8	РИ2405	Стручна пракса 2		4
9	РИ2611	Завршни испит		12
Изборни предмети (два од четири)				
10	РИ2505	Развој мобилних апликација	2+1+1	5
11	РИ2507	Софтверске платформе електронског пословања	2+1+1	5
12	РИ2621	Веб програмирање	2+1+1	5
13	РИ2625	Рачунарска виртуелизација	2+1+1	5

Табела 10 Наставни план студијског програма основних струковних студија **Финансије и рачуноводство**

Р. бр.	Шифра	Наставни предмет	Семестар Бр. часова	ЕСПБ
Прва година				
1	ФР1102	Економија	3+1	7
2	ФР1209	Менаџмент	2+1+1	7
3	ФР2117	Информатика	3+1+1	7
4	ФР3115	Енглески језик 1	2+2	5
5	ФР2110	Практична настава 1	0+1+2	4
6	ФР0127	Квантитативне методе	3+1+1	7
7	ФР1127	Економика предузећа	3+2	7
8	ФР2127	Рачуноводство	2+1+1	7
9	ФР3124	Практична настава 2	0+1+2	4
Изборни предмети (један од два)				
10	ФР0211	Социологија	2+1	5
11	ФР0212	Италијански језик	2+1	5
12	ФР5126	Основи права	2+1	5
Друга година				
1	ФР0237	Финансијске институције и тржишта	2+2	7
2	ФР1237	Анализа пословања предузећа	3+1+1	7
3	ФР2236	Маркетинг	2+1+1	5
4	ФР3237	Пословно право	3+2	7
5	ФР2307	Практична настава 3	0+2	3
6	ФР0245	Енглески језик 2	2+2	5
7	ФР1246	Контрола и ревизија	2+2	5
8	ФР2247	Монетарне и јавне финансије	2+1+1	6
9	ФР3245	Стручна пракса 1		5
Изборни предмети (два од четири)				
10	ФР4245	Банкарство	2+1+1	5
11	ФР5245	Осигурање	2+1+1	5
12	ФР6245	Управљачко рачуноводство	2+1+1	5
13	ФР7245	Трговинско рачуноводство	2+1+1	5
Трећа година				
1	ФР0356	Банкарско пословање и платни промет	3+3	6
2	ФР1355	Енглески језик 3	2+2	5
3	ФР2355	Пословне комуникације	2+2	5
4	ФР2356	Пословне финансије	3+3	6
5	ФР0356	Електронско пословање	2+1+1	5
6	ФР1366	Финансирање локалне самоуправе	2+1+1	6
7	ФР3245	Стручна пракса 2		5
8	ФР2608	Завршни рад		10
Изборни предмети (два од четири)				
10	ФР4366	Међународна економија	3+3	6
11	ФР5366	Информациони системи у рачуноводству	3+3	6
12	ФР6366	Предузећништво	3+3	6
13	ФР7366	Интернет банкарство	3+3	6

Табела 11 Наставни план студијског програма основних струковних студија **Порези и царина**

Р. бр.	Шифра	Наставни предмет	Семестар Бр. часова	ЕСПБ
--------	-------	------------------	------------------------	------

Права година				
1 ПЦ0117	Економија	3+1	7	
2 ПЦ1117	Менаџмент	2+1+1	7	
3 ПЦ2117	Информатика	3+1+1	7	
4 ПЦ0103	Енглески језик 1	2+2	5	
5 ПЦ4114	Практична настава 1	0+1+2	4	
6 ПЦ0127	Квантитативне методе	3+1+1	7	
7 ПЦ1127	Економика предузећа	3+2	7	
8 ПЦ2127	Рачуноводство	2+1+1	7	
9 ПЦ1010	Практична настава 2	2+2	4	
Изборни предмети (један од два)				
10 ПЦ0211	Социологија	2+1	5	
11 ПЦ0212	Италијански језик	2+1	5	
12 ПЦ5126	Основи права	2+1	5	
Друга година				
1 ПЦ1237	Порески систем и политика	2+1+1	6	
2 ПЦ3237	Информациони системи јавне управе	3+1+1	7	
3 ПЦ2236	Маркетинг	2+1+1	5	
4 ПЦ0237	Пословно право	3+2	7	
5 ПЦ2306	Практична настава 3	0+2	3	
6 ПЦ2247	Енглески језик 2	2+2	5	
7 ПЦ1246	Царински систем и политика	2+1+1	6	
8 ПЦ0245	Монетарне и јавне финансије	2+1+1	6	
9 ПЦ3245	Стручна пракса 2		5	
Изборни предмети (два од четири)				
10 ПЦ4245	Утврђивање и наплата јавних прихода	2+2	5	
11 ПЦ5245	Пореско књиговодство и евиденција	2+2	5	
12 ПЦ6245	Међународни транспорт, шпедиција и осигурање	2+2	5	
13 ПЦ7245	Контрола и ревизија	2+2	5	
Трећа година				
1 ПЦ0356	Спољнотрговинско пословање	3+1+2	6	
2 ПЦ1355	Енглески језик 3	2+2	5	
3 ПЦ2356	Пословне комуникације	2+2	5	
4 ПЦ2355	Царинска тарифа	3+1+2	6	
5 ПЦ2365	Стручна пракса 3		5	
6 ПЦ1366	Електронско пословање	2+1+1	5	
7 ПЦ0365	Финансирање локалне самоуправе	2+1+1	6	
8 ПЦ3310	Завршни рад		10	
Изборни предмети (два од четири)				
10 ПЦ7366	Управно право	3+1+2	6	
11 ПЦ4366	Царински управни поступак	3+1+2	6	
12 ПЦ5366	Финансијски менаџмент	3+1+2	6	
13 ПЦ6366	Царинско и девизно пословање	3+1+2	6	

Табела 12 Наставни план студијског програма основних струковних студија **Пословна економија**

Р. бр.	Шифра	Наставни предмет	Семестар Бр. часова	ЕСПБ
Права година				
1 ПЕ0117	Економија	3+1	7	
2 ПЕ1117	Менаџмент	2+1+1	7	
3 ПЕ2117	Информатика	3+1+1	7	
4 ПЕ3115	Енглески језик 1	2+2	5	
5 ПЕ4114	Практична настава 1	0+1+2	4	
6 ПЕ0127	Квантитативне методе	3+1+1	7	
7 ПЕ1127	Економика предузећа	3+2	7	
8 ПЕ2127	Рачуноводство	2+1+1	7	
9 ПЕ3124	Практична настава 2	0+1+2	4	
Изборни предмети (један од два)				
10 ПЕ4125	Социологија	2+2	5	
11 ПЕ5125	Италијански језик	2+2	5	
12 ПЕ5126	Основи права	2+2	5	
Друга година				
1 ПЕ0237	Управљање људским ресурсима	2+1+1	6	
2 ПЕ2227	Стратешки менаџмент	3+1+1	7	

3	ПЕ1237	Маркетинг	2+1+1	5
4	ПЕ2236	Пословно право	3+2	7
5	ПЕ3125	Практична настава 3	0+2	3
6	ПЕ0245	Енглески језик 2	2+2	5
7	ПЕ1246	Управљачки информациони системи	2+2	6
8	ПЕ2247	Монетарне и јавне финансије	2+1+1	6
9	ПЕ3245	Стручна пракса 1		5
Изборни предмети (два од четири)				
10	ПЕ4245	Пословно одлучивање у организацији	2+1+1	5
11	ПЕ6245	Управљачко рачуноводство	2+1+1	5
12	ПЕ7245	Основи организације	2+1+1	5
13	ПЕ5245	Менаџмент услуга	2+1+1	5
<u>Трећа година</u>				
1	ПЕ3533	Пословне финансије	3+3	6
2	ПЕ1355	Енглески језик 3	2+2	5
3	ПЕ2356	Пословне комуникације	2+2	5
4	ПЕ0356	Управљање квалитетом	3+3	6
5	ПЕ2356	Стручна пракса 2		5
6	ПЕ1366	Електронско пословање	2+1+1	5
7	ПЕ0365	Лидерство	2+1+1	6
8	ПЕ3310	Завршни рад		10
Изборни предмети (два од четири)				
10	ПЕ4366	Међународна економија	3+3	6
11	ПЕ2355	Организационо понашање	3+3	6
12	ПЕ6366	Предузетништво	3+3	6
13	ПЕ5366	Логистика	3+3	6

Табела 13 Наставни план студијског програма основних струковних студија Туризам

Р. бр.	Шифра	Наставни предмет	Семестар Бр. часова	ЕСПВ
<u>Прва година</u>				
1	ТУ0117	Економија	3+1	7
2	ТУ1117	Менаџмент	2+1+1	7
3	ТУ2117	Информатика	3+1+1	7
4	ТУ3115	Енглески језик 1	2+2	5
5	ТУ4114	Практична настава 1	0+1+2	4
6	ТУ0127	Квантитативне методе	3+1+1	7
7	ТУ1127	Економика предузећа	3+2	7
8	ТУ2127	Рачуноводство	2+1+1	7
9	ТУ0303	Практична настава 2	0+1+2	4
Изборни предмети (један од два)				
10	ТУ4125	Социологија	2+1	5
11	ТУ5125	Основи права	2+1	5
<u>Друга година</u>				
1	ТУ1237	Управљање људским ресурсима	2+1+1	6
2	ТУ3237	Економика туризма	3+1+1	7
3	ТУ2236	Маркетинг	2+1+1	5
4	ТУ0237	Пословно право	3+2	7
5	ТУ0404	Практична настава 3	0+2	3
6	ТУ0245	Енглески језик 2	2+2	5
7	ТУ2247	Пословни страни језик 1	2+2	6
8	ТУ1246	Монетарне и јавне финансије	2+1+1	6
9	ТУ3245	Стручна пракса		5
Изборни предмети (два од четири)				
10	ТУ7245	Културна баштина и туризам	2+2	5
11	ТУ6245	Менаџмент туристичке дестинације	2+2	5
12	ТУ5245	Управљање квалитетом туристичког производа	2+2	5
13	ТУ4245	Туристичка географија	2+2	5
<u>Трећа година</u>				
1	ТУ0356	Пословање туристичких агенција	3+3	6
2	ТУ2355	Енглески језик 3	2+2	5
3	ТУ1355	Пословне комуникације	2+2	5
4	ТУ2356	Туристички информациони системи	3+1+2	6
5	ТУ1366	Електронско пословање	2+1+1	5
6	ТУ0365	Пословни страни језик 2	2+2	6

7	ТУ2365	Стручна пракса 2		5
8	ТУ3310	Завршни рад		10
Изборни предмети (два од четири)				
10	ТУ6366	Селективни облици туризма	3+3	6
11	ТУ7366	Менаџмент туризма и угоститељства	3+3	6
12	ТУ5366	Предузетништво	3+3	6
13	Т 4366	Здравствени туризам	3+3	6

Табела 14 Наставни план студијског програма специјалистичких струковних студија **Примењене информационе технологије**

Р. бр.	Шифра	Наставни предмет	Семестар Бр. часова	ЕСПБ
1.	СИ0002	Интернет технологије	4+4	9
2.	СИ0011	Дистрибуирани информациони системи	3+3	8
3.	СИ0И01	Предмет изборног блока 1	3+3	8
4.	СИ0006	Специјалистичка стручна пракса		3
5.	СИ0008	Систем администрација и ИТ инфраструктура	4+2	8
6.	СИ0005	Комуникационе вештине	3+2	6
7.	СИ0И02	Предмет изборног блока 2	3+3	8
8.	СИПЗР1	Предмет завршног рада (СТИР)		5
Предмети изборног блока 1 (један од два)				
1.	СИ0001	Објектно орјентисана анализа и дизајн	3+3	8
2.	СИ0003	Веб системи и технологије	3+3	8
Предмети изборног блока 2 (један од два)				
1.	СИ0009	Савремени рачунарски системи	3+3	8
2.	СИ0010	Заштита рачунарских система	3+3	8

Табела 15 Наставни план студијског програма специјалистичких струковних студија **Савремено управљање корпорацијама**

Р. бр.	Шифра	Наставни предмет	Семестар Бр. часова	ЕСПБ
1.	СК0001	Корпоративно управљање	4+4	9
2.	СФ0012	Финансијска тржишта	3+3	8
3.	СК0003	Специјалистичка стручна пракса		3
4.	СК0005	Организационо понашање	3+2	6
5.	СКПЗР1	Предмет завршног рада (СТИР)		5
6.	СК0004	Завршни рад		5
Предмети изборног блока 1 (један од два)				
1.	СФ0010	Компанијско право	3+3	8
2.	СК0007	Политика тржишта рада	3+3	8
Предмети изборног блока 2 (један од два)				
1.	СФ0001	Јавне финансије	3+3	8
2.	СК0002	Управљање инвестицијама	3+3	8

Табела 16 Наставни план студијског програма специјалистичких струковних студија **Управљање јавним финансијама**

Р. бр.	Шифра	Наставни предмет	Семестар Бр. часова	ЕСПБ
1.	СЈФ001	Јавне финансије	4+4	9
2.	СЈФ009	Фискална економија и менаџмент јавног сектора	3+3	8
3.	СФ0005	Специјалистичка стручна пракса		3
4.	СФ0002	Порески поступак	4+2	8
5.	СЈФ005	Комуникационе вештине	3+2	6
6.	СЈФПЗР	Предмет завршног рада (СТИР)		5
7.	СФ0006	Завршни рад		5
Предмети изборног блока 1 (један од два)				
1.	СФ0004	Пореска и буџетска контрола и ревизија	3+3	8
2.	СЈФ010	Компанијско право	3+3	8
Предмети изборног блока 2 (један од два)				
1.	СЈФ012	Финансијска тржишта	3+3	8
2.	СЈФ011	Корпоративне финансије	3+3	8

34 Остваривање наставног плана и програма рада

За реализацију наставног плана и програма рада на студијским програмима основних и специјалистичких студија из поља друштвено-хуманистичких наука Одсек располаже довољним бројем наставника и сарадника.

За реализацију наставног плана и програма рада на студијском програму мастер студија Управљање пословањем и студијском програму основних струковних студија Рачунарство и информатика неопходно је ангажовати наставнике са других високошколских установа.

У наредној школској години на Одсеку је планирано ангажовање следећих наставника:

Р.б.	Наставник	Високошколска установа	Предмет
1.	др Наташа Контрец	Природно-математички факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици	Математика - студијски програм ОСС Рачунарство и информатика, 1. семестар, фонд часова 2+2 Дискретана математика - студијски програм ОСС Рачунарство и информатика, 2. семестар, фонд часова 2+2
2.	др Драгана Тодоровић	Природно-математички факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици	Физика - студијски програм ОСС Рачунарство и информатика, 1. семестар, фонд часова 2+2
3.	др Тања Вујовић	Економски факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици	Менаџмент маркетинга – студијски програм Управљање пословањем, 1. семестар, фонд часова 4+4
4.	др Љиљана Арсић	Економски факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици	Методологија истраживачког рада – студијски програм Управљање пословањем, 1. семестар, фонд часова 4+4

35 Библиотека – планиране активности

Планиране активности за школску 2021/2022. годину:

- наставак сарадње са издавачима часописа (Strategic management, Интернационални журнал Универзитет Нови Сад, Суботица; Анали економског факултета из Суботице, Весник, часопис за теорију и праксу друштвено хуманистичких наука, Београтска пословна школа, Економски хоризонти, стручни часопис Економског факултета Универзитета Крагујевац, Просветни преглед, Београд; Маркетинг, часопис за теорију и праксу, Економски факултет Београд)
- набавка неопходних књига за реализацију студијских програма
- прикључивање библиотеке Одсека систему COBISS. SR

36 Информатичка опрема – планиране активности

За потребе унапређења реализације наставе и рада стручних служби потребно је извршити осавремењивање рачунарске опреме како би она на адекватан начин задовољила све потребе наставног процеса у модерном информатичко-комуникационом погледу. Опрема коју је у наредном периоду потребно набавити:

1.	Desktop рачунар са процесором типа Intel i5 или еквивалентим	11 комада
2.	Laptop рачунар са процесором типа Intel i5 или еквивалентим	4 комада
3.	Активна мрежна опрема	
	Свич са подшком за 5 портова	4 комада
	Wireless рутер	3 комада
4.	Пасивна мрежна опрема	
	Мрежни кабл – UTP кабл категорије 5Е	305 метара
5.	Алалти за рад са пасивном мрежном опремом	
	Кримп кљешта	2 комада

37 Издавачка делатност – планиране активности

Планиране активности у наредној школској години се односе на:

- објављивање два броја БизИнфо (Блаце) у децембру и јуну наредне године
- објављивање уџбеника.

38 План реализације стручне праксе

Наставници и сарадници који ће бити ангажовани за реализацију стручне праксе на основним и мастер студијама и специјалистичке стручне праксе на специјалистичким студијама у школској 2021/2022. години су:

Р.б.	Студијски програм	Наставник
<u>Основне струковне студије</u>		
1.	Рачунарство и информатика	Срећко Стаменковић (Стручна пракса I) Бојан Васовић (Стручна пракса II)
2.	Финансије и рачуноводство	Јелена Раичевић
3.	Порези и царина	Јована Ањелковић (Стручна пракса I) Марија Стојиљковић (Стручна пракса II)
4.	Пословна економија	Соња Златанов
5.	Туризам	Соња Златанов
<u>Специјалистичке струковне студије</u>		
6.	Примењене информационе технологије	Бојан Васовић
7.	Савремено управљање корпорацијама	Добрица Радовановић
8.	Управљање јавним финансијама	Добрица Радовановић
<u>Мастер струковне студије</u>		
9.	Управљање пословањем	Горан Перић (Стручна пракса I) др Марко Гашić (Стручна пракса II)

Координатор за стручну праксу ће у школској 2022/2023. години предузимати следеће активности:

- Координирање и надзор организације и реализације стручне праксе;
- Наставак сарадње и комуникације са Центром за стручно образовање Управе царина;
- Покретање иницијативе за потписивање Споразума о пословној сарадњи са локалном самоуправом у Нишу;
- Покретање иницијативе за потписивање Споразума о пословној сарадњи са Пореском управом и Слободним зонама, како би се повећао капацитет за обављање стручне праксе за студенте студијског програма Порези и царина;
- Покретање иницијативе за потписивање Споразума о пословној сарадњи са финансијским институцијама, како би се повећао капацитет за обављање стручне праксе за студенте студијског програма Финансије и рачуноводство;

- Потписивање одређеног броја Споразума о пословној сарадњи са привредним субјектима у Блацу, Куршумлији, Прокупљу, Нишу, Јагодини и Параћину.

39 Планиране стручне, ваннаставне и едукативне активности

У наредној школској 2022/2023. години планиране су следеће стручне, ваннаставне и едукативне активности:

- организација тематских предавања са успешним предузетницима из региона
- организација тематских предавања за матуранте средње школе из Блаца, Куршумлије, Прокупља итд.
- организација студијских путовања.

40 Информације о сарадњи одсека са референтним институцијама и школама

Р.б.	Назив институције	Видови сарадње
1.	Факултет техничких наука Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Природно-математички факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Београдска академија пословних и уметничких студија у Београду	Сарадња у реализацији плана и програма студијских програма
2.	Туристичка агенција „Травего“ Ниш, Туристичка спорурска организација Прокупље, Туристичка организација Блаце, Туристичка организација Параћин, Регионална развојна агенција „Југ“ доо Ниш, „Foodella“ doo Ниш, „TODY“ доо Блаце, Млин „Тимотијевић“ Блаце, АД Планинка Куршумлија, Управа Царине Београд, Млекара „Лазар“ Блаце	Упућивање студената на стручну праксу
3.	Емона диамонд, Блаце	Услуге смештаја и преноћишта наставника и сарадника
4.	Студентски дом „Миленко Лековић“ Блаце Студентски ресторан Блаце Студентски центар „Приштина“ Косовска Митровица	Смештај и исхрана студената
5.	Локална самоуправа Блаце Дом културе Блаце Спортски рекреативни центар, Блаце	Сарадња у организацији активности Одсека Помоћ у организацији студијских путовања
6.	Гимназија Димитровград Управа царина Србије Локална самоуправа Димитровград	Сарадња у реализацији студијског програма Порези и царина
7.	Техничка школа Јагодина Локална самоуправа Јагодина	Сарадња у реализацији студијског програма Финансије и рачуноводство

Табела 17 Списак установа и предузећа са којима Одсек за пословне студије Блаце има потписан уговор о реализацији стручне праксе

Р.Б	Назив и седиште установе/предузећа	Број уговора	Датум потписивања уговора	Делатност установе/ предузећа
1.	Млин Тимотијевић д.о.о. Блаце-Кашевар	59/20	26.02.2020.	Производња млинских производа
2.	TODY d.o.o. Блаце Винарија Доја Блаце -Доња Јошаница	60/20	26.02.2020.	Производња вина од грожђа
3.	Foodella d.o.o. Ниш	81/2020-2	02.03.2020.	Остале пратеће делатности у саобраћају

4.	Регионална развојна агенција „Југ“ д.о.о. Ниш	04-052/20	02.03.2020.	Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
5.	МИКО TRADE OD Врање	439/2021	06.05.2021.	Остале пратеће делатности у саобраћају
6.	Град Врање, Градска управа Врање	445/2021	10.05.2021.	Делатност државних органа
7.	Општина Блаце*	444/2021	10.05.2021.	Делатност државних органа
8.	Општинска управа Општина Владичин Хан	443/2021	10.05.2021.	Делатност државних органа
9.	Општинска управа Општина Сврљиг	503/2021	17.05.2021.	Делатност државних органа
10.	Општина Александровац Општинска управа	502/2021	17.05.2021.	Делатност државних органа
11.	Туристичка организација Града Прокупља, Прокупље	501/2021	17.05.2021.	Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
12.	Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд	325/2021	10.03.2021.	Поштанске активности јавног сервиса
13.	Општина Куршумлија*	459/2021	12.05.2021.	Делатност државних органа
14.	Градска управа Град Лесковац, Лесковац	540/2021	26.05.2021.	Делатност државних органа
15.	BANJA INN PLUS Врњачка Бања	888/2021	21.05.2021.	Делатност путничких агенција
16.	УГОВОРНА ОКРУЖНА ПРИВРЕДНА КОМОРА ПИРОТ, Пирот	889/2021	21.05.2021.	Делатности пословних удружења и удружења послодаваца
17.	Општина Бојник, Општинска управа	506/2021	17.05.2021.	Делатност државних органа
18.	Град Пирот, Градска управа Пирот	505/2021	17.05.2021.	Делатност државних органа
19.	Међународна шпедиција STAR& SS TRADE ДОО, Лесковац	507/2021	17.05.2021.	Остале пратеће делатности у саобраћају
20.	HAPPY TOURS, Прокупље	504/2021	17.05.2021.	Делатност путничких агенција
21.	Општина Бабушница Општинска управа	477/2021	17.05.2021.	Делатност државних органа
22.	DOO POLET Параћин	516/2021	18.05.2021.	Друмски превоз терета
23.	Општина Ражањ Општинска управа	529/2021	21.05.2021.	Делатност државних органа
24.	Град Крушевац Градска управа Крушевац	525/2021	20.05.2021.	Делатност државних органа
25.	Душан Петковић ПР PET LOGISTIC 2020 Пирот	542/2021	26.05.2021.	Друмски превоз терета
26.	Туристичка агенција Mladost Travel Жарко Нешовић ПР Прокупље	552/2021	28.05.2021.	Делатност путничких агенција
27.	INFIS DOO, Блаце	458/2021	12.05.2021.	Хотели и сличан смештај
28.	DOO NOVATEQ GLOBAL LESKOVAC, Лесковац	1047/2021	09.06.2021.	Рачунарско програмирање
29.	DESIGN CODE PRINT STUDIO Крушевац	622/2021	10.06.2021.	Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
30.	Општина Сокобања, Општинска управа општине Сокобања	530/2021	21.05.2021.	Делатност државних органа
31.	Општина Дољевац, Општинска управа	551/2021	28.05.2021.	Делатност државних органа
32.	Град Прокупље,	1072/2021	10.06.2021.	Делатност државних органа

	Градска управа Прокупље			
33.	Општина Алексинац Општинска управа	616/2021	09.06.2021.	Делатност државних органа

* Уговором су обухваћена јавна предузећа и установе чији је оснивач општина.

41 План стручног усавршавања наставника

План стручног усавршавања наставника на Одсеку је усмерен на наставак научног и стручног рада, као и побољшање услова за повећање његовог обима, квалитета, изврсности и релевантности.

Одсек ће у наредном периоду помоћи интензивирању научног рада наставника кроз подршку у објављивању радова у националним и међународним стручним часописима, односно учешћа у националним и међународним научним и стручним скуповима у складу са средствима предвиђеним финансијским планом.

Очекује се да се у наредној школској години повећа број публикација у односу на 2021/2022. годину, превасходно у међународним и националним часописима, категорија M23, M24 и M51 у складу са категоризацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Очекује се да се укупан број објављених радова повећа за најмање 30% у односу на прошлу школску годину, због чега је неопходно да сваки наставник и сарадник објави макар по два рада у наредној школској години.



