



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Прокупље, Ђирило и Методије бр.1
Бр.тел: 027/324-311, мејл: vpss@beotel.rs

Бр. 349
31 ЈАН 2023 год.

На основу члана 84. а у вези члана 200. Статута Топличке академије струковних студија и члана 4. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Наставно- стручно веће Академије на седници одржаној дана 31. 01. 2023. године донело је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о самовредновању и унутрашњем обезбеђењу квалитета Топличке академије струковних студија за школску 2019/20, 2020/2021 и 2021/2022. годину.

Доставити:

- Комисији за самовредновање
- Архиви



Председавајући НСВ Академије

др Горан Перић, проф.

ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Тирила и Методија бр. 1
18400 Прокупље
<https://toplicka.edu.rs>
Електронска пошта: info@toplicka.edu.rs



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА ТОПЛИЧКЕ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Прокупље, јануар 2023. године

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета.....	3
Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета	7
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета	11
Стандард 4: Квалитет студијског програма	17
Стандард 5: Квалитет наставног процеса	30
Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада	34
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	38
Стандард 8: Квалитет студената.....	41
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.....	45
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	50
Стандард 11: Квалитет простора и опреме.....	53
Стандард 12: Финансирање.....	55
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	58
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.....	60
ТАБЕЛЕ	63
ПРИЛОЗИ	65

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Топличка академија струковних студија је високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни и примењено-истраживачки рад из више научних и стручних области у оквиру образовно-научних поља друштвено-хуманистичких и техничко-технолошких наука. Топличка академија струковних студија остварује образовну делатност у складу са Законом о високом образовању, поштујући вредности и принципе савременог, европског простора високог образовања, Стандарде и смернице Националног савета за високо образовање, а са циљем задовољења потреба студената, привреде, запослених, као и друштва у целини.

Политика квалитета Топличке академије струковних студија одражава њену мисију, визију и вредности, док такође представља и основу за планирање, рад и развој. Мисија Топличке академије је одређена реалним потребама друштва за струковним и дуалним образовањем одговарајућих квалификација кроз остваривање основних, специјалистичких и мастер струковних студија, из више научних и стручних области у оквиру образовно-научних поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких и медицинских наука, а у циљу пружања подршке економском, социјалном и аграрном развоју југа Србије и ширег региона, да јача постојеће и успоставља нове везе са другим образовним, привредним и друштвеним институцијама у земљи и иностранству. Ова мисија првенствено захтева остварење високог квалитета наставног процеса у складу са стандардима квалитета у високом образовању, као и перманентно побољшање квалитета у свим областима рада, што представља основ за опстанак и развој Академије. У остваривању своје мисије, Академија је трајно посвећена унапређењу квалитета високог струковног образовања у складу са Европским простором високог образовања, као и процесом интернационализације образовања кроз међународну размену студената, наставног и ненаставног особља.

Визија Академије је да настави вишедеценијску традицију правних претходница и постане респектабилна високошколска установа у Републици Србији у области струковног и дуалног образовања из више научних и стручних области у оквиру образовно-научних поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких и медицинских наука. Ова визија подразумева да Академија буде савремена, ефикасна, флексибилна и финансијски стабилна високошколска установа, која обезбеђује задовољство студената и запослених, тежећи да постигне врхунски квалитет и извршност у свим областима рада.

Топличка академија струковних студија је, на седници Савета Академије одржаној дана 31.08.2022. године усвојила Стратегију обезбеђења квалитета Топличке академије струковних студија (број: 386/2 од 31.08.2022.) ([Прилог 1.1.](#)).

Топличка академија у складу са својим основним задацима и циљевима, недвосмислено је опредељена да континуирано и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма поштујући савремене тенденције и процесе у европском и светском образовању, а у складу са потребама и захтевима тржишта рада.

У складу са тим, Академија спроводи следеће мере за обезбеђење квалитета ([Прилог 1.2.](#)):

- континуирано ради на осавремењивању садржаја и унапређењу квалитета својих студијских програма у сарадњи са домаћим и страним акредитованим високошколским установама,
- обезбеђује својим наставницима и сарадницима могућност непрекидног стручног усавршавања,
- континуирано прати квалитет наставе и реализацију плана наставе уз обавезно прибављање мишљења студената о квалитету наставног процеса,
- обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
- утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада који су доступни јавности,
- периодично спроводи поступак самовредновања и објављује резултате самовредновања, у складу са законом,
- прати потребе и захтеве тржишта за појединим образовним профилима и у складу са тиме

- редифинише исход процеса учења,
- изграђује организациону културу квалитета,
- обезбеђује повезаност образовне и стручне и издавачке делатности,
- периодично прати начин обављања испита, успешност студената у целини и на појединачним предметима, као и квалитет уџбеника и предузима мере за отклањање уочених недостатака,
- обезбеђује унапређење квалитета управљања,
- обезбеђује унапређење квалитета ненаставних активности и услова рада и студирања,
- периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.

Политика квалитета Академије има следеће опште циљеве:

- да осигура континуирано институционално побољшање, како би се постигао или повећао ниво изврности у реализацији мисије Академије;
- да се квалитет обезбеђује кроз одговорност у раду;
- да се дефинишу модели функционисања који се одликују ефикасношћу, ефективношћу, транспарентношћу и видљивошћу постигнутих резултата;
- да се створе адекватни услови за активно учешће чланова академске заједнице и целог друштва у процесима анализе и сагледавања садашњости и будућих перспектива Академије, и повећа њихов допринос академском животу Академије и локалној и националној заједници;
- да се артикулишу и подрже активности евалуације одсека, центара, лабораторија, огледних поља и других организационих јединица Академије.
- Специфични циљеви обезбеђења квалитета су:
 - побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
 - побољшање примењено-истраживачког и стручног рада наставног особља;
 - повећање ефикасности система високог образовања тако да се смањи реална дужина студирања;
 - осигурање квалитета и то превасходно применом механизма вредновања који ће осигурати висок ниво квалитета укупног исхода образовног процеса;
 - успостављање и унапређење сарадње са привредним субјектима и другим институцијама;
 - стварање услова за нове студијске програме, примерене потребама тржишта рада;
 - стварање услова за покретање програма учења на даљину;
 - промовисање мобилности студената, наставника и сарадника;
 - развој образовања током читавог живота;
 - обезбеђење финансирања стратегије квалитета од надлежних институција и кроз пројекте са партнерским организацијама;
 - оптимално коришћење ресурса;
 - стварање стручног подмлатка;
 - стално унапређење знања запослених;
 - повећање обима и врста услуга;
 - успостављање и унапређење сарадње са институцијама високог образовања у земљи и иностранству.

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени и студенти на Академији, кроз одговарајућа стручна тела. Централно тело у систему обезбеђења квалитета на Академији је Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, али политика квалитета Академије мора бити усмеравана од стране највишег руководства Академије и њена примена подразумева активно учешће свих запослених.

Стручна тела одговорна за спровођење квалитета (Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће Академије, Наставно-стручно веће Одсека, Веће катедре и Студентски парламент) треба сталним активностима и повременим екстерним проверама да подстичу развој система квалитета у свим организационим јединицама Академије,

јер се на тај начин обезбеђује квалитет целе установе, већа ефективност и ефикасност њене делатности.

Сви субјекти обезбеђења квалитета у Академији имају право и обавезу да учествују у процесу и поступцима обезбеђења и континуираног праћења квалитета.

Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Топличке академије ([Прилог 1.3.](#)) и Статутом Академије дефинисани су документи чијом се применом обезбеђују механизми контроле и унапређења квалитета. Један део ових докумената чине документи које надлежни органи Академије и Одсека перманентно, односно сваке године разматрају и усвајају (као што су Годишњи извештаји о раду Одсека и План рада за наредни период), као и Правилници – општа акта које Академија има, али их мења, коригује и усклађује сагласно изменама закона и подзаконских аката.

Топличка академија струковних студија обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању и усвојеним документима у области високог образовања.

Мере за обезбеђење квалитета утврђују се кроз:

- обавезно самовредновање и оцену квалитета студијских програма и његових делова, као и установе у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- спољашњу проверу квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета;
- обезбеђење квалитета се остварује јединством образовног, стручног и научно-истраживачког рада (чији се садржаји и резултати, односно знања користе у наставном процесу);
- успостављање и неговање интерактивног односа са студентима;
- међународну сарадњу и размену наставника и студената;
- успостављање сталне сарадње са послодавцима и дипломираним студентима.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Топличка академија струковних студија у целости испуњава захтеве из стандарда 1.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">– Усвојена Стратегија обезбеђења квалитета +++– Усвојен Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета +++– Формирана су стручна тела (комисија и поткомисија) за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета +++– Сва усвојена документа у вези са обезбеђењем квалитета су доступна јавности на сајту Академије +++– Постоје процедуре за контролу квалитета наставе и студентско вредновање квалитета студија +++– Ангажовање запослених у процесу спровођења мера за обезбеђење и унапређење квалитета +++– Постојање пословно-стручне сарадње са великим бројем привредних субјеката +++	<ul style="list-style-type: none">– Оптерећеност чланова стручних тела задужених за обезбеђење квалитета другим радним обавезама ++– Недовољна укљученост катедри у процес обезбеђења квалитета ++– Недоследна примена корективних мера ++– Трансформација Академије и неподвижене околности које доводе до неконтинуираног рада у праћењу и унапређењу квалитета ++

МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Обезбеђење и подизање нивоа квалитета у свим областима рада у циљу повећања угледа Академије +++ – Олакшано успостављање и одржавање сарадње са другим високошколским и научним институцијама +++ – Стварање повољних услова за даљи развој пословно-стручне сарадње са привредним субјектима +++ – Аутоматизација управљања документацијом која се бави обезбеђењем квалитета ++ – Повећане могућности за интеграцију у међународне образовне и научне токове ++ – Едукација што већег броја наставног и ненаставног кадра у вези са пословима самовредновања ++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Мали број запослених и студената је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом +++ – Смањење броја средњошколаца-потенцијалних студената ++ – Недовољна свест студената о значају поступака и мера обезбеђења квалитета ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:

- Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије треба непрекидно да унапређује и проширује поступке за проверу квалитета и прати примену корективних мера;
- Све запослене и студенте, односно субјекте обезбеђења квалитета, перманентно едуковати, подстицати и мотивисати да се активније укључе у процес обезбеђења квалитета;
- Учествовати у пројектима у сарадњи са привредним субјектима, институцијама локалне самоуправе, као и партнерима у циљу искоришћења створених предуслова за даље унапређење квалитета у свим аспектима рада (опреме, библиотеке и читаонице, библиотечког фонда, студијских програма и компетенција наставника и сарадника);
- Обезбедити квалитета студијских програма ради њиховог унапређења у циљу укључивања у савремено европско универзитетско образовање;
- Афирмисати улоге катедри у обезбеђењу квалитета.
- Увести систем контроле у циљу праћења и оцењивања ангажовања запослених на пословима обезбеђења квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије](#)

[стандарди](#)

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Топличка академија струковних студија поступа у складу са Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета (бр. 1508/2 од 25.11.2022) ([Прилог 2.1.](#)). У том правилнику су утврђени стандарди за обезбеђење квалитета рада Академије. У складу са тим документом, поступци праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета у Академији представљају дужност и обавезу свих наставника, сарадника, студената и ненаставног особља. Сходно томе, у процес су укључени сви органи, организационе јединице, одсеци и службе Академије. Процес унапређења стандарда и примене поступака за обезбеђење квалитета подразумева сталну активност. На почетку сваке школске године, надлежни органи Академије и Одсека преиспитују и унапређују стандарде и поступке за обезбеђење квалитета на основу квалитативних и квантитативних показатеља наставног, научно-истраживачког и стручног рада, рада органа управљања и пословођења, као и рада служби Академије и Одсека.

Поступци за обезбеђење квалитета се на Топличкој академији струковних студија и њеним одсецима утврђују за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета саме Академије ([Прилог 2.2.](#)) Поступке за обезбеђење квалитета доноси Наставно-стручно веће Академије на предлог Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

Топличка академија струковних студија дефинисала је следеће приоритетне области обезбеђења квалитета:

- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета;
- Систем обезбеђења квалитета;
- Квалитет студијских програма;
- Квалитет наставног процеса;
- Квалитет издавачког и стручног рада;
- Квалитет наставника и сарадника;
- Квалитет студената;
- Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
- Квалитет простора и опреме;
- Квалитет финансирања;
- Активно учешће студената у самовредновању и провери квалитета;
- Систематско праћење и периодична провера квалитета

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. Повратне информације о квалитету студија и студијских програма се редовно прикупљају од послодавца, представника Националне службе за запошљавање, Регионалне привредне коморе и других организација.

За обезбеђење квалитета студијских програма надлежно је Веће катедре, а одлуком Наставно-стручног већа Академије се додељују надлежности свакој катедри за одговарајуће студијске програме. Студенти такође учествују у оцењивању и обезбеђењу квалитета студијских програма.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионалан рад наставника и сарадника, доношење планова рада по предметима и поступање у складу са њима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају да се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Квалитет издавачког и стручног рада унапређује се обезбеђењем услова, праћењем и провером

результата издавачког и стручног рада и њиховом укључивању у наставни процес.

Издавачка делатност остварује се издавањем уџбеника и осталих наставних средстава. Правилником о уџбеницима регулише се организација издавања публикација на Академији, која обухвата издавање, штампање и дистрибуцију. Академија и њени одсеци подстичу своје запослене да се активно баве професионалним радом и да што чешће објављују резултате свог рада.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за сталну едукацију и развој наставника и сарадника, као и провером квалитета њиховог рада у настави.

Квалитет студената обезбеђује се селекцијом студената на унапред прописан и јасан начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се Правилником о уџбеницима, систематским праћењем и унапређењем структуре и обима библиотечког фонда и информатичких ресурса неопходних за савлађивање градива. Правилником о уџбеницима регулише се поступак контроле квалитета уџбеника, при чему се првенствено анализира усклађеност уџбеника и другог наставног и испитног материјала са наставним планом и програмом предмета.

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Органи управљања и органи пословођења и њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању као и структура, организационе јединице, њихов делокруг рада и њихова координација и контрола утврђени су Статутом Академије, у складу са законом.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру, у складу са домаћим и међународно прихваћеним стандардима. Академија и Одсеци континуирано прате и усклађују своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Квалитет финансирања обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава као предуслова за постизање дугорочне финансијске стабилности. Академија обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања, који су усклађени са законом, као и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет Академије.

Активно учешће студената у самовредновању и провери квалитета - Академија обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад студентских организација и представника студената у телима, органима, комисијама Академије као и кроз анкетирање студената о квалитету Академије, односно њених одсека. Представници студената су чланови Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, што је ближе дефинисано Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Статутом Академије. Анкетирање студената је обавезан елемент самовредновања, а анкетом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Систематско праћење и периодична провера квалитета обухвата и систематско и континуирано прикупљање потребних информација о обезбеђењу квалитета и вршење периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета, у складу са законом. Обезбеђују се спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, као и услови и инфраструктура за обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Академија, односно Одсеци, обезбеђују редовне повратне информације првенствено од дипломираних студената, а затим и од послодаваца, Националне службе за запошљавање, Регионалне привредне коморе и других релевантних организација о

компетенцијама свршених студената. Периодична самовредновања омогућавају проверу спровођења Стратегије обезбеђења квалитета, поступака за обезбеђење квалитета, као и остварење жељених стандарда квалитета.

На интернет страницама Академије и Одсека доступна су документа којима се обезбеђује, развија и прати квалитет у Топличкој академији струковних студија:

- Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- Извештај о резултатима самовредновања студијског програма Порези и царина 2022;
- Извештај о резултатима самовредновања студијског програма Финансије и рачуноводство 2022;
- Извештај о резултатима самовредновања студијског програма Рачунарство и информатика 2022;
- Стратегија обезбеђења квалитета Топличке академије струковних студија;
- Статут Академије;
- Пословник о раду Већа катедре Академије;
- Пословник о раду Наставно – стручног већа;
- Правилник о раду;
- Правилник о избору и ангажовању наставника и сарадника;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки;
- Стратегија интернационализације;
- Правилник о условима и поступцима за упис студената;
- Правилник о раду Студентског парламента;
- Правилник о мобилности студената и признавању периода мобилности;
- Правилник о уџбеницима.

У периоду извештавања, Одсеци који сада чине Топличку академију струковних студија су прошли кроз три статусне промене. И поред тога, континуитет у обезбеђењу квалитета није нарушен и усвајани су извештаји о раду ([Прилог 2.3.](#)).

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Топличка академија струковних студија испуњава захтеве из стандарда 2.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Постоји усвојена Стратегија и поступци обезбеђења квалитета Академије и Одсека +++ – Формирана су стручна тела за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Топличке академије струковних студија+++ – Сва усвојена документа у погледу обезбеђења квалитета доступна су на интернет страницама Академије и Одсека +++ – Академија преиспитује и унапређује стандарде квалитета+++ – Основан је Центар за каријерно вођење и саветовање студената, који између осталог, врши и едукацију студената о 	<ul style="list-style-type: none"> – Мали број запослених се ангажује у области управљања квалитетом ++ – Недовољно учешће студената у доношењу и спровођењу Стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета ++ – Преоптерећеност запослених смањује могућности ангажовања на пословима у области контроле квалитета ++ – Нису предвиђене стимулативне мере за запослене и студенте како би учествовали у активностима у области квалитета +++

неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета+++	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Стратегија се увек може унапређивати ++ – Учешће у међународним пројектима са циљем унапређења квалитета наставе ++ – Повезивање са другим високошколским установама у земљи у циљу унапређења поступака и стандарда за обезбеђење квалитета ++ – Прикупљање података од послодаваца у погледу компетенција и професионалних вештина које би свршени студенти требало да поседују+++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су недовољно усклађени са стандардима развијених европских земаља + – Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета није спроводив због недовољног финансирања ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2:

- Комисија за обезбеђење квалитета треба да додатно прошири процедуре обезбеђења и праћења квалитета;
- Потребно је креирати базу идеја засновану на предлозима свих запослених о начинима унапређења квалитета, обезбедити редефинисање базе у складу са текућим променама и захтевима и успешно спровођење истих;
- Улагати у континуирано стручно усавршавање наставног кадра у циљу унапређења квалитета.
- Интезивније радити на промоцији и развоју стандарда и поступака за обезбеђење квалитета како би се обезбедила њихова већа практична примена;
- Улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава;
- Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом;
- Едуковати студенте о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета;
- Повезати се са другим високошколским установама у земљи и региону са циљем размене искустава и уједначавања приступа обезбеђењу и унапређењу квалитета рада;
- Ускладити структуру и садржај студијских програма са информацијама добијеним из привреде и са тржишта рада, у погледу компетенција и професионалних вештина које би свршени студенти требало да поседују;
- Вршити континуирано иновирање наставног процеса у складу са најновијим светским и европским трендовима и стручном праксом која ће омогућити студентима стицање практичних знања и вештина у циљу решавања конкретних пословних проблема и обављања радних задатака.

Показатељи и прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе](#)

[Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета](#)

[Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела \(комисије, одбора, центара\) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Топличка Академија струковних студија има изграђену организациону структуру за обезбеђење квалитета, дефинисану Стратегијом обезбеђења квалитета, коју континуирано унапређује. Систем обезбеђења квалитета се састоји од усвојених интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета, регулаторних одредби Статута Академије, одлука Савета и одлука Наставно-стручног већа, које се односе на Стратегију обезбеђења квалитета, на Комисију и Поткомисије Одсека за праћење квалитета, документе система квалитета (процедуре, правилници) и извештаје Комисије за самовредновање и праћење квалитета. Статутом и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета утврђени су послови и задаци наставника, сарадника, ненаставног особља, студената, стручних органа (Наставно-стручног већа и катедри) у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. Процес самовредновања и обезбеђења квалитета нормиран је Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и Правилником о студентском вредновању квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника.

Централно тело у систему обезбеђења квалитета на Академији је Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета коју формира Наставно-стручно веће Академије ([Прилог 3.1.](#), [Прилог 3.1.1.](#)). Комисија има седам чланова, од чега су три из наставног особља, два члана из ненаставног особља и два представника студената. Мандат члановима Комисије траје три године. Комисији помажу Поткомисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета на Одсецима које формира Наставно-стручно веће Одсека или руководиоца Одсека.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета обавља следеће послове и задатке:

- предлог измена Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Правилника о студентском вредновању квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета;
- предлог Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета;
- координација поступка самовредновања и оцењивања квалитета установе, студијских програма, наставе и услова рада;
- израда плана самовредновања и унутрашњег обезбеђења квалитета;
- организација самовредновања и унутрашњег обезбеђења квалитета;
- предлагање процедуре самовредновања и унутрашњег обезбеђења квалитета;
- спровођење анкета студената;
- израда извештаја о самовредновању;
- јавно публикавање резултата самовредновања;
- праћење уписивања часова од стране наставника и сарадника;
- закључивање Дневника рада након завршетка семестра и контрола уписаних часова по датумима и темама;
- састављање извештаја о одржаној настави на сваком предмету;
- организовање и спровођење студентске анкете и достављање резултате студентске анкете стручном колегијуму Академије;
- обављање разговора са наставницима и сарадницима чији је рад у настави посебно лоше оцењен у анкети студената, односно чија је просечна оцена испод 2,5, током кога се утврђују могући узроци лоших оцена квалитета наставе и доносе мере за унапређење тога квалитета;
- старање о спровођењу договорених мера за унапређење квалитета наставе;
- предлагање дисциплинских мера против наставника и сарадника;
- обављање појединачних разговора са свим наставницима код којих је пролазност студената дупло нижа од просечне пролазности студената, током којих се разматрају разлози за ниску пролазност и заједнички договарају корективне мере;
- састављање извештаја председнику Академије о узроцима ниске пролазности и договореним корективним мерама;

- систематско праћење, оцењивање и унапређење структуре и обима библиотечког фонда;
- континуирано праћење и оцењивање компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру, узимајући у обзир резултате студентске анкете;
- систематско праћење рада управљачког и ненаставног особља и подношење извештаја о томе Наставно-стручном већу Академије;
- у склопу свог годишњег извештаја, предлаже Наставно-стручном већу Академије и Савету Академије усклађивање просторних капацитета и опреме Академије са потребама наставног процеса и бројем студената;
- на основу прибављеног мишљења службе за одржавање информационог система о адекватности и савремености техничке и друге специфичне опреме у склопу свог годишњег извештаја, предлаже Наставно-стручном већу и Савету Академије набавку нове или осавремењивање постојеће техничке и друге специфичне опреме у циљу обезбеђења квалитетног извођења наставе на свим врстама и степенима студија, узимајући у обзир потребе наставног процеса и број студената;
- систематско праћење обима и квалитета стручног и педагошког рада наставника и сарадника увидом у лични досије наставника и сарадника и достављање извештаја о томе Наставно-стручном већу Академије;
- организовање и спровођење анкете о квалитету рада управљачког и ненаставног особља;
- обавља и друге послове, који су у вези са самовредновањем и унутрашњим обезбеђењем квалитета.

У оквиру система обезбеђења квалитета **Наставно-стручно веће** Академије обавља следеће послове и задатке:

- формира Комисију за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- врши избор у наставничка и сарадничка звања у складу са стандардима прописаним Правилником о избору и ангажовању наставника и сарадника.
- усваја студијске програме и њихове измене и допуне у складу са предлогом Већа катедре;
- врши анализу ефикасности студирања;
- формира Комисију за признавање испита;
- на предлог наставника и сарадника и Већа катедре, доноси одлуку о укључивању резултата стручног рада у наставни процес, односно о иновирању плана рада, исхода процеса учења и литературе;
- врши оцену обима и квалитета стручног и педагошког рада наставника и сарадника на бази извештаја достављеног од стране Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- усваја предлог политике дугорочне селекције кадрова;
- именује рецензенте;
- разматра извештаје о рецензији и усваја их доносећи одлуку о прихватању интерног или екстерног уџбеника, помоћног учила, монографије и сл;
- доноси одлуку о замени повучених уџбеника квалитетнијим на основу прибављеног мишљења Већа катедре;
- оцењује рад управљачког и ненаставног особља на бази извештаја Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и прослеђује извештај председнику и Савету Академије;
- на основу извештаја Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, а узимајући у обзир резултате студентске анкете, прати и оцењује однос органа управљања и ненаставног особља према студентима и даје оцену њихове мотивације у раду са студентима;
- на основу извештаја Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, а узимајући у обзир резултате анкете запослених, прати и оцењује рад и однос органа управљања према свим запосленима; прати и оцењује рад и однос ненаставног особља према наставном особљу;
- усваја предлог извора финансирања и финансијског плана и доставља га Савету Академије

на доношење;

- ради и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Академије.

У оквиру система обезбеђења квалитета, праћење студијских програма обавља **Веће катедре** са следећим задацима:

- прати савремене тенденције у високом струковном образовању;
- анализира усклађеност постојећих студијских програма са савременим тенденцијама у образовању;
- стара се о усклађености студијских програма са релевантним акредитованим иностраним студијским програмима;
- прати потребе тржишта рада и остварује сарадњу са привредним коморама у погледу очекиваних исхода процеса учења и тражених компетенција свршених студената;
- припрема предлоге Наставно-стручном већу Академије за измену/допуну/укидање постојећих и планирање нових студијских програма;
- разматра предлоге наставника и сарадника за укључивање резултата стручне делатности у наставни процес;
- прати релевантност библиотечких јединица у библиотечком фонду за постојеће студијске програме и доставља извештај Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- подноси Наставно-стручном већу Академије предлог политике дугорочне селекције кадрова;
- обавља друге послове у вези са унапређењем студијских програма, исхода процеса учења и компетенција свршених студената;
- у сарадњи са Комисијом за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета прикупља информације од Националне службе за запошљавање о пријављеним и запосленим дипломираним студентима и времену проведеном на листи чекања и спроводи анализу горе наведених (прикупљених) података;
- разматра са предметним наставником сва одступања од Плана рада већа од 20%, договора мере како би се убудуће избегла слична одступања и о предузетим мерама обавештава председника Академије;
- уколико је анкетом утврђено да се наставник не придржава Плана рада на предмету, Веће катедре којој наставник припада, заједно са наставником, утврђује разлоге за одступања и договора мере за елиминисање тих одступања;
- проверава релевантност и веродостојност достављених референци наставника и сарадника и доставља релевантне податке за лични досије наставника и сарадника секретару Академије;
- обавља и друге послове од значаја за унутрашње обезбеђење квалитета.

Учешће студената у раду Академије остварује се преко Студенског парламента. Студентски парламент сачињавају по три представника сваког студијског програма на студијама првог степена и по пет представника сваког студијског програма на студијама другог степена. Студентски парламент у циљу остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у органима управљања, стручним органима и телима. Правилником о раду Студенског парламента ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и друга питања у складу са Законом.

У оквиру система обезбеђења квалитета, представници студената у органима управљања, стручним органима и телима учествују у раду поменутих органа и тела који расправљају и одлучују о питањима која се односе на:

- осигурање квалитета наставе преко представника у Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- реформу студијских програма преко представника у Већу катедре;
- анализу ефикасности студирања утврђивањем броја ЕСПБ бодова преко представника у Наставно-стручном већу Академије.

Поред тога, студенти:

- путем студентске анкете износе своје оцене педагошког рада наставника и сарадника, управљачког и ненаставног особља, као и оцене о квалитету Академије;
- на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Академије, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета;
- активно учествују у процесима перманентног осмишљавања, реализације, развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања преко својих представника у Већу катедре и Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Наставно-стручном већу Академије и Савету Академије у складу са Статутом Академије. ([Прилог 3.2.](#), [Прилог 3.3.](#)).

У оквиру система обезбеђења квалитета **руководилац Одсека** обавља следеће послове и задатке:

- планира, организује и контролише рад запослених у наставној јединици;
- обавља појединачни разговор са наставницима и сарадницима чија је просечна оцена наставе испод 2,5 (на скали од 1 до 5), разматра разлоге за лоше оцене наставе од стране студената као и методе унапређења квалитета рада и наставе наставника или сарадника;
- након обављених разговора са свим наставницима и сарадницима, члановима Већа катедре, чији је рад у настави негативно оцењен, саставља извештај о утврђеним узроцима негативних оцена и договореним мерама за њихово унапређење и доставља тај извештај помоћнику председника Академије за наставу и акредитацију;
- контролише уписивање часова у Дневник рада и упозорава наставника или сарадника који не уписује часове да то чини;
- утврђује одступања од плана рада;
- предлаже дисциплинске мере против наставника и сарадника;
- обавља и друге послове од значаја за унутрашње обезбеђење квалитета.

У оквиру система обезбеђења квалитета **ненаставно особље** обавља следеће послове и задатке:

- учествује у раду Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- преко секретара предлаже мере за унапређење квалитета ненаставне подршке стручном колегијуму, који предлоге прослеђује председнику Академије и Наставно-стручном већу Академије;
- преко одговарајућих служби учествује у самовредновању и обезбеђењу квалитета ненаставне подршке (квалитет издавачке делатности; квалитет и структура библиотечког фонда и рад читаонице; квалитет информационе подршке; квалитет финансирања; квалитет обављања административних и техничких послова и друго);
- поступа по наређењу и препорукама председника, секретара Академије и руководиоца Одсека у вези са мерама за обезбеђење квалитета.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Топличка академија струковних студија у целости испуњава захтеве из стандарда 3.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Постоји Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, која континуирано ради на имплементацији система квалитета+++ – Постоји јасно формулисана организација система квалитета+++ – Систем обезбеђења квалитета у 	<ul style="list-style-type: none"> – Слабо интересовање студената за активно учешће у оквиру система квалитета +++ – Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера++ – Недовољна мотивисаност запослених да учествују у активностима везаних за квалитет ++

<p>потпуности је нормиран Статутом и правилницима Академије+++</p> <ul style="list-style-type: none"> - Добра сарадња Комисије са органима Академије и Студентским парламентом ++ - Сва усвојена документа у области обезбеђења квалитета су доступна јавности на интернет страницама Академије и Одсека ++ - Надлежности органа управљања, органа пословођења и Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета су дефинисане Статутом и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и праћење квалитета +++ - Надлежности наставника, сарадника, ненаставног особља, студената и стручних тела су дефинисане Статутом и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и праћење квалитета. +++ - Формиран Центар за каријерно вођење и саветовање студената, који између осталог едукује студенте о неопходности и значају њиховог учешћа у систему обезбеђења квалитета++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Нису предвиђене стимулативне мере за запослене и студенте како би учествовали у активностима у области квалитета +++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Јасно одређење Академије за перманентно унапређење система обезбеђења квалитета +++ - Доношење превентивних и корективних мера на основу анализе процене испуњености стандарда за обезбеђење квалитета +++ - Студенти као партнери у процесу обезбеђења квалитета ++ - Искуства семинара, едукација и ТЕМПУС пројеката по питању система квалитета++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољно повезивање студената са колегама из других високошколских установа у циљу размене искустава везаних за процес унапређења квалитета+++ - Рад конкурентских високошколских установа на плану обезбеђења квалитета++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3:

- Предлагати измене и допуне постојећих докумената Академије у систему квалитета, ради усклађивања са новим захтевима;
- Промовисати политику квалитета, као основни услов за изградњу савременог система за обезбеђење квалитета;
- Унапредити методологију анкетања;
- Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета би требало да тражи могућности за нове приступе и методологију анализа постојећих анкета и предлагања корективних мера које проистичу из резултата анкета;
- Појачати контролу и информациону подршку у оперативним пословима спровођења стратегије и поступака обезбеђења квалитета;
- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Академије и улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава Одсека;

- Спровести едукацију запослених и студената о управљању квалитетом;
- Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета;
- Извршити измене и допуне општих аката Академије и Одсека и унети одредбе које регулишу начин стимулације учешћа запослених и студената у пословима обезбеђења квалитета;
- Организовати семинаре за едукацију свих субјеката Академије и Одсека из области обезбеђења и унапређења квалитета;
- Увести механизме одговорности за неизвршавање задатака у оквиру система за обезбеђење квалитета;
- Повезивати се са другим високошколским установама у земљи и региону са циљем размене искустава и уједначавања праксе у приступу области обезбеђења и унапређења система квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1. Формално успостављено тело \(комисија, одбор\) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи \(извод из Статута\) и опис рада \(до 100 речи\).](#)

[Прилог 3.1.1. Одлука о формирању Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета](#)

[Прилог 3.2. Списак свих анкета](#)

[Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера](#)

стандарди

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

На основу увида у важеће правне акте и документацију приложену за оцену квалитета студијских програма Одсека, може се закључити да је на Одсеку за пословне студије Блаце акредитовано пет студијских програма који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес. Студијски програми се односе на студије првог степена – основне струковне студије и то:

- Основне струковне студије студијски програм *Рачунарство и информатика* који припада образовно-научном пољу Техничко-технолошких наука и области Електротехника и рачунарство и то за 60 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03500/2016-06 од 26.05.2017. године);
- Основне струковне студије студијски програм *Порези и царина* у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, област Економске науке и то за 150 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03502/2016-06 од 26.05.2017. године);
- Основне струковне студије студијски програм *Пословна економија* у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, област Економске науке и то за 90 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03503/2016-06 од 26.05.2017. године);
- Основне струковне студије студијски програм *Финансије и рачуноводство* у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, област Економске науке и то за 120 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03501/2016-06 од 26.05.2017. године);
- Основне струковне студије студијски програм *Туризам* у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, област Економске науке и то за 40 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03499/2016-06 од 26.05.2017. године), од којих 5 студената по дуалном моделу (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00180/5/2021-03 од 11.01.2022. године).

Студијски програми специјалистичких струковних студија:

- Специјалистичке струковне студије студијски програм *Примењене информационе технологије* у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошке науке, област Електротехничко и рачунарско инжењерство и то за 50 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00400/5/2020-03 од 08.06.2021. године);
- Специјалистичке струковне студије студијски програм *Савремено управљање корпорацијама* у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке, област Економске науке и то за 50 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00131/5/2019-03 од 28.04.2021. године);
- Специјалистичке струковне студије студијски програм *Управљање јавним финансијама* у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке, област Економске науке и то за 50 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00130/5/2019-03 од 28.04.2021. године).

Студијски програм мастер струковних студија:

- Мастер струковне студије студијски програм *Управљање пословањем* у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке, област Менаџмент и бизнис и то за 50 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00090/9/2021-04 од 26.10.2021. године).

Наставно-стручно Веће Одсека је одобрило и донело одлуку о усвајању поменутих студијских

програма 15. новембра 2016. године. Комисија за акредитацију и проверу квалитета донела је 26. маја 2017. године одлуку о акредитацији наведених студијских програма. Истог дана, донета је одлука о акредитацији студијског програма *Корпоративно управљање* у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и то за 25 студената у седишту на специјалистичким струковним студијама (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03505/2016-06 од 26.05.2017. године) и студијског програма *Јавне финансије* у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и то за 25 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03504/2016-06 од 26.05.2017. године).

Маја месеца 2014. године Комисија за акредитацију и проверу квалитета донела је одлуку о акредитацији студијског програма основних струковних студија *Финансије и рачуноводство* у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, и то за 50 студената у високошколској јединици у Јагодини (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00624/2014-04 од 30.05.2014. године) и студијског програма основних струковних студија *Порези и царина* у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и то за 50 студената у високошколској јединици у Димитровграду (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00623/2014-04 од 30.05.2014. године).

Одлуком Владе Републике Србије 2018. године основана је Академија пословних струковних студија Београд трансформацијом двеју високих струковних школа. Реч је о Београдској пословној школи – Високој школи струковних студија и Високој пословној школи струковних студија Блаце. Висока пословна школа Блаце (укључујући Димитровград и Јагодину) од тада послује као високошколска јединица без својства правног лица. У дозволи за рад издатој од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 26.12.2018. године Академији пословних струковних студија Београд се одобрава извођење студијских програма у Блацу: основне струковне студије – *Рачунарство и информатика, Финансије и рачуноводство, Порези и царина, Пословна економија, Туризам, Финансије и рачуноводство* (ВИШ Јагодина), *Порези и царина* (ВИШ Димитровград), специјалистичке струковне студије другог степена – *Корпоративно управљање и Јавне финансије*. Решењем о допуни дозволе за рад од 24.01.2019. године одобрава се извођење студијског програма у Блацу: специјалистичке струковне студије другог степена – *Примењене информационе технологије*.

Одлуком Владе Републике Србије од 22. новембра 2019. године извршена је статусна промена издвајања високошколских јединица Блаце, Димитровград и Јагодина из састава Академије пословних струковних студија Београд и њиховом припајању Академији струковних студија Јужна Србија.

Одлуком Владе Републике Србије од 11. маја 2022. године извршена је статусна промена издвајања високошколских јединица Блаце и Прокупље из састава Академије струковних студија Јужна Србија и њиховог припајања Топличкој академији струковних студија.

Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље акредитовао је следеће студијске програме у периоду од 2015/16 до 2019/20 године:

Студијски програми се односе на студије првог степена – основне струковне студије и то:

- Основне струковне студије студијски програм Струковна ветерина и то за 28 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-0001768/2015-06 од 08.04.2016. године) (Укинут студијски програм Решењем о измени Дозволе за рад број: 612-00-00033/2021-06 од 09.03.2021. године, Академија је у обавези да омогући завршетак студијског програма уписаним студентима);
- Основне струковне студије студијски програм Прехрамбена технологија и то за 60 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03398/2016-06 од 05.05.2017.године), од којих 6 студената по дуалном моделу (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00183/5/2021-03 од 16.11.2021.године);
- Основне струковне студије студијски програм Заштита биља и то за 40 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03398/2016-06 од 02.06.2017.године);
- Основне струковне студије студијски програм Сточарство и то за 22 студента у седишту

(Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03398/2016-06 од 05.05.2017.године);

- Основне струковне студије студијски програм Ратарство и повртарство и то за 22 студента у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03398/2016-06 од 09.02.2018.године);
- Основне струковне студије студијски програм *Воћарство и виноградарство* и то за 26 студента у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03398/2016-06 од 09.02.2018.године).

Студијски програм мастер струковних студија:

- Мастер струковне студије студијски програм *Биотехнологија* и то за 32 студента у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00134/14/2018-03 од 10.09.2019 године).

Одсек за медицинске студије Прокупље у поступку је акредитације.

Студијски програми садрже све елементе које Закон о високом образовању прописује, а у складу су и са Стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање, тако да су исходи учења и очекиване компетенције дипломираних студената у највећој мери усаглашени. Студијски програми и њихове измене се доносе по процедури која је била дефинисана Правилником о стандардима, поступцима - процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета (одобрен од стране Наставних већа Одсека). Преласком у Академију, надлежност акредитације студијских програма прелази на надлежне органе Академије.

Сви студијски програми дефинисани су јединственом структуром курикулума која се састоји од обавезних и изборних предмета (изборност је већа од 20%), стручне праксе и израде завршног рада. Предмети су распоређени кроз групе: академско-општеобразовне, стручне и стручно апликативне у односима које дефинише Стандард 5 за акредитацију I нивоа студија. Сви предмети су дефинисани преко исхода учења, имају јасно дефинисане циљеве, методе наставе и начин испитивања при чему се у предиспитним обавезама остварује 30 до 70 бодова, а остатак до 100 бодова на самом испиту.

На интернет страници сваког од Одсека налази се структура курикулума свих акредитованих студијских програма и нивоа студија који садржи основне податке о студирању (дужина трајања студија, број ЕСПБ, циљеви и исходи процеса учења), књиге предмета са именима ангажованих наставника, као и структура курикулума приказана кроз шему, а која садржи назив и тип предмета, годину и семестар студија и број ЕСПБ бодова. Сваки картон предмета садржи име наставника, циљ, исходе и садржај предмета, предуслов за похађање предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин стицања поена за активности, проверу знања и оцењивање. На овај начин обезбеђене су методе наставе оријентисане ка учењу студената, као и систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења.

У складу са Законом о високом образовању, исходи учења и очекиване компетенције дипломираних студената у највећој мери су усаглашени. Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита. Максималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30. Сваки предмет на студијском програму има јасан и објављен начин стицања поена. Укупан успех студената на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетно). Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина.

Конкретни пример: успешност студената на студијском програму Заштита биља (Одсек пољопривредно-прехранбене студије Прокупље) у савлађивању одређеног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Максимални број поена које студент може да оствари на предмету је 100. Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита. Максималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30. Укупан успех

студената на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетно). Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина:

Оцену 10 (изузетно) добија студент који је по основу предиспитних и испитних обавеза остварио од 91 до 100 поена и који:

- зна да одговори на сва питања и показује изузетно знање;
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- одлично разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима и даје креативна решења, повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

Оцену 9 (одлично) добија студент који је по основу предиспитних и испитних обавеза остварио од 81 до 90 поена и који:

- зна да одговори на сва питања и показује одлично знање;
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- веома добро разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима и способан да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области; активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

Оцену 8 (врло добро) добија студент који је по основу предиспитних и испитних обавеза остварио од 71 до 80 поена и који:

- зна да одговори на сва питања и показује више од просечног знања; одговори су опширни, са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- добро разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области; активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

Оцену 7 (добро) добија студент који је по основу предиспитних и испитних обавеза остварио од 61 до 70 поена и који:

- зна да одговори на сва питања и показује просечно знање;
- разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави научна дисциплина којој припада предмет.

Оцену 6 (довољно) добија студент који је по основу предиспитних и испитних обавеза остварио од 51 до 60 поена и који зна да одговори на постављена питања и показује основно знање; разуме основне концепте, технике и садржаје.

Оцену 5 (недовољно) добија студент који је по основу предиспитних и испитних обавеза остварио од 0 до 50 поена и који:

- не зна да одговори на постављена питања;
- не разуме основне концепте и садржаје предмета.

Бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са европским системом преноса бодова (ЕСПБ); Једном ЕСПБ боду одговара 25 до 30 сати рада просечног студента. Додела бодова деловима програма заснована је неопходном оптерећењу студената неопходним за постизање исхода учења. Академија путем анкете прати оптерећење студената наставним процесом.

Високошколска установа показује да се унапређивање и континуирано осавремењивање

постојећих студијских програма заснива на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред дати образовни профил. Исходи учења су покривени наставним планом и програмом обавзних предмета који се слушају на појединим студијским програмима. Наставници континуирано прате развој науке и научних сазнања на скуповима, кроз објављене радове и та своја сазнања инкорпорирају у план рада за сваку наредну годину.

Програмски исходи учења (Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље) обухваћени су садржајем и исходима учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма. Исходи се односе на опис суштинских знања, вештина и ставова који се очекују од дипломираних студената свих нивоа студија. Примери исхода учења за све студијске програме и све нивое студија представљени су на интернет страници Одсека и Информатору за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље.

Исходи образовања у оквиру акредитованих студијских програма засновани су на исходима учења.

Квалификације које студенти стичу на акредитованим студијским програмима који се остварују у Топличкој академији струковних студија (у даљем опису стандарда Академија) **усклађене су са позитивним законским прописима и стандардима за акредитацију студијских програма који су важили у моменту предаје документације за акредитацију студијских програма** (одређени број студијских програма акредитован је пре доношења Закона о националном оквиру квалификација Републике Србије (Сл. Гласник РС, бр. 27/2018 и 6/2020)). У наставку је дат приказ квалификација које студенти стичу на акредитованим студијским програмима Академије.

Након успешно савладаног студијског програма **ОСС Воћарство и виноградарство** (Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље) студенти стичу знања и вештине неопходне за:

- планирање и организовање воћарско-винаградарске производње и прераде;
- подизање и одржавање засада воћа и винове лозе;
- израду бизнис планова;
- имплементацију метода за очување животне средине;
- економично коришћење ресурса Републике Србије у складу са принципима одрживог руралног развоја;
- допринос производњи здравствено безбедне хране;
- оспособљавање за даљи наставак студирања на специјалистичким студијама.

Након успешно савладаног студијског програма **ОСС Заштита биља** (Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље) студенти стичу знања и вештине неопходне за:

- планирање и организовање заштите воћа, винове лозе, ратарских и повртарских култура;
- управљање процесима заштите биља;
- израду документације неопходне за реализацију заштите биља;
- имплементацију метода за очување животне средине;
- економично коришћење ресурса Републике Србије у складу са принципима одрживог развоја;
- допринос производњи здравствено безбедне хране.

Након успешно савладаног студијског програма **ОСС Прехрамбена технологија** (Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље) студенти стичу знања и вештине неопходне за:

- планирање и организовање производње у прехрамбеној индустрији;
- управљање производним процесима;
- пројектовање и израду техничко-технолошке документације за реализацију производње уз правилан еколошки став, у складу са принципима одрживог развоја;
- праћење развоја нових технологија и коришћење расположивих информација за побољшање постојећих технолошких поступака увођењем савремене опреме, фаза или операција;
- решавање конкретних проблема у прехрамбеној индустрији на основу сопствених запажања, уз имплементацију савремених научних метода и поступака;
- даљи наставак студирања на струковним студијама другог степена које ће пружити допунска

инжењерска и стручна знања и способности у пројектовању и вођењу технолошких процеса и управљања квалитетом и безбедношћу у производњи хране;

- развој стручних вештина, комуникационих способности и одговорности;
- самостални и тимски рад у мултидисциплинарном окружењу.

Након успешно савладаног студијског програма **ОСС Ратарство и повртарство** (Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље) студенти стичу знања и вештине неопходне за:

- планирање и организовање технологије производње ратарских и повртарских биљака;
- управљање производним процесима и професионалну примену стеченог знања;
- пројектовање и израду техничко-технолошке документације неопходне за реализацију биљне производње;
- очување животне средине и економично коришћење ресурса Републике Србије у складу са принципима одрживог развоја;
- производњу здравствено безбедне хране и биљних врста као живих организама;
- решавање конкретних проблема у биљној производњи на основу сопствених запажања, уз имплементацију савремених научних метода и поступака;
- развој стручних вештина, комуникационих способности и одговорности, самосталног и тимског рада у мултидисциплинарном окружењу;
- даљи наставак студирања на вишим образовним нивоима (специјалистичке и друге студије).

Након успешно савладаног студијског програма **ОСС Сточарство** (Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље) студент:

- овладава методама тимског рада;
- користи литературне и друге информационе изворе;
- користи методе прикупљања података и информације;
- рангира и класификује податке;
- показује самосталност и одговорност за сопствено усавршавање;
- овладава комуникационим методама у облику прилагођеном стручној дисциплини;
- припрема извештај о практичним поступцима на јасан и концизан начин.

Програмски исходи учења (Одсек за пословне студије Блаце) обухваћени су садржајем и исходима учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма. Исходи се односе на опис суштинских знања, вештина и ставова који се очекују од дипломираних студената свих нивоа студија. Примери исхода учења за све студијске програме и све нивое студија представљени су на интернет страници Одсека за пословне студије Блаце и у Информатору за студенте, који постоји у штампаној и у електронској верзији.

Након успешно савладаног студијског програма **ОСС Рачунарство и информатика** (Одсек за пословне студије Блаце) студент стиче следеће предметно-специфичне способности:

- анализирање, моделовање, пројектовање и имплементирање информационих система у различитим пословним доменима;
- пројектовање и одржавање базе података;
- програмирање пословних апликација;
- имплементирање савремене рачунарске мреже;
- инсталирање системског и апликативног софтвера;
- ефективно управљање ИТ пројектима;
- употребе информационо-комуникационих технологија у овладавању знањима одговарајућег подручја;
- решавања конкретних проблема уз употребу научних метода и поступака.

Након успешно савладаног студијског програма **ОСС Финансије и рачуноводство** (Одсек за пословне студије Блаце) студенти ће бити способни да:

- препознају могућности финансијског управљања;

- препознају функционисање банкарског система у монетраној политици земље;
- дефинишу значај, организацију и улогу рачуноводственог информационог система у домену доношења управљачких одлука;
- изврше правну квалификацију, анализирају и евалуирају нова законска решења, прихватају стандарде професионалне етике у циљу преманентног професионалног усавршавања;
- саставе финансијске извештаје;
- управљају финансијским инструментима на финансијском тржишту;
- примене регулативе, процедуре и технике банкарског и осигуравајућег пословања;
- примене Међународне рачуноводствене стандарде приликом састављања финансијских извештаја.

Након успешно савладаног студијског програма **ОСС Порези и царина** (Одсек за пословне студије Блаце) студенти ће бити способни да:

- разумеју функционисање јавних финансија које су неопходне за финансирање јавних потреба;
- самостално раде на пословима утврђивања и наплате јавних прихода;
- професионално се баве пословима спровођења буџетске политике;
- обављају послове редовне и принудне наплате пореза, увозних и других дажбина;
- самостално раде у царинарницама, царинским испоставама, шпедицијама, на граничним прелазима, и
- самостално воде статистичке податке о промету, увозу и извозу.

Након успешно савладаног студијског програма **ОСС Пословна економија** (Одсек за пословне студије Блаце) опште компетенције које студенти стичу односе се на:

- способност анализе, синтезе и предвиђања решења;
- способност развоја индивидуалног и тимског рада;
- способност јасног комуницирања и излагања идеја и решења;
- поштовање етичког кодекса;
- способност критичког и самокритичног мишљења;
- интензивно и креативно коришћење савремених информационих и комуникационих технологија.

Након успешно савладаног студијског програма **ОСС Туризам** (Одсек за пословне студије Блаце) студент стиче следеће компетенције:

- способност анализе, синтезе, предвиђање решења и последица у области туризма;
- овладавање методама, поступцима и процесима истраживања у области туризма;
- развој критичког и самокритичког мишљења и приступа;
- способност примене стеченог знања у пракси;
- развој комуникационих способности и спретности, као и сарадње са ужим социјалним и међународним окружењем туристичких пословних система;
- професионална етика и општи етички кодекс у туризму.

Након успешно савладаног студијског програма **ССС Управљање јавним финансијама** (Одсек за пословне студије Блаце) студент стиче следеће предметно-специфичне способности:

- темељно познавање и разумевање законске регулативе из области јавних финансија;
- решавање проблема из домена пореске администарције на основу научних метода и поступака;
- праћење и примена пореске регулативе;
- разумевање значаја различитих пореских окружења и технологије;
- развој вештина и спретности у употреби знања у пореској администрацији.

Након успешно савладаног студијског програма **ССС Савремено управљање корпорацијама** (Одсек за пословне студије Блаце) студент стиче следеће предметно-специфичне способности:

- темељно познавање и разумевање принципа и модела корпоративног управљања;
- разумевање управљања финансијама у циљу доношења одговарајућих краткорочних и дугорочних пословних одлука;
- примена финансијске анализе у контексту укупне пословне стратегије предузећа;
- познавање финансијских тржишта и финансијских инструмената;
- повезивање основних знања из различитих области и њихове примене у управљању корпорацијама;
- решавање конкретних проблема применом одговарајућих метода и поступака;
- праћење и примена иновација и најбољих пракси корпоративног управљања;
- развој вештина и спретности у употреби знања у подручју управљања корпорацијама.

Након успешно савладаног студијског програма **ССС Примењене информационе технологије** (Одсек за пословне студије Блаце) студент стиче следеће предметно-специфичне способности:

- темељно познавање и разумевање мрежних технологија које користе активни мрежни уређаји у комуникацији између рачунарских система;
- решавање проблема из домена одржавања рачунарских система и ИТ инфраструктуре;
- праћење и примена нових технологија и трендова у информационо-комуникационим технологијама;
- разумевање значаја различитих система заштите рачунарских система;
- познавање алата у домену дигиталне форензике;
- развој вештина и спретности у употреби знања у развоју модерних Desktop и Web апликација.

Након успешно савладаног студијског програма **МСС Биотехнологија** (Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље) студент стиче следеће предметно специфичне компетенције:

- темељно познавање и разумевање биотехнолошких процеса;
- способност решавања проблема уз употребу научних метода и поступака;
- повезивање основних знања из различитих области и њихова примена;
- способност праћења савремених достигнућа у науци и струци;
- развој вештина и спретности у употреби знања у биотехнологији.

Након успешно савладаног студијског програма **МСС Управљање пословањем** (Одсек за пословне студије Блаце) студент стиче следеће предметно-специфичне способности:

- доношење правилних финансијских одлука на основу савремених техника и метода финансијске анализе и евалуације;
- предлагање решења проблема који се појављују у оквиру радне организације;
- анализа понашања људи у организацијама;
- примена поуздане методологије у праћењу и процени адекватности примењеног система управљања структуром и људима у организацији;
- примена различитих модела корпоративног управљања;
- развој вештина и спретности у примени савремених информационих технологија у циљу успешног остваривања стратешких циљева организације;
- интеграција елемената дигиталне економије у пословање организације, као и процене и примене њених принципа у циљу стварања конкурентне предности;
- развој дугорочних односа међу тржишним актерима;
- вредновање критичког разумевања и конструисања принципа и теорија у разним областима маркетинга;
- развој и примена инструмената маркетинг микса;
- организација креативних тимова у одређеним секторима креативних индустрија;
- планирање, организовање, вођење и контроле различитих послова, подухвата и организационих система;
- критичко и креативно размишљање у циљу побољшања процеса доношења одлука;

- руковођење у организацијама.

Саставни део сваког студијског програма је стручна пракса. Стручна пракса се обавља у одговарајућим организацијама (приватна и јавна предузећа) са којима Академија (сваки од Одсека) има уговоре о спровођењу стручне праксе студената. Имена наставника ангажованих за спровођење стручне праксе, као и дефинисање облика и садржаја дневника стручне праксе доступна су јавности у картону предмета на интернет страници сваког од Одсека.

Процедуре за праћење успешности програма и одговорност за њихово унапређење, као и процедуре за редовну и периодичну евалуацију програма, наставе и услова рада дефинисани су Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Топличке академије.

Топличка академија обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма у оквиру Већа катедре и преко својих представника у Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. У оквиру система обезбеђења квалитета, праћење студијских програма обавља **Веће катедре** са следећим задацима:

- прати савремене тенденције у високом струковном образовању;
- анализира усклађеност постојећих студијских програма са савременим тенденцијама у образовању;
- стара се о усклађености студијских програма са релевантним акредитованим иностраним студијским програмима;
- прати потребе тржишта рада и остварује сарадњу са привредним коморама у погледу очекиваних исхода процеса учења и тражених компетенција свршених студената;
- припрема предлоге Наставно-стручном већу Академије за измену/допуну/укидање постојећих и планирање нових студијских програма;
- разматра предлоге наставника и сарадника за укључивање резултата стручне делатности у наставни процес;
- прати релевантност библиотечких јединица у библиотечком фонду за постојеће студијске програме и доставља извештај Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- подноси Наставно-стручном већу Академије предлог политике дугорочне селекције кадрова;
- обавља друге послове у вези са унапређењем студијских програма, исхода процеса учења и компетенција свршених студената;
- у сарадњи са Комисијом за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета прикупља информације од Националне службе за запошљавање о пријављеним и запосленим дипломираним студентима и времену проведеном на листи чекања и спроводи анализу горе наведених (прикупљених) података;
- разматра са предметним наставником сва одступања од Плана рада већа од 20%, договора мере како би се убудуће избегла слична одступања и о предузетим мерама обавештава председника Академије;
- уколико је анкетом утврђено да се наставник не придржава Плана рада на предмету, Веће катедре којој наставник припада, заједно са наставником, утврђује разлоге за одступања и договора мере за елиминисање тих одступања;
- проверава релевантност и веродостојност достављених референци наставника и сарадника и доставља релевантне податке за лични досије наставника и сарадника секретару Академије;
- обавља и друге послове од значаја за унутрашње обезбеђење квалитета.

Академија обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. То се постиже путем:

- праћења студијских програма релевантних акредитованих страних високошколских установа;
- сарадње са иностраним високошколским установама на унапређењу студијских програма,

курукулума и повећању компетенција наставника и сарадника.

Топличка академија је усвојила Стратегију интернационализације којом се као једна од приоритетних активности Академије дефинише и осавремењивање њених студијских програма кроз интензивну сарадњу са постојећим и новим иностраним пословним партнерима у области високог образовања.

Топличка академија струковних студија редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. Академија обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. То се постиже праћењем студијских програма релевантних акредитованих страних високошколских установа и сарадњом са иностраним високошколским установама на унапређењу студијских програма, курикулума и повећању компетенција наставника и сарадника. У наступајућем периоду сви одсеци ће у сопственом и у интересу Академије радити на успостављању интензивније сарадње са привредним субјектима и инсититуцијама из окружења како би ускладили садржаје студијских програма са захтевима и потребама послодаваца.

Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Наставници и студенти упознати су са дефинисаним захтевима које завршни рад треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања. Полагање завршног рада је завршни испит студија на Академији. Завршни рад представља самосталну стручну обраду одређеног проблема. Завршним радом студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао задатом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна да користи стручну литературу и терминологију, као и да је исправно наводи. Тема завршног рада бира се из предмета које садржи студијски програм. Завршни рад треба да буде израђен у писаној форми. Студент стиче право да пријави завршни рад кад оптерећење од предмета и предвиђено оптерећење по основу завршног рада не прелази 30 ЕСПБ бодова. Студент стиче право да полаже завршни рад када је испунио све предиспитне и испитне обавезе предвиђене студијским програмом. Студент може да узме тему за завршни рад из предмета са студијског програма који је похађао. Тему завршног рада утврђује наставник у договору са студентом. Тема завршног рада мора бити повезана са стручном праксом коју је студент обављао током студија. Тема завршног рада треба да буде тако конципирана да нагласак стави на апликацију стечених знања у пракси и развијање компетенција кроз укључивање у практичан рад.

Пријава теме завршног рада са диспозицијом и описом структуре рада доставља се Наставно-стручном већу сваког одсека. Наставно-стручно веће одсека већином гласова присутних чланова оцењује подобност теме и одобрава израду теме завршног рада, предлаже ментора и формира Комисију за полагање завршног рада (у даљем тексту: Комисија). Комисија се састоји од ментора и два члана из редова наставног особља Одсека.

Полагање завршног рада је јавно и обавља се пред Комисијом у званичним просторијама Одсека. Кандидат приликом полагања завршног испита треба да укратко (до 15 минута) образложи свој рад и закључке до којих је дошао приликом израде рада, пружајући доказе да је савладао теоријски и практични аспект теме завршног рада.

Након излагања кандидата наставник–ментор и остали чланови Комисије, по потреби, постављају питања кандидату. Ако је завршни рад кандидата повољно оцењен и ако је кандидат пружио задовољавајуће одговоре на постављена питања чланова Комисије он је положио завршни испит. Завршни испит се оцењује оценом од 5 до 10. Најнижа прелазна оцена је шест (6).

Коначна оцена о успеху кандидата на завршном испиту, уз одговарајуће образложење, саопштава се кандидату одмах по завршном испиту. Комисија је дужна да успешно положен завршни испит региструје у индексу кандидата.

Служба за студентске послове дужна је да води евиденцију о положеним завршним испитима по менторима и члановима Комисије за сваку школску годину. Студент који завршни рад није предао у прописаном року или студент чији завршни рад Комисија није прихватила или који га није положио, може се поново пријавити за израду завршног рада. Једном издата тема завршног рада истом кандидату се не сме поновити. Студент који успешно положио завршни рад стиче високо образовање и стручни назив утврђен Законом о високом образовању.

Успешност студирања и пролазност полагања испита на свим студијским програмима се стално прати, при чему се анализирају следећи подаци: број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне три школске године у оквиру акредитованих студијских програма и просечно трајање студија у претходне три школске године.

Процена квалитета студијских програма и процена оптерећења студената неопходног за постизање задатог исхода учења предмет су систематске и редовне провере. Процена квалитета студијских програма врши се на основу анонимне студентске анкете чиме се обезбеђује учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Резултати студентског вредновања квалитета студијских програма у протеклом периоду приказани су у [Прилогу 4.1.](#) у коме се налази анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења. Истовремено, сваки одсек прибавља повратне информације од дипломираних студената и послодаваца о квалитету студија и својих студијских програма ([Прилог 4.2.](#)). Са резултатима студентског вредновања квалитета студија се упознају сви наставници и сарадници, као и сви студенти Академије.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Топличка академија струковних студија у целости испуњава захтеве из стандарда 4.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Усклађеност студијских програма са исходима учења студената +++ – Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења ++ – Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења +++ – Опис квалификација за струковне и специјалистичке студије усаглашен је са компетенцијама заснованим на исходима учења ++ – Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената +++ – Доступност свих значајних информација о студијским програмима и исходима учења на интернет презентацији Одсека (Академије) +++ – Доступност информација о завршном раду и стручној пракси на интернет презентацији Одсека (Академије) ++ – Поступци праћења квалитета студијских програма +++ – Увођење система електронског учења и учења на даљину +++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Недовољан број послодаваца даје мишљења о компетенцијама дипломираних студената + – Недовољан број анкетираних дипломираних студената ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ

<ul style="list-style-type: none"> – Чешће осавремењивање студијских програма +++ – Континуирано унапређење квалитета наставног процеса +++ – Дефинисати мере за повећање пролазности студената на испитима +++ – Даље развијати и обogaћивати интернет презентацију Академије (Одсека) са наставним материјалима +++ – Повећање мобилности студената и наставника ++ – Обезбеђивање обављања студентских пракси у земљама у окружењу ++ – Подизање квалитета стручне праксе ++ – Повратне информације од дипломираних студената о примени стеченог знања у пракси +++ – Усклађеност анкетних упитника на свим одсецима +++ – Израда јединствених приручника о методичкој пракси ++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Недовољна мотивисаност наставника за нове методе у реализацији наставе + – Недовољна мотивисаност редовних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијског програма + – Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената + – Недовољна заинтересованост привредних субјеката за реализацију стручне праксе посебно у условима пандемије COVID-19 ++
---	--

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:

- Повећати број наставника и сарадника;
- Перманентно образовање наставника за примену нових метода наставе;
- Стално проширење и доступност интерактивних садржаја на интернет презентацији Академије за наставнике и студенте;
- Куповина нових уџбеника;
- Користећи постојеће информационе ресурсе организовати наставне материјале у електронском облику на интернет презентацији Одсека за све предмете;
- Континуирано спроводити едукативне курсеве за нове методе наставе за наставнике и сараднике;
- Обезбедити веће учешће послодаваца и давање мишљења о компетенцијама свршених студената; путем чешће комуникације;
- Непрекидно усавршавање квалитета наставе уз уважавање мишљења послодаваца; редовних и дипломираних студената;
- Могућност електронског учења и учења на даљину у свим сегментима наставе;
- Осавременили курикулуме предмета студијских програма, с посебним освртом на део који се односи на литературу; методе извођења наставе и исходе образовања;
- Допунити упитник за прикупљање података о сатисфакцији послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца и на основу тога омогућити допуну исхода образовања;
- Академија тежи успостављању интензивније сарадње са привредним субјектима и инсититуцијама из окружења како би ускладила садржаје студијских програма са захтевима и потребама послодаваца.

Показатељи и прилози за стандард 4:

[Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године](#)

[Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената \(у односу на број уписаних\) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години \(до 30. 09.\) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке](#)

показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

стандарди

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Топличка академија струковних студија обезбеђује квалитет наставног процеса путем:

- доношења и поштовања планова рада на предметима;
- професионалног рада наставника и сарадника;
- коректног и отвореног односа према студентима;
- интерактивности наставе;
- коришћења добро осмишљених примера из праксе који су разумљиви студентима;
- поштовања различитих стилова учења;
- разумевања и уважавања потреба студената;
- редовног праћења и вредновања рада студената током наставе.

Курикулуми студијских програма основних, специјалистичких и мастер струковних студија су пажљиво формиран у складу са потребама тржишта рада и стандардима за акредитацију. Садржаји курикулума студијских програма који се изводе на Академији, као и наставне методе које се примењују у процесу наставе, одговарају постизању циљева акредитованих студијских програма и исхода учења. Наставни процес се одвија кроз комбинацију више различитих облика рада као што су: предавања, интерактивни облици наставе, студије случаја, индивидуални и групни рад, пројекти, презентације, израда семинарских радова и слично.

Академија обезбеђује да се пре почетка семестра на сваком предмету донесе план рада. Настава на свим предметима се реализује у складу са усвојеним планом рада и распоредом часова који се непосредно пре почетка семестра истиче на огласним таблама и интернет страницама сваког од Одсека. План рада има за основну сврху да информисе студенте о наставном предмету, облицима наставе и начину праћења и оцењивања рада студената на предмету. План рада садржи следеће податке:

- основне информације о предмету које обухватају назив предмета, статус предмета, бодовну вредност предмета исказану у ЕСПБ и предуслове за упис предмета;
- имена и презимена свих наставника и сарадника на предмету, као и њихове адресе електронске поште;
- циљ предмета;
- кратак опис садржине и структуре предмета;
- списак уџбеника, односно обавезне и допунске литературе;
- облике рада студената током наставе, односно предиспитне активности;
- начин оцењивања на предмету исказан критеријумима и мерилима за оцену успешности у предиспитним активностима, максималним и минималним бројем поена које доноси сваки облик предиспитних активности, као и сразмеру поена стечених предиспитним активностима и на завршном испиту у структури укупне оцене студента.

Предметни наставник је дужан да на првим часовима наставе представи студентима план рада и информисе их о њиховим обавезама на предмету, као и о начину бодовања појединих предиспитних и испитних обавеза и формирању коначне оцене. План рада садржи и оперативни план предавања и вежби са тематским јединицама и недељама њихове обраде на предавањима, односно вежбама.

Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе су дефинисани Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета ([Прилог 5.2.](#)). Обезбеђење квалитета наставног процеса укључује контролу одржавања наставе према плану рада, контролу квалитета садржаја и метода наставе, као и контролу резултата наставе. Контрола одржавања наставе према усвојеном плану рада се обавља кроз контролу дневника рада, месечне и семестралне извештаје о одржаној настави, као и кроз студентску анкету и анализу резултата

студентског вредновања. Председник Академије, помоћник председника за наставу и дуалне студије, помоћник председника за акредитацију, Наставно-стручно веће Академије и руководиоци Одсека систематски прате и процењују квалитет наставе на појединачним предметима и предузимају корективне мере за његово унапређење, на основу извештаја Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Председник Академије и Наставно-стручно веће Академије упозоравају наставнике који се не придржавају Плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

Наставници и сарадници Академије су оспособљени за примену савремених наставних метода и мотивисани за:

- организовање и управљање наставом како би она максимално одговарала потребама образовног процеса и потребама студената;
- разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења;
- примену интерактивних и иновативних метода наставе;
- укључивање примера из праксе и подстицање студената на креативност, самостално изражавање и примену стеченог знања;
- развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената;
- коришћење савремених информационих технологија и дидактичких средстава у настави и слично.

Педагошке и дидактичко-методичке компетенције наставника и сарадника се континуирано прате и унапређују. У складу са финансијским могућностима, Академија обезбеђује наставницима и сарадницима могућност да унапређују педагошке и дидактичко-методичке компетенције и да се научно и стручно усавршавају како би се осигурао квалитет наставног процеса. Активности којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника су дефинисане Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета ([Прилог 5.3.](#)), док су услови за одобравање стручног и научног усавршавања дефинисани Правилником о стручном и научном усавршавању наставника и сарадника Академије.

Контрола квалитета наставног процеса врши се на основу студентског вредновања путем анонимног анкетирања студената. Резултати студентског вредновања користе се за редовно праћење и контролу квалитета наставног процеса, као дела опште политике Академије у области обезбеђења квалитета рада ([Прилог 5.1.](#)). Оцена о квалитету наставног процеса наставника и сарадника узима се у обзир у поступку њиховог избора у звања. Анкетирање студената се спроводи на крају сваког семестра и оцењује се рад свих наставника и сарадника који су одржали наставу у том семестру. О резултатима анкете се обавештавају сви наставници и сарадници чији су рад студенти оцењивали, при чему се разговара са онима који не испуњавају стандарде квалитета. Квалитет наставног процеса обезбеђује се и анализом крајњих постигнутих резултата студената са посебним освртом на оне предмете код којих се уочи посебно ниска пролазност.

Наставници и сарадници успостављају и одржавају коректан однос према студентима, уз пуно поштовање личности и потреба студената, у складу са Кодексом професионалне етике и академског интегритета Топличке академије струковних студија. Наставници и сарадници су дужни да своје обавезе према студентима извршавају одговорно, савесно и професионално, држећи се начела објективности, непристрасности и међусобног уважавања. Стил изражавања наставника и сарадника на настави је неутралан и професионалан, а излагање наставника и сарадника не садржи увредљиве или дискриминаторске изразе према било којем појединцу или друштвеној групи.

Наставници и сарадници континуирано прате и оцењују предиспитне активности студената у терминима који су утврђени планом рада. Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем, дефинисани су Правилником о полагању испита и оцењивања на испиту.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Академија у целости испуњава захтеве из стандарда 5.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Квалификован наставни кадар у педагошком и стручном смислу +++ – Професионалан и коректан однос наставника и сарадника према студентима ++ – Подстицање студената на интерактивно учешће у настави +++ – Планови рада и наставе јавно доступни на интернет страницама појединачних одсека и Академије ++ – Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе +++ – Академија систематски прати квалитет наставе и даје предлог мера за унапређење наставног процеса +++ – Континуирано унапређење квалитета наставе и педагошког рада наставника и сарадника на основу повратних информација добијених од студената путем анкетања +++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Недовољна финансијска средства потребна за осавремењивање просторија у којима се реализује настава ++ – Недовољна заинтересованост студената за интерактивно учешће у настави +++ – Незаинтересованост појединих наставника и сарадника за праћење савремених светских тенденција у области образовања ++ – Недовољна креативност наставника и сарадника приликом избора наставних метода и базирање наставе на традиционалним приступима учењу ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Примена резултата научних истраживања у процесима наставе +++ – Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика наставе ++ – Повећање броја предузећа која омогућавају студентима обављање студентске праксе +++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Недостатак финансијских средстава за пружање подршке наставницима и сарадницима за даљи развој компетенција ++ – Недовољна посећеност наставе +++ – Умањена заинтересованост младих за високо образовање услед неадекватне валоризације од стране предузећа ++ – Промена начина спровођења наставе проузрокована пандемијом +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:

- Наставити са подстицањем наставника и сарадника на стално педагошко и стручно усавршавање;
- Подстицати веће учешће студената у наставном процесу, кроз разне облике интерактивне наставе;
- Редовно ажурирати и усаглашавати доступне податке на интернет страници Академије и појединачних одсека;
- Организовати додатне едукације наставног особља Академије о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације;

- Модернизовати наставни процес коришћењем нових дигиталних ресурса;
- Укључити комбиновано учење у будући развој курикулума.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.](#)

[Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

стандарди

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Топличка академија струковних студија систематски прати и оцењује обим научноистраживачког и стручног рада, подстиче наставнике и сараднике да резултате научних и стручних активности објављују у релевантим научним часописима, као и да их активно укључују у наставни процес. Области научноистраживачког и стручног рада усклађени су са задацима и циљевима Топличке академије струковних студија, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Топличка академија струковних студија обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за континуирано научно и стручно усавршавање и напредовање путем:

- информисања наставника и сарадника о конкурсима за стипендије;
- информисања наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству;
- обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на интернету и другој научној инфраструктури;
- одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству;
- партиципирања у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

Научно и стручно усавршавање наставника и сарадника Топличке академије струковних студија финансира се из сопствених средстава, која се планирају у финансијском плану.

Квалитет наставника и сарадника се обезбеђује пажљивим планирањем и избором, као и стварањем услова за перманентну едукацију и њихов даљи развој. При избору и унапређењу наставног и стручног кадра Топличка академија струковних студија посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. Топличка академија струковних студија систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима се обезбеђује стална едукација и усавршавање путем индивидуалног научноистраживачког рада и обезбеђивања финансијских средстава за учешће на научним и стручним скуповима. Такође, наставницима и сарадницима је омогућен избор у наставничка и виша наставничка звања у складу са одредбама Правилника о избору и ангажовању наставника и сарадника.

Према врсти и квантификацији научноистраживачких резултата, наставници и сарадници Топличка академија струковних студија су у претходној календарској години остварили 102 резултата ([Табела 6.3.](#)), од тога је 13 резултата категорије М20. Највећи број резултата публикован је у одговарајућим зборницима међународних и домаћих конференција и у истакнутим националним часописима, што потврђује посвећеност наставника и сарадника научноистраживачком и стручном раду. Седам наставника и сарадника је у претходној календарској години стекло звање доктора наука. Међутим, поред запажених резултата, Топличка академија струковних студија мора пронаћи начин да наставници у звању професора струковних студија буду активнији у публикавању научноистраживачких и стручних резултата.

План стручног усавршавања наставника на Топличкој академији струковних студија је усмерен на наставак научног и стручног рада, као и на побољшање услова за повећање његовог обима, квалитета, изврности и релевантности. Топличка академија струковних студија ће у наредном периоду помоћи интензивирању научног рада наставника кроз подршку у објављивању радова у националним и међународним стручним часописима, односно учешћа у националним и међународним научним скуповима у складу са средствима предвиђеним финансијским планом. Очекује се да ће се у наредном периоду повећати број публикација, преваходно у међународним и националним часописима, категорија М20 и М50 у складу са категоризацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Очекује се да ће се број објављених радова повећати за

најмање 20% у односу на претходни период.

У претходном трогодишњем периоду 35 радова је публикувано у научним часописима који се налазе на SCI листи ([Табела 6.4.](#)). Публикован је један из области економије, док предњачи број радова из биотехничких наука и електротехничког и рачунарског инжењерства. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника дат је у [Прилогу 6.3.](#)

Избори у звање наставника и сарадника у претходном периоду спроводили су се уз доследну примену Правилника и других општих аката. Поступак избора је био потпуно транспарентан, а комплетни извештаји комисија доступни на интернет страници Академије. Од 1. јануара 2022. године почиње примена Минималних услова за избор у звања наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија (Службени гласник РС, број 130 од 29. децембра 2021. године). Топличка академија струковних студија је усвојила Правилник о избору и ангажовању наставника и сарадника који је у потпуности усклађен са Минималним условима за избор у звања наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија. Крајем 2022. године започет је поступак избора у звање наставника у складу са минималним критеријумима.

Академија је у претходном периоду обављала издавачку делатност у складу са Правилником о издавачкој делатности. Својим наставницима и сарадницима Академија је омогућила спровођење потпуне процедуре за публикацију уџбеника, скрипти, помоћних уџбеника и монографија. У циљу промовисања и подстицања научног и стручног рада наставника и сарадника, 2010. године покренуто је издавање часописа БизИнфо (Блаце). Часопис излази редовно два пута годишње (крајем јуна и децембра) и издаје се у папирном и електронском облику. Мисија часописа је презентовање најновијих теоријских и практичних знања из области економије, менаџмента, туризма, рачунарства и информатике. Уређивањем часописа бави се уређивачки и редакцијски одбор састављен од наставника и сарадника Одсека за пословне студије Блаце, као и спољних сарадника са реномираних универзитета, факултета и високих струковних школа из земље и иностранства. Од 2021. године часопис је категоризован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја као врхунски часопис националног значаја (M51), за научну област економија и организационе науке.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Академија у целости испуњава захтеве из стандарда б.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">– Усмереност наставника и сарадника ка научним областима које су у складу са стратешким опредељењем земље и европским циљевима +++– Учешће наставника и сарадника на домаћим и међународним конференцијама +++– Развијена свест код наставника и сарадника о потреби за научноистраживачким и стручним радом ++– Издавање часописа БизИнфо +++– Учешће у финансирању научноистраживачког и стручног рада +++– Наставници и сарадници годишње	<ul style="list-style-type: none">– Слабо учешће у домаћим и међународним пројектима +++– Слабо издавање уџбеника и практикума ++– Недовољна сарадња са привредом ++– Непостојање система награђивања за постигнућа у научном и стручном раду +– Непостојање центра за научноистраживачки и стручни рад ++– Недовољан број радова публикуван у часописима са SCI листе ++– Недовољна размена наставног кадра +++

<p>подносе извештај о научном и стручном раду ++</p> <p>– Критеријуми за избор наставника посебно вреднују публикување научноистраживачког и стручног рада +++</p>	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<p>– Учешће у пројектима прекограничне сарадње ++</p> <p>– Јачање међународне сарадње у домену научноистраживачког и стручног рада ++</p> <p>– Учешће на међународним пројектима +++</p> <p>– Организовање научних и стручних конференција ++</p> <p>– Пројектно финансирање научноистраживачког и стручног рада +++</p> <p>– Повећање квалитета научноистраживачког и стручног рада и публикување у SCI индексираним часописима +++</p> <p>– Повећање цитираности наставника у домаћим и међународним часописима +++</p> <p>– Успостављање чвршће сарадње са привредом +++</p>	<p>– Недовољан број националних пројеката у којима би учествовале Академије ++</p> <p>– Незаинтересованост локалних самоуправа у округу за истраживачко развојне услуге које нуди Академија ++</p> <p>– Девастирана привреда у окружењу која онемогућава интензивнију сарадњу Академије и привреде +++</p> <p>– Приближавање ЕУ довешће до повећања евраскептицизма ++</p> <p>– Доношење новог Закона о високом образовању који ће променити систем финансирања ++</p> <p>– Недостатак финансијских средстава за квалитетан научноистраживачки и стручни рад +++</p>

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6:

- Наставити са континуираним праћењем квалитета научноистраживачког и стручног рада;
- Интензивирати рад на побољшању компетентности и мотивисаности наставника и сарадника за укључивање у стручни рад и публикување њихових резултата стручног рада;
- Веће ангажовање Академије, наставника и сарадника на домаћим и међународним пројектима;
- Повећати међународну сарадњу у домену научноистраживачког и стручног рада;
- Формирати Центар за примењена истраживања који ће објединити научноистраживачку/стручну и издавачку делатност;
- Побољшати услове за размену наставника;
- Прилагодити примењени стручни рад програму развоја привреде;
- Успоставити систем награђивања за постигнућа у научноистраживачком и стручном раду;
- Поддржати постојећи часопис БизИнфо (Блаце) и повећати његов квалитет;
- Стално подизати ниво компетентности наставника и сарадника Академије.

Показатељи и прилози за стандард 6:

[Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)

[Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима](#)

[Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.](#)

[Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. \(Навести референце са редним бројем\)](#)

[Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката \(име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публикувани резултати\) у високошколској установи у претходне три школске године](#)

[Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

[Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

[Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

стандарди

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Квалитет наставника и сарадника Топличке академије струковних студија обезбеђује се:

- Вођењем адекватне кадровске политике;
- Доследном применом критеријума за избор и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима;
- Перманентним праћењем и подстицањем наставне, научноистраживачке и стручне активности наставника и сарадника;
- Перманентним подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника, и
- Подизањем нивоа управљачких и комуникацијских компетентности наставника и сарадника.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Академије (члан 162 – члан 173) и Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника ([Прилог 7.1.](#)). Наведени документи су јавни и доступни оцени стручне и шире јавности.

Приликом избора у звање наставника и сарадника посебно се вреднују следећи елементи: оцена о резултатима образовног, научног, стручног и истраживачког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности у оквиру појединачног Одсека или целе Академије, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и повезаност образовног рада наставника са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Поступак избора у звање наставника и сарадника покреће одговарајућа катедра. На основу предлога катедре, и уз сагласност председника Академије, Наставно-стручно веће Академије доноси одлуку о расписивању конкурса. На основу одлуке Наставно-стручно веће Академије, председник Академије расписује конкурс. У року од 15 дана од дана расписивања конкурса, Наставно-стручно веће Академије образује комисију за писање извештаја и предлога за избор кандидата у звање наставника.

Комисија за писање извештаја и предлога за избор у звање наставника и сарадника састоји се од најмање три наставника, из уже научне, односно стручне области за коју се наставник (или сарадник) бира. Приликом избора у звање наставника, један члан Комисије мора бити лице у звању универзитетског наставника, које је афирмисани стручњак са одговарајућим научним и стручним референцама из области за коју се кандидат бира. Ово лице врши функцију председника Комисије за избор. У случају да је реч о избору предавача или вишег предавача, председник Комисије може бити у звању доцента, док је приликом избора у звање професора струковних студија потребно да ово лице буде у звању ванредног или редовног професора. Приликом избора у звање сарадника, Комисију чине три члана у звању наставника са Академије.

Извештај Комисије са предлогом за избор кандидата излаже се на увид јавности у трајању од 30 дана (7 дана за избор сарадника), у секретаријату Академије и објављивањем у дигиталној форми на сајту Академије. Приговори на Извештај се могу подносити током трајања јавног увида. Пристигли приговори се упућују Наставно-стручном већу Академије. Председник Наставно-стручног већа Академије је дужан да приговор упути председнику Комисије. Након пријема приговора, председник Комисије је дужан да достави писани одговор у року од три дана. Наставно-стручно веће разматра Извештај са предлогом комисије за избор наставника и сарадника, потенцијални приговор и одговоре на исти, на основу чега врши избор кандидата у одговарајуће звање.

На основу Извештаја Комисије Наставно-стручно веће Академије доноси одлуку о избору у звање наставника и сарадника на основу које председник Академије закључује уговоре о раду.

Цео поступак избора у звање наставника и сарадника је транспарантан, а извештаји Комисије о сваком појединачном избору налазе се на интернет страници Академије.

Доследна примена критеријума за избор и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима осигурава квалификованост и компетентност наставног кадра на Академији ([Табела 7.1.](#), [Табела 7.2.](#)), полазећи од потребе да се наставни процес организује у складу са стандардима за акредитацију. ([Прилог 7.2.](#))

Академија спроводи и дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, кроз награђивање најбољих студената, обезбеђења позиција демонстратора за студенте који остварују најбоље резултате, подстицање у изради завршних радова, као и различите врсте усавршавања кроз размену студената и путем учешћа на студентским конференцијама.

Систематско праћење и оцењивање научноистраживачке и стручне делатности врши Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, на основу личних досијеа наставника и сарадника који води и ажурира служба општих послова. На овај начин омогућава се праћење активности наставника и сарадника у домену публикавања научноистраживачких и стручних радова.

Континуирано се прате и унапређују педагошке и дидактичко-методичке компетенције наставника и сарадника. Педагошки рад наставника и сарадника студенти оцењују два пута годишње, док обраду и анализу података на нивоу Одсека спроводи Поткомсија за самовредновање и праћење квалитета која припрема извештај о резултатима вредновања педагошког рада наставника и сарадника. Резултате студентског вредновања наставници и сарадници разматрају на седницама Наставно-стручног већа Одсека и уколико је квалитет одређеног наставника и сарадника испод просека предлажу се мере у циљу унапређивања квалитета.

Академија подстиче наставнике и сараднике за перманентно научно и стручно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству. У складу са тим, у оквиру Финансијског плана опредељују се одређена средства према финансијским могућностима Академије.

Академија подстиче и мотивише наставнике и сараднике да стекну знања и савладају вештине из домена управљања, планирања и анализе, ненасилне комуникације, мирног решавања конфликта, коришћења информатичке технологије, као и друга специфична знања и вештине које повећавају спремност наставника и сарадника за нове изазове и промене у образовном систему.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Академија у целости испуњава захтеве из стандарда 7.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">– Транспарантан процес избора наставника и сарадника +++– Услови за избор наставника и сарадника јасно дефинисани Законом, Статутом и Правилником +++– Систематско праћење и оцењивање научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника ++– Подстицање и мотивисање наставника и сарадника за унапређивање педагошких и дидактичко-методичких компетенција	<ul style="list-style-type: none">– Недостатак анализе потреба за наставним кадром и програма развоја кадра ++– Инертност дела наставника и сарадника према сопственом перманентном усавршавању ++– Недостатак система награђивања посебно истакнутих наставника и сарадника ++– Слаба мотивисаност студента или неповерљивост за учествовање у процесу вредновања ++

<ul style="list-style-type: none"> +++ – Вредновање педагошког рада наставника и сарадника од стране студената +++ – Вредновање оцене педагошког рада наставника и сарадника приликом избора у звање +++ – Наставници и сарадници оцењени високом оценом за педагошки рад +++ – Дефинисане процедуре у случајевима када је квалитет наставника и сарадника оцењен испод просека ++ 	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Учествовање у међународним пројектима који се баве унапређивањем компетенција наставника и сарадника ++ – Већа ангажованост Студентског парламента у информисању студената о значају вредновања педагошког рада наставника и сарадника ++ – Дугорочна политика селекције наставничког и стручног подмлатка +++ – Уважавање потреба тржишта приликом креирања и иновирања студијских програма ++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Одлазак стручног кадра у друге високошколске институције или иностранство +++ – Немогућност избора наставника струковних студија у универзитетска звања ++ – Незаинтересованост појединих наставника за стручно усавршавање ++ – Недовољно финансијских средства за перманентно педагошко, научно и стручно усавршавање +++ – Забрана запошљавања у јавном сектору ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

- Интензивирати рад на домаћим и међународним пројектима ради унапређења компетенција наставника и сарадника, омогућавања ангажмана већег броја младих;
- Остварити већи степен усаглашености са стандардима квалитета Европске уније;
- Извршити анализу покривености курикулума студијских програма наставним кадром;
- Мотивисати инертне наставнике и сараднике за перманентно усавршавање и наставити са подстицањем унапређења компетенција наставника и сарадника;
- Успоставити систем награђивања за посебно истакнуте наставнике и сараднике;
- У сарадњи са Студентским парламентом радити на едукацији студената о значају вредновања педагошког рада наставника и сарадника.

Показатељи и прилози за стандард 7:

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

стандарди

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Топличка академија струковних студија има јасно дефинисане услове и процедуре које се односе на упис студената у прву годину основних, специјалистичких и мастер струковних студија ([Прилог 8.1](#)). Ове процедуре су јавне и објављене су на интернет страници Академије. Одсек за пословне студије Блаце има припремљене Водиче кроз студирање за основне, специјалистичке и мастер струковне студије, док Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије у Прокупљу има припремљен Информатор за упис основних и мастер студија. Наведене публикације садрже све податке о упису, о студијским програмима по којима се изводи настава, о циљевима и исходима програма, као и остале информације о студирању. Водичи и Информатор су доступни на интернет страницама Одсека. Једнакост и равноправност студената, по свим основама, загарантоване су као и могућност студирања особа са посебним потребама.

Топличка академија струковних студија систематски ради на упознавању потенцијалних студената са могућностима студирања. У циљу презентације Топличке академје и њених Одсека спроводе се бројне активности: обиласци средњих школа, учешћа на сајмовима образовања, промоција у медијима, интернет промоција, промоција путем друштвених мрежа, промоција путем штампаних брошура и слично.

Академија, најкасније четири месеца пре почетка школске године, расписује и објављује заједнички конкурс за упис на студије на свим Одсецима и високошколским јединицама ван седишта установе. Конкурси за упис студената на све нивое студија расписују се на основу одлуке Наставно-стручног већа Академије, а у складу са Законом о високом образовању и Одлуком Владе Републике Србије. Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Академије и Националног савета за високо образовање, најкасније месец дана пре расписивања конкурса. Академија може повећати број студената за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-стручног већа Академије. Конкурсни поступак за упис у прву годину основних струковних студија спроводи Комисија за упис коју именује Наставно-стручно веће Академије. Упис у Одсецима спроводе Поткомисије за упис које именује наведена комисија.

За упис у прву годину основних струковних студија могу конкурисати сви кандидати са завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању и у складу са Законом о високом образовању, Статутом Академије (члан 110 – члан 119) и Правилником о условима и поступку за упис студената. Приликом формирања ранг листе и селекције кандидата за упис у прву годину основних студија вреднују се општи успех постигнут у средњем образовању (највише 40 бодова) и резултати постигнути на пријемном испиту (највише 60 бодова).

Приликом уписа у прву годину специјалистичких струковних студија услов је да је кандидат завршио основне струковне студије одговарајуће стручне области и стекао 180 ЕСПБ бодова. Рангирање кандидата приликом уписа на специјалистичке струковне студије се врши на основу оствареног успеха на основним струковним студијама.

Право уписа на прву годину мастер студија имају кандидати који су претходно завршили основне струковне студије из одговарајуће стручне области и остварили 180 ЕСПБ бодова. Кандидати се приликом уписа рангирају на основу успеха оствареног на основним струковним студијама, односно на основу просечне оцене остварене на основним струковним студијама.

У другу годину мастер струковних студија могу се уписати кандидати који имају стечено образовање специјалистичких струковних студија другог степена уколико постоји поклапање студијског плана и програма у обиму од најмање 37 ЕСПБ бодова, односно 30 ЕСПБ бодова уколико студент студира уз рад. Број места за овакве кандидате утврђује се као разлика броја студената из дозволе за рад и број ауписаних студената на другу годину мастер струковних студија, који су претходно били уписани на прву годину студија. Број студената се може повећати

за највише 20% у односу на претходну годину, о чему одлучује Наставно-стручно веће Академије.

Једнакост и равноправност студената по свим основама (пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидитета и слично) загарантовани су Статутом Академије (члан 110), док је заштита лица са посебним потребама посебно дефинисана Статутом (члан 111), при чему се Академија обавезује да наставни процес прилагоди њиховим могућностима и потребама.

План реализације наставних активности - Наставни календар се израђује за сваку школску годину и дефинисан је Статутом Академије (члан 109а). Распоред часова наставе и испита се усваја по семестрима и објављује се пре почетка наставе на огласној табли и на интернет страници Академије.

Сваки наставник је у обавези да на првом часу упозна студенте са планом рада на предмету (обавезом присуства предавањима и вежбама, распоредом наставе по недељама, потребном литературом, предвиђеним облицима активне наставе и предиспитних обавеза, терминима провере знања, карактером и садржајем испита, начином формирања оцене), што се прати посредством студентског вредновања педагошког рада наставника.

Оцењивање студената се врши помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура која су дефинисана Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту ([Прилог 8.2.](#)). Задаци предвиђени за индивидуални рад студената (семинарски, домаћи, пројекти и друго) равномерно су распоређени у току семестра, а њихов обим је усаглашен са предвиђеним оптерећењем на предмету сагласно ЕСПБ бодовима. Током наставе, у циљу израде самосталних задатака и припреме студената за полагање испита, наставници су дужни да организују консултације. Успешност и рад студената у савлађивању појединачних предмета се прате и оцењују континуирано током наставе. Активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе) износе најмање 30, а највише 70 поена. Након што задовољи све предиспитне обавезе, које су утврђене планом извођења наставе, студент излази на испит. Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, у испитним роковима дефинисаним Статутом Академије. Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити максимално 100 поена. Завршна оцена представља збир поена остварених предиспитним обавезама и на завршном испиту.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета обезбеђује и прати коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту) посредством студентског вредновања педагошког рада наставника и на основу тога поставља циљеве за унапређење квалитета наставе и предлаже корективне мере у случају сувише ниске пролазности и других неправилности у оцењивању ([Прилог 8.3.](#)).

Пролазност студената по предметима, програмима и годинама студија се редовно прати од стране Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, на основу извештаја који подноси Служба за студентске послове. Комисија анализира општи успех студената и предлаже корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању, а свој извештај доставља Наставно-стручном већу Академије. Наставно-стручно веће Академије се изјашњава о извештају и предложеним корективним мерама. Стопа успешности студената на Топличкој академији струковних студија представљена је у [Табели 8.2.](#) Ради афирмације постизања изузетних резултата током студирања, Статутом Академије (члан 140) је дефинисано да се најбољи студенти награђују писменим похвалама и наградама, док ће одлука о подели признања и награда бити регулисана посебним правилником.

Академија обезбеђује благовремено и тачно информисање студената о њиховим правима и обавезама, информације везане за студијске програме и режим студија. Студентима су на располагању информације о раду Академије, њених одсека, органа и служби. Лица која заврше одређени ниво студија добијају одговарајућу диплому, као доказ о стеченом струковном звању и

додатак дипломи у коме се наводе подаци о савладаном програму и стеченим компетенцијама.

Студенти су заступљени у свим сферама управљања и одлучивања на Академији у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије. Обезбеђење квалитета студената дефинисано је и Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета (члан 33 – члан 38).

Академија подржава разне облике ваннаставних активности студената (организовање стручних екскурзија, подржава учешће студената на стручним и спортским такмичењима у земљи и иностранству, ствара услове за рекреативне активности студената и др).

У склопу Топличке академије струковних студија формиран је Центар за каријерно вођење и саветовање студената, чије су активности подељене у четири групе: каријерно информисање, каријерно вођење, каријерно образовање и повезивање са послодавцима. Покренута је и интернет страница Центра, на којој су доступне информације о стручној пракси, каријерном вођењу и другим активностима Центра.

Студенти остварују своја права и штите своје интересе путем Студентског парламента Академије. Одсеци Академије Студентском парламенту делегирају по пет чланова из реда студената. Члановима Парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања, док у оквиру Парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање. Рад Студентског парламента утврђен је Законом о високом образовању, и Статутом Академије (члан 96 – члан 99) и Правилником о раду студентског парламента Топличке академије струковних студија.

Топличка академија струковних студија тренутно школује 1314 студената ([Табела 8.1](#); [Табела 8.3](#)) на свим нивоима студија и располаже са 70086,5 м² бруто простора, што је у складу са захтевима стандарда. Осим амфитеатара, учионица, слушаоница и рачунарских кабинета, лабораторије за технолошка и агрохемијска испитивања, инструменталних и лабораторија за студентске вежбе, инфраструктура за студенте подразумева и просторије студентске службе, библиотеке, читаонице, кухињу и трпезарију. У домену простора и расположиве опреме, Академија инфраструктурно испуњава све услове и захтеве који важе за високошколске установе.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Академија у целости испуњава захтеве из стандарда 8.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">– Процедура пријема студената је јасно и прецизно дефинисана и доступна јавности +++– Процедура и критеријуми оцењивања студената су јасно и прецизно дефинисани и доступни јавности +++– Постојање Центра за каријерно вођење и саветовање студената +++– Постојање акредитоване лабораторије за технолошка и агрохемијска испитивања, као и инструменталних и лабораторија за студентске вежбе на Одсеку за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље +++– Постојање информатичких лабораторија и ECDL тест центра на Одсеку за пословне	<ul style="list-style-type: none">– Незаинтересованост студената за додатни рад и ангажовање како би унапредили своје знање ++– Недовољна заинтересованост студената за учешће у Студентском парламенту и одлучивању ++– Просторије нису прилагођене студентима са посебним потребама +++

<p>студије Блаце у којима студенти реализују вежбе и баве се истраживачким радом +++</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовање стручне праксе у институцијама у којима постоји могућност запослења +++ – Рад студентског парламента регулисан је Законом, Статутом Академије и Правилником о раду Студентског парламента Топличке академије струковних студија +++ – Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета врши праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама студија, уз корективне мере +++ 	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Заинтересованост већег броја средњошколаца за упис у Одсеке ++ – Развијање способности, знања и ештина код студената које ће им помоћи приликом запошљавања ++ – Интензивирање активности у области праћења потреба привредних субјеката за стручним кадром који образују Топличка академија струковних студија +++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Због лошег улазног квалитета студената мањи број се укључује у ваннаставне активности и развој своје каријере ++ – Лоша материјална ситуација мањег броја студената не пружа могућност поседовања рачунара и приступ интернету ++ – Недовољно финансијских средстава неопходних за побољшање студентског организовања ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

- Потребно је интензивирати активности Академије на подстицању и мотивацији студената за додатни рад и ангажовање како би унапредили своје знање и њихово учешће у Студентском парламенту и одлучивању;
- Информисати студенте о Центру за каријерно вођење и саветовање студената у коме су доступне све информације везане за институције са којима Академија сарађује и чији је задатак да им пружа сву неопходну помоћ око налажења запослења након завршетка студија;
- Понудити помоћ и стручне услуге привредним субјектима из окружења;
- Адаптирати просторије Академије за студенте са посебним потребама.

Показатељи и прилози уз Стандард 8.

[Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години](#)

[Табела 8.2. Стопа успешности студената](#)

[Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\), \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената](#)

[Прилог 8.2. Правилник о оцењивању](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњења и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса Топличке академије струковних студија (у даљем тексту: Академија), регулише се утврђеном процедуром квалитета у области у којој се примењује, укључујући подстицајне и корективне мере. Академија обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива у потребној количини и у догледно време. За сваки наставни предмет дефинисан је списак литературе, који се прилаже уз унапред дати план и програм, а који је доступан преко интернет странице Одсека и Академије. Академија је дужна да податке о основној и допунској литератури за сваки предмет унапред објави у информатору за студенте и на званичној интернет презентацији Академије најкасније у року од 15 дана пре почетка школске године.

На седници Наставно-стручног већа Академије одржаној 31.08.2022. године усвојен је Правилник о уџбеницима којим се уређује издавачка делатност, односно издавање, штампање и дистрибуција публикација ([Прилог 9.1.](#)). У складу са тим правилником, Академија систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова) и може предложити поновно издавање ако процени да преостали део тиража не може да задовољи потребе студената. Циљ издавачке делатности је да студентима обезбеди и побољша квалитет наставно-образовног и научног рада.

У циљу обезбеђења квалитета уџбеника, наведени правилник прописује минимум стандарда квалитета предметног уџбеника и поступак провере квалитета у одређеним временским интервалима, не дужим од три године.

У складу са Правилником, циљ издавачке делатности је да студентима обезбеди и побољша квалитет наставно-образовног и научног рада. Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандарде бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. Главну предност у издавању уџбеника представља чињеница да аутори (наставници) не сnose трошкове финансирања штампања, каталогизације и рецензије, већ то чини Академија, односно њени одсеци.

Академија, односно Одсек за пословне студије у Блацу издаје часопис БизИнфо. Часопис излази редовно два пута годишње (крајем јуна и децембра месеца) и доступан је у режиму отвореног приступа. Уређивањем часописа бави се уређивачки и редакцијски одбор састављен од наставника и сарадника Одсека, као и спољних сарадника са реномираних универзитета, факултета и високих струковних школа из земље и иностранства. Мисија часописа је презентовање најновијих теоријских и практичних знања из области економије, менаџмента, туризма, рачунарства и информатике. Часопис је категоризован од стране Министарства, просвете, науке и технолошког развоја као врхунски часопис националног значаја (М51).

Академија обезбеђује студентима библиотеке опремљене потребним бројем библиотечких јединица, читаонице и просторије са рачунарима (неопходна опрема за рад).

Правилником о раду библиотеке Топличке академије струковних студија (у даљем тексту Библиотека) регулишу се пословање Библиотеке, услови и начин коришћења библиотечког материјала, права и слободе корисника. Ради унапређивања и координирања делатности Библиотеке, председник Академије именује Комисију за Библиотеку. Библиотекар је, по дужности, члан Комисије. Комисија за Библиотеку (у даљем тексту Комисија) има задатак да:

- Усваја планове, програме и друга документа;
- Подстиче и предлаже техничко – технолошко унапређење рада;
- Води набавну политику Библиотеке;
- Води кадровску политику и стручно усавршавање библиотечких радника;
- Предлаже организацију и обављање већих библиотечких послова (ревизија, отпис, пресељење);
- Заступа Библиотеку пред органима установе;

- Разматра представке и предлоге и доноси закључке у вези са радом Библиотеке;
- Именује, по потреби, радну групу за обављање одређених послова (расходовање, избор и процена поклоњеног библиотечког материјала);
- Координира библиотечку делатност у Академији;
- Координира набавку библиотечке грађе и извора у оквиру Академије;
- Прописује услове за коришћење библиотечког материјала.

Библиотека обављањем својих послова и задатака учествује у наставном, научно–истраживачком и стручном раду Академије. Библиотека обезбеђује услове за остваривање права студената, запослених и других лица, на слободу изражавања и на стицање и коришћење знања.

Академија је обезбедила за сваки студијски програм довољан број релевантних библиотечких јединица (више од 100 релевантних јединица по студијском програму), у складу са стандардима.

[Табела 9.1.](#) даје преглед броја и врсте библиотечких јединица у свим одсесима Академије.

Академија у свом фонду поседује 13.219 библиотечких јединица, 116 монографских публикација и то: 94 на српском и 22 на страним језицима, 6.899 уџбеника, 2.448 наслова књига и 3.746 наслова часописа (3.413 домаћих и 333 иностраних) у штампаној форми. На тај начин библиотека обезбеђује важну подршку наставном процесу на свим студијским програмима, као и научноистраживачком раду.

Академија систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Целокупан библиотечки фонд обрађен је у бази података о публикацијама. Библиотека пружа и следеће услуге: обавља међубиблиотечку позајмицу са библиотекама у земљи, пружа стручну помоћ корисницима при изради пројектних задатака, семинара, завршних радова и научних радова, као и едукацију корисника за коришћење свих извора информација.

Студенти на крају сваког семестра у оквиру анкета, врше процену квалитета уџбеника и допунске литературе за сваки предмет појединачно. Анализом резултата анкета, добија се повратна информација о прилагођености литературе потребама студената и представља једну од смерница за даље побољшање уџбеника и додатне литературе.

Академија обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему ([Табела 9.2](#)). Академија у свом склопу поседује амфитеатре, наставничке кабинете као и информатичке кабинете. Ове просторије имају приступ интернету и на располагању су студентима како би им се олакшао процес савлађивања градива. Све учионице и амфитеатри опремљени су пројекторима и рачунарима са приступом интернету, чиме је омогућен савремен начин извођења наставе. На Академији квалитетно функционисање рачунарске мреже обезбеђује укупно 178 рачунара (5 серверских рачунара, 125 десктоп рачунара који се користе у наставне сврхе и 48 десктоп рачунара који се користе у административне сврхе), 4 мини-рачунара који се користе у наставне сврхе и 17 лаптоп рачунара и сви имају приступ интернету.

Одсек за пословне студије Блаце квалитетно функционисање рачунарске мреже обезбеђује кроз информациони систем Одсека. Од укупног броја, 115 рачунара је у директној настави (у 4 информационе лабораторије), а 10 је умрежених у библиотеци и на располагању за претраживање. Све службе Одсека и наставнички кабинети поседују рачунаре, повезане локалном мрежом. У десет сала за предавања постављени су пројектори са видео бимовима. Одсек за пословне студије Блаце софтверску компоненту информационог система базира на обради и чувању података о студентима, као и генерисању административних докумената који су потребни за несметани рад.

Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље располаже информационом опремом која је неопходна за студирање и истраживачки и стручни рад. Одсек поседује једну рачунарску учионицу са 20 рачунара и са приступом интернету. Све службе Одсека и наставнички кабинети поседују рачунаре. У девет сала за предавања постављени су пројектори са видео бимовима.

Сви одсеци на Академији почевши од јануара школске 2022/23. године поседују и студентски сервис (е-индекс - систем за онлајн пријаву испита и уплату школарине).

У циљу ревиталитације једног дела постојеће рачунарске опреме, предвиђена је и набавка резервних делова у виду RAM меморија, SSD дискова и конектора.

Број запослених у Библиотеци, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним стандардима за пружање ове врсте услуга. У Библиотеци раде стручни библиотекари. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у Библиотеци, читаоници и Центру за информационе технологије се континуирано прати, оцењује и унапређује. Библиотекари се редовно едукују и своје знање континуално преносе на кориснике. Анкета о раду Библиотеке врши се у току сваког семестра, на свакој години студирања и на сваком студијском програму.

Студенти се систематски упознају са начином рада у Библиотеци и рачунским центрима преко Правилника о раду библиотека Академије.

У просторијама са рачунарима и читаоницама налазе се истакнута „Правила понашања у читаоници и коришћењу компјутера у библиотеци.“

Просторије за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, налазе се у одговарајућем делу зграде како би студентима и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад.

Одсек за пословне студије Блаце поседује библиотеку (површине 98 м²) која има три просторије: две читаонице за студенте са 40 места са рачунарима и полицама са реферативним часописима за ретроспективно претраживање (60 м²) и библиотеку (38 м²).

Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље поседује библиотеку (површине 120 м²) која има две просторије: читаоницу за студенте са 60 места и полицама са реферативним часописима за ретроспективно претраживање (80 м²) и библиотеку (40 м²).

Библиотеке на Академији раде сваког радног дана од 8.00 до 20.00 часова.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Академија у целости испуњава захтеве из стандарда 9.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">– Постојање Правилника о уџбеницима и поступање по њему +++– Систематично праћење, оцењивање и унапређење структуре и обима библиотечког фонда+++– Наставници активно су укључени у продукцију наставног материјала – скрипте и збирке задатака ++– Побољшање функционалности информационог система за студенте који се односи на електронску пријаву испита +++– Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа) +++– Рад библиотеке регулисан општим	<ul style="list-style-type: none">– Непостојање скриптарнице на свим одсецима ++– Недовољан број примерака уџбеника за поједине предмете +++– Структуру и обим библиотечког фонда прилагодити свим смеровима +++– Неприлагођена обимност уџбеника броју часова предмета ++– Недовољна ангажованост наставника за припрему публикација неопходних за реализацију наставног процеса ++– Недовољан простор за смештај нових публикација +++– Недовољно инвестирање у обнављање библиотечког фонда ++– Недовољно инвестирање Одсека у

<p>актима: Сатутом, Правилником о систематизацији послова, Правилником о раду библиотеке +++</p> <ul style="list-style-type: none"> – Адекватност услова за рад библиотеке– (климатизовани простор без буке, радно време, стручни библиотекар) +++ – Одсек има развијену издавачку делатност +++ 	<p>издавање публикација наставника и сарадника ++</p> <ul style="list-style-type: none"> – Недостатак специјализованих софтвера за подршку настави ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Повећање обима библиотечног фонда и информатичке опреме (резервне опреме) али и остале опреме неопходне за неометано спровођење наставних активности у свим одсецима +++ – Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа) +++ – Адекватност услова за рад (простор, радно време) +++ – Већи број наставника компетентних за писање уџбеника ++ – Ангажовање додатног кадра за подршку у библиотеци, читаоници и студентској служби ++ – Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати и оцењује путем студентске анкете, на основу чега се предузимају корективне мере +++ – Продукција интерактивног образовног материјала ++ – Обезбедити чешће и перманентно образовање и и усавршавање стручних служби, наставног и ненаставног особља +++ – Рад на добијању категоризације Зборника одсека и/или успостављање јединственог Зборника радова запослених Академије +++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Убрзани развој и имплементација студија на даљину на глобалном нивоу + – Информатичко „застаревање“ ненаставног особља ++ – Запостављање издавачке делатности +++ – Уџбеници се неоправдано мало вреднују при стручном напредовању ++ – Због инфраструктуре не постоје могућности за повезивање на академску мрежу Србије ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

На основу наведене SWOT анализе и према уоченим слабостима, предложене су следеће корективне мере и поступци за њихово спровођење:

- Ажурирати набавку уџбеника према захтевима студијских програма;
- Обезбеди набавку допунске литературе и других учила у довољном броју и на време у циљу увећања библиотечног фонда;
- У будућем периоду неопходно је ускладити и повезати информациони систем библиотеке са информационалним системом студентске службе, ради ефикасније евиденције и контроле кретања библиотечких јединица;
- Обезбедити континуирану обуку наставника, сарадника и студената у циљу ефикаснијег коришћења библиотеке и осталих информатичких ресурса;

- Радити на осавремењивању услова рада, најновијим хардверским и софтверским решењима, а у складу са стандардима;
- Унапредити активности и начине за финансирање издавачке делатности како би се наставнички кадар подстицао у издавању својих публикација;
- Обезбедити још техничких ресурса (рачунара, пројектора, Inkjet штампач), као и резервних делова у циљу ревитализације постојеће опреме (RAM меморија, SSD дискови, конектори).

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

[Табела 9.2. Попис информатичких ресурса](#)

[Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима](#)

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

стандарди

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа пословођења, органа управљања, Студентског парламента и стручних служби, као и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Статутом Топличке академије струковних студија прецизно су дефинисани орган управљања и орган пословођења Академије, дефинисана је њихова надлежност као и одговорност. Академијом управља Савет који је конституисан у складу са законом и Статутом и одлучује у складу са својом надлежношћу. Укупан број чланова Савета је 19 и то: 9 представника одсека, 3 представника студената, 1 представник из реда ненаставног особља и 6 представника оснивача. Чланове Савета, представнике Одсека Академије, бира Веће Одсека. Ови чланови се бирају тајним гласањем, тако што сви одсеци бирају по три представника из реда наставника и сарадника (укупно 9 представника). Додатно се један представник одсека Академије бира из редова ненаставних радника на Одсецима и то по принципу ротације Одсека који делегирају представнике. Поступак избора чланова Савета из реда ненаставног особља, на Одсецима који делегирају представнике ненаставе, спроводи се на скупу ненаставних радника који сазива Секретаријат Академије. Избор чланова Студентског парламента врши се према Статуту Студентског парламента Топличке академије струковних студија, а Студентски парламент ради у складу са Правилником о раду Студентског парламента Топличке академије струковних студија.

Председник Академије представља, заступа, организује и непосредно руководи радом Академије у складу са Законом и Статутом. Задаци из домена пословођења обављају се у границама овлашћења, законито и благовремено, и у функцији су остваривања Стратегије развоја Академије и њених Одсека, Стратегије управљања квалитетом и Плана рада Академије.

Структура организационих јединица и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола, утврђени су Статутом Академије и Правилником о организацији и систематизацији послова Топличке академије струковних студија, у складу са законом ([Прилог 10.1.1](#), [Прилог 10.1.2](#)).

Академија прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима даље мере за њено унапређење. Годишњи извештај о раду Одсека руководиоца доставља Наставно-стручном већу Одсека и Наставно-стручном већу Академије. Комисија за самовредновање и праћење квалитета полугодишњим анкетама посебно прати и оцењује однос наставног и ненаставног особља према студентима и мотивацију у раду са студентима.

Услови за заснивање радног односа дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији послова Топличке академије струковних студија, у складу са законом. Информације о раду и деловању органа управљања доступне су свим запосленим на Академији и студентима, посредством огласних табли и постављањем одређених садржаја на интернет страници Академије и Одсека.

Топличка академија струковних студија је обезбедила број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију ([Табела 10.1](#)). Правилником о организацији и систематизацији послова Топличке академије струковних студија дефинисана је стручна спрема за свако конкретно радно место. За праћење и оцењивање рада запослених у стручној служби и органа управљања спроводи се студентско вредновање ([Прилог 10.2](#)).

Академија обезбеђује ненаставном особљу повремено образовање и усавршавање у складу с потребама. У циљу проширивања могућности за обављање административних радњи (пријава испита, овера семестара, предаја различитих врста захтева) путем интернета (онлајн), Академија планира стручно усавршавање свих запослених на радном месту Самостални струкотехнички сарадник за студије и студентска питања, Виши струкотехнички сарадник за студије и студентска питања, укључујући и запосленог на радном месту Администратор информационих

система и технологија за ефикасну примену одговарајућег софтвера.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Академија у целости испуњава захтеве из стандарда 10.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Надлежности и одговорности органа управљања и органа пословођења дефинисане су Статутом Академије +++ – Структура и делокруг рада организационих јединица на Академији и у Одсецима су дефинисани Статутом Академије и Правилником +++ – Синергија органа управљања, органа пословођења и стручних органа повећава ефикасност управљања Академијом и Одсецима +++ – Одсек прати и оцењује рад ненаставног особља методом анкета ++ – Услови и поступак заснивања радног односа ненаставног особља дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији послова Академије +++ – Статутом Академије дефинисана је транспарентност у раду ++ – Академија обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију +++ – Академија усавршава и образује ненаставно особље у складу са потребама ++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Академија прати, али не оцењује рад управљачког особља ++ – Незаинтересованост студената за рад органа управљања и ваннаставног особља + – Немогућност запослених на Академији и Одсецима да путем анонимних анкета оцењују рад органа управљања ++ – Немогућност запослених на Академији и у Одсецима да путем анонимних анкета оцењују рад стручних служби ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање стручних служби и ненаставног особља ++ – Анализирати организационе моделе за органе управљања и ваннаставно особље страних еминентних државних универзитета у циљу усклађеног осавремењивања сопственог модела ++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Стручно „застаревање“ ненаставног особља ++ – Информатичко „застаревање“ ненаставног особља ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

- Потребно је усавршити и разрадити мере за праћење организације и управљања високошколском установом, компаративном анализом са одговарајућим решењима из међународних стандарда;
- Јавност у раду и деловању органа управљања и ненаставног особља, као меру популаризације Академије и њених Одсека, повећати применом интернета и учинити

интерно јавном анализу садржаја „кутије за примедбе“;

- Обезбедити перманентно образовање и усавршавање стручних служби и ненаставног особља, а у складу са потребама Академије и њених Одсека;
- Анкете студената о квалитету студија и студијских програма проширити садржајем који омогућава бољу процену квалитета рада органа управљања и рада стручних служби;
- Увести критеријуме за праћење рада ненаставног особља у виду подношења полугодишњег извештаја, на крају сваког семестра, од стране ненаставног руководиоца којим се вреднује рад запосленог на основу дефинисане радне обавезе по уговору о раду. Извештај треба да садржи просечну оцену о раду запосленог, као и предлог стимулативних мера у циљу повећања радне ефикасности;
- Омогућити запосленима Академије и њених одсека, као и Студенском парламенту, да путем анкете могу оценити рад органа управљања и ненаставног особља Академије односно њених одсека.

Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)

[Прилог 10.1.1. Статут Топличке академије струковних студија](#)

[Прилог 10.1.2. Правилником о организацији и систематизацији послова Топличке академије струковних студија](#)

стандарди

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Седиште Топличке академије струковних студија налази се у Прокупљу, у улици Ћирила и Методија број 1. Топличка академија се састоји из Одсека за пољопривредно-прехрамбене студије у Прокупљу и Одсека за пословне студије у Блацу. Одсек за медицинске студије у Прокупљу је у поступку припреме документације за акредитацију.

Сви облици наставе на Одсеку за пољопривредно-прерамбене студије одвијају се у просторијама школе улици Ћирила и Методија број 1. Укупна бруто површина свих објеката износи 2301,5 м².

Сви облици наставе у Одсеку за пословне студије Блаце реализују се на две локације. Реч је о објектима у улици Краља Петра I број 1 и ул. Краља Петра I број 64. Укупна бруто површина ових објеката износи 3812 м² ([Табела 11.1](#)).

Наставни процес на студијским програмима у оквиру Топличке академије остварује се у примереном простору, уз коришћење адекватне и савремене техничке опреме. Просторни капацитети и опрема обезбеђују квалитетно извођење наставе и усклађени су са укупним бројем студената. Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета редовно прати просторне капацитете. Уколико постоји потреба за изменама у том домену, Комисија је дужна да предложи Већу и Савету Академије усклађивање просторних капацитета са потребама наставног процеса и бројем студената. Комисија континуирано контролише и адекватност и савременост технике и друге специфичне опреме. На основу прибављеног мишљења Службе за одржавање информационог система, Комисија предлаже Већу и Савету Академије набавку нове или осавремењивање постојеће техничке и друге специфичне опреме.

Академија обезбеђује простор за извођење наставе у објектима у власништву Академије и у изнајмљеним објектима. Тиме се обезбеђује најмање 4 м² бруто простора по студенту, односно 2 м² по студенту за успешно извођење наставе по сменама, чиме су задовољени сви стандарди за акредитацију у погледу обима и структуре просторних капацитета.

Одсеци који се налазе у оквиру Топличке академије поред просторија за извођење наставе поседују и Канцеларију правно-кадровских и административних послова, Службу финансијско-рачуноводствених послова, Студентску службу, Студентски парламент, бифе, кухињу и трпезарију. Све просторије су опремљене одговарајућим инвентаром.

Одсеци у оквиру Топличке академије обезбеђују адекватан простор, омогућавајући ефикасно извођење наставе, чиме су стандарди за акредитацију у погледу обима и структуре просторних капацитета задовољени.

Одсеци располажу одговарајућом опремом у сопственом власништву која се користи у наставном процесу и научном истраживачком раду.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Академија у целости испуњава захтеве из стандарда 11.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">– Просторни капацитети су усклађени са бројем студената +++– Простор задовољава одговарајуће техничко- технолошке и хигијенске услове +++– Постојање одговарајућих рачунарских кабинета и адекватних техничких средстава који се користе за реализацију	<ul style="list-style-type: none">– Недостатак простора за индивидуални или додатни рад са мањим групама студената ++– Недовољна финансијска средства за осавремењивање техничке опреме ++

<p>наставе, а у складу са потребама студијских програма +++</p> <ul style="list-style-type: none"> – Усклађеност техничке и лабораторијске опреме са здравственим и сигурносним стандардима +++ – Студентима је константно доступан приступ интернету преко <i>wireless</i> мреже +++ 	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Обезбеђење финансијских средстава за преуређење просторних капацитета за рад самањим групама студената путем различитих пројеката које расписује држава ++ – Проналажење нових извора финансирања за опремање техничким средствима +++ – Донације кроз сарадњу Академије са домаћим и међународним институцијама ++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Брзи развој информационо-комуникационих технологија захтева стална улагања +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

- Наставак процеса перманентног побољшања квалитета простора и опреме;
- Интензивирање активности на обезбеђењу додатних финансијских средстава и донација у циљу осавремењивања постојеће опреме и повећања њеног капацитета;
- Праћење и усклађивање капацитета простора и опреме у складу са потребама наставног процеса, као и са бројем студената. Минимум једном у току семестра вршити интерну контролу простора и опреме анкетирањем студената и запослених у Одсецима и даљи рад усмерити ка отклањању уочених неправилности

Показатељи и прилози за стандард 11:

[Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе\)](#)

[Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

стандарди

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у другом року.

Толчка академија струковних студија (у даљем тексту Академија) стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим законским прописима и Статутом ове високошколске институције. Извори стицања средстава су из буџета Републике Србије – Министарства просвете и из сопствених прихода. Средства за обављање делатности Академије обезбеђују се из буџета Републике Србије за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Академија закључује са надлежним органом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада. Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са Годишњим програмом рада Академије, који се доноси у складу са Статутом Академије.

Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине и друге накнаде за услуге образовања;
- пројекти и уговори у погледу реализације наставе, истраживања и консултантских услуга;
- издавачка делатност;
- накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
- средства од домаћих и страних улагача;
- капитални добици;
- донације, поклони и завештања;
- остали извори.

Извори стицања средстава прате се у складу са законима и општим актима који регулишу ову област. Средства која остварује Академија распоређују се финансијским планом Академије. Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима. Годишњим финансијским извештајем Академије оцењује се реализација усвојеног финансијског плана. Финансијски план Академије доноси Савет Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије. Академија доноси финансијски план за идућу календарску годину до 31. децембра текуће године, а годишњи финансијски извештај усваја до краја фебруара наредне године за претходну годину.

Финансирање одсека је дефинисано следећим прописима:

- Закон о високом образовању;
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета;
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Савет Академије самостално планира распоређивање финансијских средстава чиме обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у извршењу своје друштвене функције. Академија је обезбедила јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о попису имовине, план јавних набавки и годишњи финансијски извештај које усваја Савет Академије, а који се стављају на увид јавности. Савет Академије је на својој седници дана 28.12.2022. године донео Правилник о интерном финансијском управљању и контроли (број 2019/2) којим се дефинишу начела којима се морају руководити органи и запослени у Академији при доношењу одлука, стварању и испуњавању финансијско-материјалних обавеза, коришћење јавних средстава и извршавања других радних или прописаних обавеза. Интерном контролом осигурава се ефективност и ефикасност рада и пословања, поузданост финансијског извештавања, транспарентност извештавања о раду и пословању, усклађивање активности с релевантним законима и прописима о реализацији годишњег Плана рада Академије.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације,

закључује се да Академија у целости испуњава захтеве из стандарда 12.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса обезбеђују се из буџета Републике Србије, што даје дугорочну сигурност у финансирању +++ – Академији је остављена законска могућност да из сопствених прихода обезбеди део финансијских средстава за финансирање ++ – У свим одсецима се спроводи рационална и транспарентна финансијска политика +++ – Нижи трошкови студирања од конкурентских школа струковних студија сличног профила образовања +++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Средства опредељена у буџету Републике Србије за реализацију наставно-научног процеса су недовољна +++ – Недовољна ангажованост наставника и сарадника на различитим пројектима ++ – Боље и прецизније планирање финансијских средстава++ – Неиспуњавање законских обавеза од стране оснивача++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу и стручан рад праћењем релевантних финансијских показатеља и предузимањем корективних акција у складу са пословном стратегијом и пословним планирањем + – Према Закону о високом образовању Академији је остављена могућност да накнадом за комерцијалне и друге услуге обезбеди додатна финансијска средства за финансирање +++ – Одсеци имају капацитете за реализацију активности којима би се увећали сопствени приходи Академије +++ – Приступ фондовима ЕУ за финансирање међународне научне активности и привредне сарадње ++ – Проналажење нових извора финансирања путем пројеката и сарадње са привредом и другим институцијама у окружењу ++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Могуће је да економска ситуација на југу Србије утиче на смањење броја студената заинтересованих за студирање на Академији, упркос ниским школаринама +++ – Конкуренција у сектору високог образовања може умањити број уписаних студената на првој години Академије ++ – Лош материјални положај студената инерзвијеност региона у којима су стационирани одсеци ++ – Зависност финансирања од броја уписаних студената++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12:

- Настојати да се из буџета Републике Србије финансирају материјални трошкови у пуном износу;
- Пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима, обезбедити што више сопствених средстава;
- Тежити да се обезбеди уједначени прилив средстава из буџета и сопствених прихода, како се у случају мањег прилива са неког од извора финансирања не би угрозила стабилност

финансирања Академије;

- Континуирано пратити релевантне финансијске показатеље и предузимати корективне поступке кроз измену дугорочног и оперативног финансијског плана, у складу са пословном стратегијом и пословним планирањем;
- Повећати број уписаних студената преко осавремењивања постојећих и увођења нових студијских програма, као и унапређења маркетинга Академије;
- Састављати периодичне (полугодишње и годишње) аналитичке извештаје о евиденцији наплате потраживања од студената.

Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1. Финансијски план](#)

[Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину](#)

стандарди

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

Топличка академија струковних студија настоји да у систему свеопште реформе обезбеди студентима значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета кроз рад Студентског парламента, представника у Наставно-стручном већу и представника у Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, као и представника у Поткомисији за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека. Поткомисија броји пет чланова од којих су три из реда наставника и сарадника и два представника студената. Студенти дају своје мишљење и оцену о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања ([Прилог 13.1](#)).

Представници студената учествују у раду стручних органа при одлучивању о питањима која се односе на:

- осигурање квалитета наставе преко представника у Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- унапређења квалитета студијских програма;
- анализу и ефикасност студирања и утврђивању броја ЕСПБ бодова по предмету преко представника у Научно-стручном већу Одсека, Наставно-стручном већу Академије, а такође и у другим телима које формира Наставно-стручно веће Одсека или Академије.

Учешћем представника студената у раду Наставно-стручног већа Одсека, Наставно-стручног већа Академије и Већа катедре, по питањима унапређењу квалитета студијског програма, студентима је обезбеђен процес перманентног осмишљавања и унапређења квалитета у оквиру курикулума, као и развоја метода оцењивања.

Академија организује и спроводи анкету којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области битних за процес образовања и њене резултате чини доступним јавности кроз оцену квалитета и Извештаја о самовредновању. Анкетање се врши на крају сваког семестра, а на основу резултата анкетања Поткомисија за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника сачињава Извештај о резултатима студентског вредновања квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и сарадника, који је доступан јавности након разматрања и усвајања на стручним органима (Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета; Наставно-стручно веће Одсека и Академије)

Правилником о студентском вредновању квалитета студија предвиђено је обавезно анкетање студената на крају наставе у сваком семестру, при чему су прописане области вредновања: студијски програми, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника, уџбеници и литература, рад стручних служби, простор и опрема ([Прилог 13.2](#)). Обавезним анкетама студената о овим питањима потпуно је задовољен услов да студенти имају примарну улогу у самовредновању.

Учешћем студената у раду Наставно-стручног већа Одсека и Академије када се расправља о анализи и ефикасности студирања, по предметима, односно годинама студија, студенти су укључени у процес процене и унапређења квалитета. Оцена педагошког рада наставника и сарадника заснива се на оценама добијеним анкетањем.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Академија у целости испуњава захтеве из стандарда 13.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Статутом је предвиђено учешће студената у самовредновању и провери квалитета +++ – Представници студената укључени су у рад Наставно-стручног већа +++ – Учесће студената у самовредновању дефинисано Статутом Академије и Правилником +++ – Студентско вредновање се спроводи на крају сваког семестра сваке године +++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Недовољна информисаност студената о значају квалитета од стране наставника и студената чланова Поткомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника ++ – Мали број студената је упознат са значајем обезбеђења квалитета ++ – Незаинтересованост велике групе студената да учествује у активностима у погледу квалитета наставног процеса ++ – Недовољна озбиљност студената код попуњавања анкете +++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> – Едукација студената о значају обезбеђења квалитета ++ – Пажљивији избор представника студената ++ – Формирање анкета у којима ће се студенти изјаснити о другим за њих значајним аспектима ++ – Детаљније упознавање студената са ефектима извршеног анкетирања ++ – Коришћење повратних информација од репрезентативне групе студената ++ 	<ul style="list-style-type: none"> – Незаинтересованост за резултате вредновања ++ – Немотивисаност студената ++ – Недостатак видљивих ефеката деловања спроведених анкета ++ – Неповољан утицај економске и друштвене кризе у земљи и окружењу ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

- Мотивисати студенте да се у оквиру Студентског парламента укључе у анализу и унапређење студентских анкета, као и у предлагање корективних мера на основу спроведених анкета;
- Интензивирати активности на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости у раду стручних тела Академије и Одсека, односно о предностима и значају објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета;
- Путем директне комуникације перманентно упознавати студенте са одлукама стручних тела Академије и Одсека и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената;
- Потребно је проширити анкету која се спроводи међу студентима на све активности рада Академије и Одсека и на основу резултата такве анкете, уколико је потребно предузети корективне мере;
- На основу резултата спроведених анкета потребно је уважити предлоге студената и побољшати информисаност кроз ажурирање интернет страница Академије и Одсека;
- Веће учешће студената у процесу унапређења наставе;
- Студентски парламент може креирати и спровести сопствене студентске анкете о свим за студенте релевантним питањима.

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета](#)

[Прилог 13.2. Правилник о студентском вредновању квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Топличка академија струковних студија поседује систем обезбеђења квалитета који је дефинисан одредбама Статута и Стандардима квалитета Националног Савета. У складу са тим, на седници Наставно-стручног већа Топличке академије, одржаној 25.11.2022. године усвојен је Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Стриктним поштовањем тог Правилника обезбеђени су услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. На истој седници, Наставно-стручно веће Топличке академије донело је и Правилник о студентском вредновању квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника, којим су уређени циљ, области, начела, методе и стандарди поступка студентског вредновања квалитета студија и педагошког рада наставника и сарадника од стране студената, као и начин чувања документације и коришћења резултата вредновања.

Наставно-стручно веће Топличке академије, на седници одржаној 22.12.2022. донело је и Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета. Наведеним Правилником је уређен систем управљања квалитетом Академије у свим областима рада Академије, стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, организација система обезбеђења квалитета, принципи, правила и поступци у процесу самовредновања, као и оцењивања и осигурања квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког рада и услова рада, као и друга питања од значаја за обезбеђење квалитета.

Донета су сва потребна документа и нормативни акти из области обезбеђења и унапређења квалитета који се примењују за вредновање педагошког рада наставника и сарадника од стране студената, вредновање литературе, квалитета студијског програма, оцену резултата научног рада, оцену ангажовања наставника у развоју подмлатка, примену критеријума за избор наставника и слично.

Процес самовредновања и оцењивања квалитета рада новоформиране Топличке академије струковних студија у актуелном саставу први пут се ради 2023. године. Наиме, Влада Републике Србије је на седници одржаној 11.05.2022. године донела Одлуку о оснивању Топличке академије струковних студија и то издвајањем Одсека Висока пословна школа Блаце, са седиштем у Блацу и Одсека за пољопривредно-прехрамбене студије, са седиштем у Прокупљу из састава Академије струковних студија Јужна Србија. Процес самовредновања и оцењивања квалитета Академије Јужна Србија, у чијем су саставу били Одсеци који сада чине Топличку академију, спроведен је током 2020. године. До усвајања нових правилника на нивоу Топличке академије, Одсеци су пратили квалитет на основу Правилника који су важили у Академији Јужна Србија, како не би дошло до застоја у пословима обезбеђења квалитета.

У циљу систематског праћења и периодичне провере квалитета, Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Топличке академије дефинише Акциони план за потребе имплементације и спровођења стратегије квалитета у текућој години. Њега усваја Наставно-стручно веће Академије. На седници Наставно-стручног већа Академије, одржаној 25.11.2022. године, донет је Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета у 2023. години. Акционим планом су приказане активности, носиоци активности, као и рокови за њихово извршење.

Са резултатима самовредновања и са свим извештајима који се тичу квалитета, Топличка академија редовно упознаје наставнике и сараднике путем Наставно-стручног већа Одсека, упознаје студенте путем Студентског парламента и исте доставља Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Топличке академије струковних студија.

Сви општи акти којима је регулисан систем обезбеђења квалитета, као и извештаји одговарајућих комисија и органа Одсека, доступни су јавности на интернет страницаа Академије и Одсека

[\(Прилог 14.1\).](#)

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Академија у целости испуњава захтеве из стандарда 14.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">– Установљен је континуитет процеса праћења и унапређења квалитета +++– Донета су сва документа и мере за обезбеђење квалитета у складу са законом и стандардима +++– Утврђене су процедуре и поступци за периодичну проверу свих показатеља +++– Сва документа и извештаји су доступни јавности на интернет страници Академије и њених одсека +++	<ul style="list-style-type: none">– Недовољно развијена свест дела запослених и студената о значају квалитета рада у складу са Болоњским принципима ++– Велики проценат рачунских анализа се и даље врши класичним методама што отежава и успорава процес систематичног праћења квалитета +++– Не постоји дефинисана административно-техничка подршка телима која се баве праћењем квалитета ++– Неажурност и немотивисаност појединих субјеката и студената за реализацију задатака из области квалитета, недостатак санкција и мотивације ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">– Употреба савременијих софтвера за обраду резултата анкета и праћење пролазности студената по предметима би у знатној мери убрзала и олакшала процес праћења квалитета +++– Имплементација искуства из међународне сарадње и усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета иностраних високошколских установа ++	<ul style="list-style-type: none">– Не постоје повратне информације о компетенцијама свршених студената од стране националне службе за запошљавање +++– Недовољна међународна сарадња у циљу усаглашености и размене искустава у стратегији унапређења квалитета ++– Мали проценат послодаваца је заинтересован да пружи повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената ++– Струковне високошколске институције морају да испуне исте стандарде квалитета као и академске високошколске институције, док немају иста права као академске институције: струковне високошколске институције не могу да стекну статус НИО, као ни да учествују у научноистраживачким пројектима, услед чега ни истоветни захтеви о квалитету не делују оправдано +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

- Користити искуства и стандарде иностраних школа;
- Наставити рад на ревизији докумената из области квалитета;

- Наставити рад на подизању софтверске подршке која би у знатној мери убрзала и олакшала израду све потребне документације за праћење квалитета;
- Организовати обуку и едукацију запослених и студената у циљу подизања свести о значају систематског праћења и периодичне провере квалитета;
- Осавременити процедуре из области контроле квалитета софтверским праћењем параметара квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 14:

[Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту висошколске установе које обезбеђују системско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржања и унапређења квалитета рада висошколске установе](#)

стандарди

ТАБЕЛЕ

Стандард 4: Квалитет студијског програма

- [Табела 4.1.](#) Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године
- [Табела 4.2.](#) Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30.09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.
- [Табела 4.3.](#) Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

- [Табела 6.1.](#) Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.
- [Табела 6.2.](#) Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима
- [Табела 6.3.](#) Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.
- [Табела 6.4.](#) Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)
- [Табела 6.6.](#) Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

- [Табела 7.1.](#) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
- [Табела 7.2.](#) Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Стандард 8: Квалитет студената

- [Табела 8.1.](#) Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години
- [Табела 8.2.](#) Стопа успешности студената
- [Табела 8.3.](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60), (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

- [Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
- [Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

- [Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

- [Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) саповршином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе\)](#)
- [Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)

ПРИЛОЗИ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

- [Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета](#)
- [Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)
- [Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије](#)

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

- [Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе](#)
- [Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета](#)
- [Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела \(комисије, одбора, центара\) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

- [Прилог 3.1. Формално успостављено тело \(комисија, одбор\) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи \(извод из Статута\) и опис рада \(до 100 речи\).](#)
- [Прилог 3.1.1. Одлука о формирању Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета](#)
- [Прилог 3.2. Списак свих анкета](#)
- [Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

- [Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.](#)
- [Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.](#)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

- [Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса](#)
- [Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.](#)
- [Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

- [Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)
- [Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

- [Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника](#)
- [Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

Стандард 8: Квалитет студената

- [Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената](#)
- [Прилог 8.2. Правилник о оцењивању](#)
- [Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњења и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

- [Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

- [Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)
- [Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)
- [Прилог 10.1.1. Статут Топличке академије струковних студија](#)
- [Прилог 10.1.2. Правилником о организацији и систематизацији послова Топличке академије струковних студија](#)

Стандард 12: Финансирање

- [Прилог 12.1. Финансијски план](#)
- [Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

- [Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета](#)
- [Прилог 13.2. Правилник о студентском вредновању квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

- [Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе које обезбеђују системско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржања и унапређења квалитета рада високошколске установе](#)