



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Прокупље, Ђирило и Методије бр.1
Бр.тел: 027/324-311, мејл: info@toplicka.edu.rs

Бр.1338
15.11.2022.год.

Информатор о раду

Прокупље, новембар 2022. године

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Топличке академије струковних студија (у даљем тексту: Академија) сачињен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник Републике Србије“, број 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

У складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник Републике Србије“, број 68/2010) за тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је председник Академије.

Информатор се може преузети у електронском облику на веб сајту Академије: <http://toplicka.edu.rs/>.

По захтеву заинтересованог лица електронска копија Информатора може бити снимљена на медиј.

2. ПОДАЦИ О ТОПЛИЧКОЈ АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Топличка академија струковних студија – ТАСС основана је Одлуком Владе Републике Србије 05 број: 02-3689/2022 од 11.маја.2022. године.

Одлуком Владе Републике Србије основана је нова високошколска установа, са вишедеценијским искуством рада у образовању, и то:

- Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље
- Одсек за пословне студије Блаце
- Одсек за медицинске студије Прокупље-у поступку акредитације

Академија је самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом.

Академија реализује основне, специјалистичке и мастер струковне студије из образовно-научних поља: техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука и медицинских наука.

Назив Академије је: Топличка академија струковних студија.

Седиште Академије је у Прокупљу, адреса – Ћирила и Методија 1.
Академија у свом саставу има три Одсека без својства правног лица и то:

1.Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије, са седиштем у Прокупљу, ул. Ћирила и Методија бр.1,

2.Одсек за пословне студије, са седиштем у Блацу у ул. Краља Петра I бр.1,

3.Одсек за медицинске студије, са седиштем у Прокупљу, ул. Ћирила и Методија бр.1.

Академија у свом саставу има две Високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица и то:

1.Високошколска јединица у Јагодина,

2. Високашколска јединица у Димитровграду.

Назив Академије на енглеском језику је: Toplica Academy of Applied Studies.

Матични број: 18379988

Порески идентификациони број: 113077398

E-mail: info@[toplicka.edu.rs](mailto:info@toplicka.edu.rs)

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор: ВД председник Академије, др Звонко Златановић, професор струковних студија.

Лице које се стара о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора о раду Академије је Стефан Недељковић, секретар Академије.

Датум првог објављивања Информатора о раду: 15.11.2022.

године.

Web адреса: www.toplicka.edu.rs

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА АКАДЕМИЈЕ

Делатност Академије је остваривање високог образовања кроз струковне студије првог и другог степена, у оквиру акредитованих студијских програма.

Академија у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма, као и друге послове којима се комерцијализују резултати стручног, научног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Академија остварује делатност према следећој класификацији, а у складу са Законом:

- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.13 Издавање новина
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 91.01 Делатности библиотеке и архива
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко - технолошким наукама
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности
- 74.20 Фотографске услуге
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 46.21 Трговина на велико житом, сировим дуваном и семењем и храном за животиње
- 06.12 Помоћне делатности у узгоју животиња
- 01.21 Гајење грожђа
- 01.24 Гајење јабучастог и коштичавог воћа
- 01.30 Гајење садног материјала
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.11 Гајење жита
- 86.90 Остала здравствена заштита
- 75.00 Ветеринарска делатност

Шифра делатности Академије је 85.42.

Академија може и без уписа у регистар обављати и друге делатности у мањем обиму ако служе унапређењу регистроване делатности и доприносе бољем искоришћавању просторних и кадровских капацитета и опреме.

Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице:

- Секретаријат,
- Одсеци,
- Центри,
- Лабораторије,
- Огледна поља,
- Организационе јединице ван седишта Академије.

Центри

Ради обављања апликативно-стручних послова из своје надлежности, који изискују већи степен самосталности, Академија у свом саставу у областима развоја и квалитета организује центре у циљу развоја профитних делатности Академије и пружања услуга привреди и трећим лицима. Одлуку о формирању центра доноси Савет Академије, на образложени предлог Већа Академије.

Одлуком о формирању центра, поред запослених који улазе у њен састав, одређује се и његов руководиоца, његова права и обавезе и прецизира надлежност и делокруг рада организационе јединице.

Акредитоване јединице - лабораторије

Академија може да формира посебне организационе јединице из области својих делатности и да их, у складу са законом акредитује код надлежног акредитационог тела.

Топличка академија струковних студија у Одсеку за пољоприведно-прехранбене студије у Прокупљу поседује акредитовану лабораторију за испитивање плодности земљишта која је акредитована код Акредитационог тела Србије, акредитациони број је 01-281 и важи до 13.04.2025.године.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ВАН СЕДИШТА АКАДЕМИЈЕ

Академија може да оснује једну или више организационих јединица ван седишта Академије, без својства правног лица, као облик унутрашње организационе јединице Академије, у складу са Законом и Статутом Академије.

На организационим јединицама ван седишта Академије реализује се један или више студијских програма који су акредитовани у оквиру Академије.

У реализацији наставе на организационим јединицама ван седишта Академије учествују наставници и сарадници са свих одсека.

Упис студената у организационој јединици ван седишта Академије врши се на основу заједничког конкурса за упис на Академију који расписује председник Академије, на предлог Већа Академије уз прибављено мишљење Већа одсека, а у складу са законом и Статутом Академије.

Све наставне активности (предавања, вежбе), консултације, као и провере знања (колоквијуми и испити) обављају се у простору организационе јединице ван седишта Академије, наведеној у дозволи за рад.

Академија има обавезу да за студенте који студирају у организационим јединицама ван седишта Академије, у сарадњи са локалним привредним субјектима, обезбеди услове за практичан рад и реализацију стручне праксе.

Студенти уписани у организациону јединицу ван седишта Академије у свему су равноправни са студентима који су уписани студирају на одсецима Академије.

Студенти на организационим јединицама ван садашња Академије имају право да бирају и буду бирани за члана Студентског парламента Академије, ради остваривања права и заштите интереса студената високошколске јединице.

5. ОДСЕК - НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА

Одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практична настава, стручна пракса и практични рад студената, интернационалне студије, студије по дуалном моделу, кратки програми студија, студије уз рад и студије на даљину) и чине га наставници и сарадници који већину норма часова наставе изводе на одсеку.

Радам Одсека руководи руководилац Одсека.

У Академији постоји три Одсека:

1. Одсек за пољопривредно-прехранбене студије, ул. Ћирила и Методија бр. 1, Прокупље
2. Одсек за пословне студије, ул. Краља Петра I бр. 1, Блаце
3. Одсек за медицинске студије, Прокупље

У наставку Информатора о раду дат је приказ запослених наставника и сарадника, као и ангажованих лица у Академији.

Списак запослених наставника и сарадника у Академији у школској 2022/2023. години

| Редни број | Име и презиме | Звање |
|------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1. | др Цветковић Кристина | Професор струковних студија |
| 2. | др Делетић Милан | Професор струковних студија |
| 3. | др Доганџић Соња | Професор струковних студија |
| 4. | др Ђуричанин Јасминка | Професор струковних студија |
| 5. | др Ђурић Оливера | Професор струковних студија |
| 6. | др Ђуровић Јасминка | Професор струковних студија |
| 7. | др Гашић Марко | Професор струковних студија |
| 8. | др Јовановић Зоран | Професор струковних студија |
| 9. | др Јововић Марина | Професор струковних студија |
| 10. | др Коџић Бојан | Професор струковних студија |
| 11. | др Круљ- Младеновић Милица | Професор струковних студија |
| 12. | др Максимовић Данијела | Професор струковних студија |
| 13. | др Марчетић Марија | Професор струковних студија |
| 14. | др Милачић Љубиша | Професор струковних студија |
| 15. | др Митић Небојша | Професор струковних студија |
| 16. | др Младеновић Владимир | Професор струковних студија |
| 17. | др Нешић Ивана | Професор струковних студија |
| 18. | др Новаковић Игор | Професор струковних студија |
| 19. | др Обрадовић Данило | Професор струковних студија |
| 20. | др Поповић Оливер | Професор струковних студија |
| 21. | др Рибач Сретко | Професор струковних студија |
| 22. | др Турањанин Драган | Професор струковних студија |

| | | |
|-----|-----------------------------|-----------------------------|
| 23. | др Величковић Јелена | Професор струковних студија |
| 24. | др Закић Александар | Професор струковних студија |
| 25. | др Закић Марко | Професор струковних студија |
| 26. | др Јовановић Љубиша | Професор струковних студија |
| 27. | др Голубовић Слађана | Професор струковних студија |
| 28. | др Станчић Ивица | Професор струковних студија |
| 29. | др Милосављевић Небојша | Професор струковних студија |
| 30. | др Величковић Драган | Професор струковних студија |
| 31. | др Петровић Саша | Професор струковних студија |
| 32. | др Столић Никола | Професор струковних студија |
| 33. | др Стојановић Татјана | Професор струковних студија |
| 34. | др Перић Сања | Професор струковних студија |
| 35. | др Војиновић Милић | Професор струковних студија |
| 36. | др Илић Новица | Професор струковних студија |
| 37. | др Живић Јелица | Професор струковних студија |
| 38. | др Оровић Драган | Професор струковних студија |
| 39. | др Денић Мома | Професор струковних студија |
| 40. | др Давидовић Дејан | Професор струковних студија |
| 41. | др Станисављевић Драгана | Професор струковних студија |
| 42. | др Трајковић Југослав | Професор струковних студија |
| 43. | др Ракић Виолета | Професор струковних студија |
| 44. | др Златковић Небојша | Професор струковних студија |
| 45. | др Мишић Драган | Професор струковних студија |
| 46. | др Пешић Братислав | Професор струковних студија |
| 47. | др Јевтић Александра | Професор струковних студија |
| 48. | др Михајлов Ненад | Предавач |
| 49. | др Мушкић Слађана | Предавач |
| 50. | др Новаковић - Божић Наташа | Предавач |
| 51. | др Перић Горан | Предавач |
| 52. | мр Прлинчевић Гордана | Предавач |
| 53. | мр Златковић Ивана | Предавач |
| 54. | мр Ранђеловић Добрила | Предавач |
| 55. | мр Цветковић Небојша | Предавач |
| 56. | мр Стојановић Горан | Предавач |
| 57. | двм Миодраг Јовановић | Предавач |
| 58. | двм Стеван Митковић | Предавач |
| 59. | спец. Светлана Богдановић | Предавач |
| 60. | др Ћирић Јован | Предавач |
| 61. | др Јевтовић Александра | Виши предавач |
| 62. | др Милићевић Виолета | Виши предавач |
| 63. | др Илић Милош | Виши предавач |

| | | |
|-----|-------------------------|--------------------------|
| 64. | др Ђирковић Душица | Виши предавач |
| 65. | Спасић Стојковић Милица | Наставник страног језика |
| 66. | Марија Јовић | Наставник страног језика |
| 67. | Анђелковић Јована | Асистент |
| 68. | Марковић Александра | Асистент |
| 69. | Стаменковић Срећко | Асистент |
| 70. | Стојиљковић Марија | Асистент |
| 71. | др Златанов Соња | Асистент |
| 72. | Величковић Александар | Асистент |
| 73. | Радовановић Добрица | Наставник вештина |
| 74. | др Раичевић Јелена | Наставник вештина |
| 75. | Стојановић Милица | Сарадник у настави |
| 76. | Лазић Саковић Јелица | Сарадник у настави |
| 77. | Коцић Верослава | Сарадник у настави |

Списак сарадник ван радног односа - демонстратора у школској 2022/2023. години

| Редни број | Име и презиме | Звање |
|------------|-----------------------|---|
| 1. | Анастасија Јоцић | Сарадник ван радног односа - демонстратор |
| 2. | Данијела Радосављевић | Сарадник ван радног односа - демонстратор |
| 3. | Кристина Анђелковић | Сарадник ван радног односа - демонстратор |
| 4. | Тијана Стојановић | Сарадник ван радног односа - демонстратор |

Списак ангажованих наставника у школској 2022/2023. години

| Редни број | Име и презиме | Звање |
|------------|-------------------|-----------------------------|
| 1. | Бојан Прлинчевић | Професор струковних студија |
| 2. | Драгана Тодоровић | Доцент |
| 3. | Љиљана Арсић | Редовни професор |
| 4. | Наташа Контрец | Ванредни професор |

6 НЕНАСТАВНА ЈЕДИНИЦА ЗА СТРУЧНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру Академије организују се стручне службе за обављање послова ваннаставне делатности и то: материјално-финансијске, правне и кадровске, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове и др. Које свој рад

интегришу у Академију.

Радам стручних служби Академије руководи Секретар Академије.

У Одсеку се организује Канцеларија стручних служби за обављање послова ваннаставних делатности која обједињује рад материјално-финансијских, правних и кадровских, служби за студентске послове, послове библиотеке, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове и др.

Радам Канцеларије стручне службе у Одсеку руководи Шеф Канцеларије Одсека.

Списак запослених у ненаставним јединицама за стручне, административне и техничке послове

| Редни број | Презиме и име | Радно место |
|------------|--------------------|---|
| 1. | Недељковић Стефан | Секретар Академије |
| 2. | Андрејић Олгица | Руководилац финансијско - рачуноводствених послова - шеф рачуноводства |
| 3. | Гмијовић Слободан | Рук.послова инф.сис.и технологија |
| 4. | Миликић Марија | Сам.стр.сар.студ. питања - Шеф студентске службе |
| 5. | Михајловић Љубиша | Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - Шеф канцеларије одсека |
| 6. | Ивић Данијела | Правно кадровски аналитичар |
| 7. | Стојановић Весна | Службеник за јабне набавке |
| 8. | Филић Анђелка | Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања |
| 9. | Ивковић Валентина | Самостални стручнотехнички стучни сарадник за студије и студентска питања |
| 10. | Јевтић Мирјана | Самостални стручнотехнички стучни сарадник за студије и студентска питања |
| 11. | Ловић Владимир | Стручнотехнички сарадник за остале делатности |
| 12. | Јанковић Биљана | Сам. стр. сар. за рад у лабораторијама и цен. и економија |
| 13. | Милић Љубиша | Сам. стр. сар. за рад у лабораторијама и цен. и економија |
| 14. | Радојевић Гордана | Сам. стр. сар. за рад у лабораторијама и цен. и економија |
| 15. | Радојевић Предраг | Сам. стр. сар. за рад у лабораторијама и цен. и економија |
| 16. | Спасић Ивица | Сам. стр. сар. за рад у лабораторијама и цен. и економија |
| 17. | Лакићевић Данијела | Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања |
| 18. | Нелепа Сергеј | Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања |
| 19. | Радојичић Маја | Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 20. | Величковић Ненад | Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања |
| 21. | Младеновић Сузана | Дипломирани библиотекар |
| 22. | Кузмановић Јелена | Дипломирани библиотекар |
| 23. | Мићуновић - Божић Сања | Библиотекар |
| 24. | Ранђелов Злата | Архивски помоћник |
| 25. | Ивић Петар | Администратор информац. система и технологија |
| 26. | Вељовић Аница | Технички секретар |
| 27. | Стевић Звездан | Магационер / Економ |
| 28. | Маринковић Вукадин | Домар-мајстор одржавања |
| 29. | Радовановић Зорица | Кафе куварица |
| 30. | Лазић Гордана | Курир |
| 31. | Радоичић Раде | Портир / Чувар |
| 32. | Протић Саша | Радник обезбеђења без оружја |
| 33. | Лазовић Снежана | Чистачица |
| 34. | Ракоњац Драгана | Чистачица |
| 35. | Секулић Весна | Чистачица |
| 36. | Цветковић Марина | Чистачица |
| 37. | Цветковић Љиљана | Чистачица |

7. КАТЕДРЕ

Катедра је наставно-стручна јединица коју чине наставници и сарадници Академије из исте или сродних ужих научних области, као и области из којих наставници изводе наставу на делегираним студијским програмима на тој катедри, а нису сврстане решењем Председника Академије у друге катедре.

Минимални број чланова катедре је **5** (пет) наставника и сарадника, осим у специјалним случајевима о чему одлуку доноси Веће Академије.

Катедре имају интегративну функцију у оквиру Академије коју остварују кроз повезивање, заједнички рад и комуникацију наставника и сарадника са различитих Одсека који су бирани у истој или сродним научним уметничким односно стручним областима.

За сваки студијски програм, Веће Академије делегира надлежност једној катедри.

Једна катедра може бити надлежна за више студијских програма на различитим нивоима студија.

Катедра организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима и предлаже председнику Академије ангажовање наставника и сарадника за извођење предавања и вежби за наставне предмете у оквиру ужих научних области катедре.

Предлог катедре не обавезује Председника Академије приликом доношења решења о ангажовању наставника и сарадника за извођење предавања и вежби за наставне предмете у оквиру ужих научних области катедре.

Катедра координира реализацијом студијских програма који су јој делегирани.

У случају да Катедри није делегирана надлежност над конкретним студијским програмом она своје активности спроводи у координацији са другим катедрама које су надлежне за те студијске

програме и реализацију студијских програма, а на којима је потребно ангажовање наставника и сарадника са те Катедре.

На Академији постоје следеће катедре:

1. Катедра за прехранбену технологију,
2. Катедра за фитомедицину, биљну и анималну производњу,
3. Катедра за општу и пословну економију,
4. Катедра за информатику и рачунарско инжињерство,
5. Катедра за финансије и е-бизнис,
6. Катедра за општеобразовне предмете и медицинске науке.

Катедра има Шефа катедре.

За Шефа катедре може бити именовано лице из реда наставника са пуним радним временом на Академији.

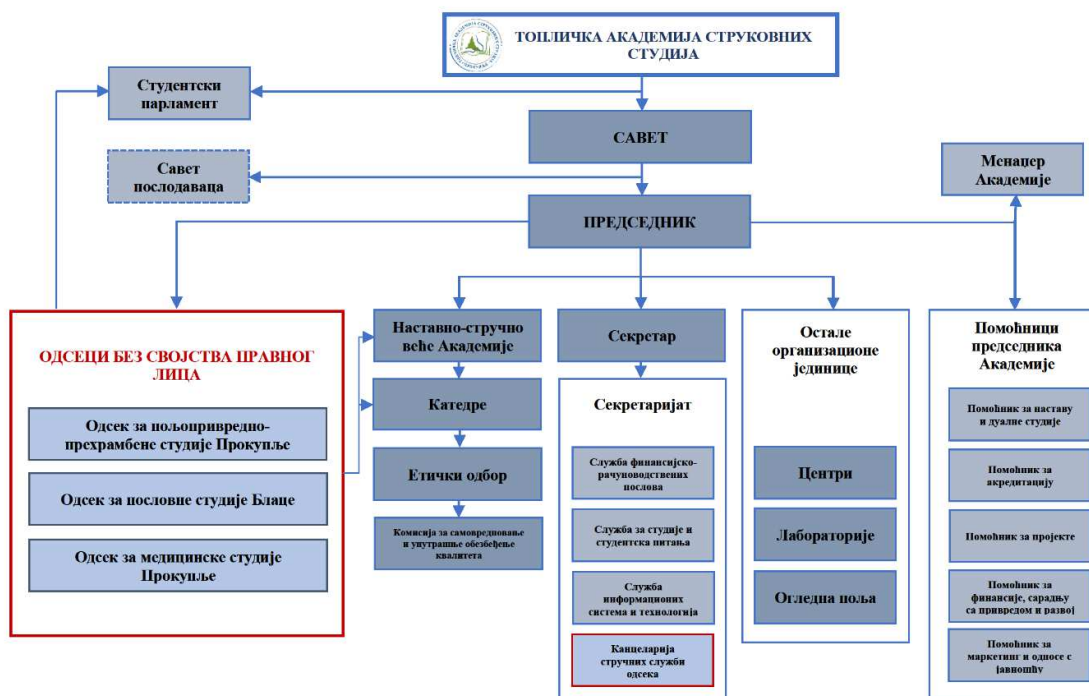
Руководилац одсека не може истовремено обављати и функцију шефа катедре.

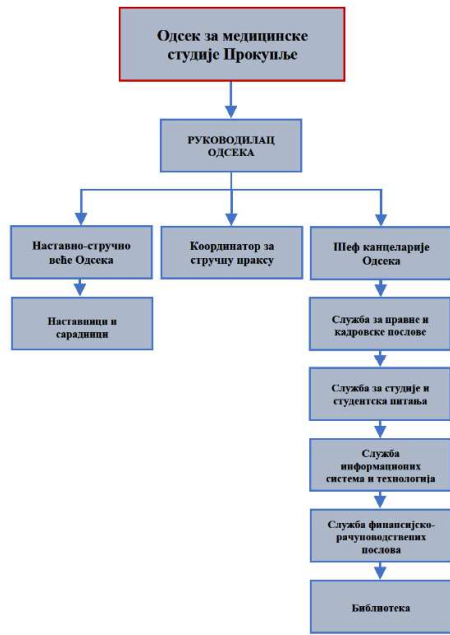
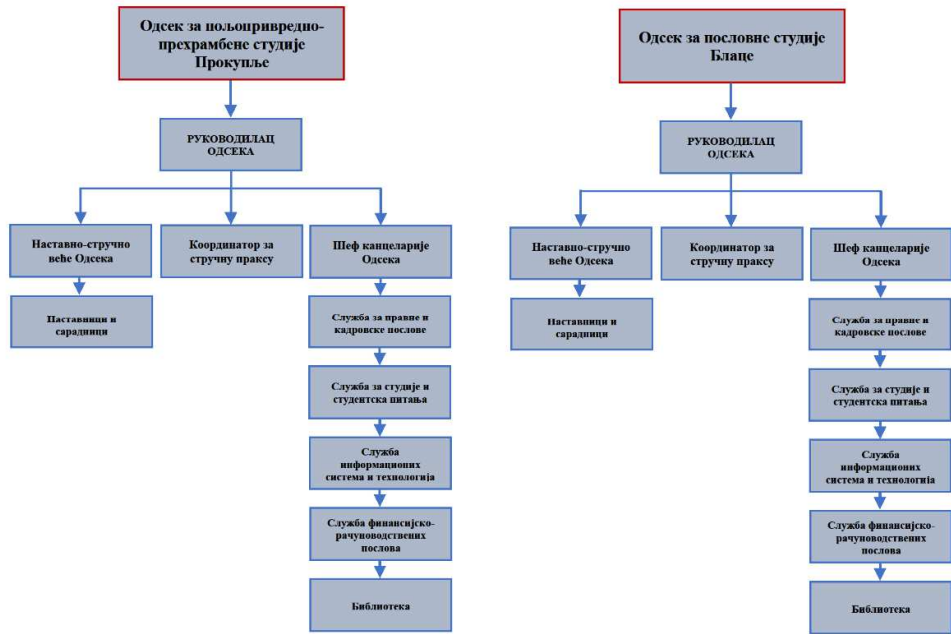
Решење о именовању и разрешењу Шефа катедре доноси председник Академије.

Шеф катедре једном годишње подноси извештај о раду катедре Већу Академије.

Шеф катедре именује и разрешава секретара катедре из реда наставника и сарадника чланова Већа катедре.

8. ШЕМА РУКОВОЂЕЊА





9. ШЕМА СЕКРЕТАРИЈАТА



10. ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

Органи Академије су:

1. Орган управљања,
2. Орган пословођења,
3. Стручни органи,
4. Студентски парламент и
5. Савет послодаваца.

11. ОРГАН УПРАВЉАЊА – Савет

Орган управљања Академије је Савет Академије (у даљем тексту: Савет).

Савет има 19 чланова који се бирају по следећој структури:

1. 10 чланова (55%) представници Академије и то на следећи начин:

- 3 члана из реда наставника и сарадника са Одсека за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље;
 - 3 члана из реда наставника Одсека за пословне студије Блаце;
 - 3 члана из реда наставника Одсека за медицинске студије Прокупље;
 - 1 члана из реда ненаставног особља (Председник Академије одлучује који ће Одсек делегирати представника из реда ненаставних радника за први сазив Савета, при чему се за сваки следећи сазив Одсеци смењују);
2. 6 чланова (30%) представника оснивача;
 3. 3 члана (15%) представници студената Академије.

Чланове Савета, представнике одсека Академије, бира Веће Одсека, тајним гласањем, тако што сви одсеци бирају по три представника из реда наставног особља (укупно 9 представника).

Један представник ненаставног особља Академије бира се из реда ненаставних радника на одсецима, по принципу ротације Одсека.

Поступак избора чланова Савета из реда ненаставног особља, на одсецима, спроводи се на скупу ненаставних радника који сазива Секретар Академије.

Савет Академије:

1. доноси Статут Академије;
2. бира и разрешава председника Академије;
3. бира и разрешава председника Савета и заменика председника Савета;
4. доноси финансијски план Академије;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Академије;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине као и износе других накнада за услуге из образовне и профитне делатности Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије;
12. доноси Пословник о раду Савета;
13. доноси План јавних набавки Академије;
14. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
15. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
16. доноси Правилник о стицању и расподели сопствених средстава;
17. доноси Правилник о раду;
18. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. става 3. тачке 5. и 6. Закона о високом образовању;

19. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Предлоге под бројем 1,5 и 9 утврђује Наставно-стручно веће Академије.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Чланове Савета из реда наставног особља бира Наставно-стручно веће Одсека.

Председник Наставно-стручног већа Одсека именује комисију од три члана која реализује поступак избора кандидата из реда наставног особља за чланове Савета Академије.

Комисији у раду помаже Шеф канцеларије Одсека или Секретар Академије.

Предложени кандидати, који су прихватили кандидатуру, формирају јединствену листу кандидата по азбучном редоследу презимена кандидата.

Поступак избора чланова Савета из реда наставног особља, са листе предложених кандидата, спроводи се на седници Наставно-стручног већа Одсека, тајним гласањем чланова Наставно-стручног већа Одсека.

Члана Савета из реда ненаставног особља бирају радници Канцеларије стручне службе Одсека.

Представнике оснивача Академије у Савет именује и разрешава оснивач.

Представнике оснивача именује Влада, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде.

Чланови Савета из реда студената (укупно 3, са сваког Одсека по 1) бира и разрешава Студентски парламент Академије, тајним гласањем на седници Студентског парламента.

Мандат чланова Савета траје 4 (четири) године.

Мандат чланова Савета из реда студената траје 2 (две) године.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран траје до истека мандата члана Савета уместо кога је нови члан изабран.

За чланове Савета не могу бити бирани председник Академије, помоћници председника Академије, руководиоци одсека, шефови катедри, менаџер Академије, секретар Академије и шеф рачуноводства Академије, као ни лице запослено у органу државне управе надлежном за послове образовања и науку.

Савет може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Савета, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета јавним гласањем.

Одлуку о избору и разрешењу председника Академије Савет доноси већином гласова укупног броја чланова Савета тајним гласањем.

12. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Председник Академије је орган пословођења Академије.

Председник Академије бира се на период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Председник Академије се бира из реда наставника Академије који су у радном односу са пуним радним временом на неодређено време.

За председника може бити изабрано лице које има најмање пет (5) година рада у Академији, односно Одсеку, са пуним радним временом на неодређено време.

За председника не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Академија или примање мита у обављању послова у Академији, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело.

За председника не може бити изабрано лице којем у току трајања мандата председника Академије за који се врши избор престаје радни однос по сили Закона због одласка у пензију (године живота).

За председника не може бити изабрано лице које није држављанин Републике Србије.

Одлуку о покретању поступка за избор председника Академије доноси Савет Академије најкасније три месеца пре истека мандата актуелног председника Академије.

Савет Академије именује трочлану Комисију за спровођење поступка за избор председника

Академије.

Одлуком о покретању поступка за избор председника Академије утврђују се рокови за обављање изборних радњи у поступку избора председника.

Кандидате за председника Академије предлажу Одсеци.

Сваки Одсек може предложити највише једног кандидата за председника Академије, из реда професора струковних студија са тог одсека или другог одсека Академије запосленог са пуним радним временом, на неодређено време.

Одсек утврђује кандидата за председника Академије на седнице Већа одсека, тајним гласањем, при чему предложени кандидат мора добити већину гласова од укупног броја чланова Већа одсека.

Предлог кандидата за председника Академије, са доказима о испуњености услова из овог Статута закона, прослеђује се Комисији за спровођење поступка за избор председника Академије.

Председника Академије бира Савет Академије.

Савет бира председника Академије тајним гласањем.

Осим права и дужности утврђених законом, председник Академије обавља и следеће послове, у складу са законом и овим Статутом, и то:

- 1.представља и заступа Академију;
- 2.одговоран је за законитост рада Академије;
- 3.организује и руководи процесом рада Академије;
- 4.предлаже програм рада и план развоја Академије;
- 5.предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење;
- 6.предлаже мере за унапређење рада Академије;
- 7.наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије;
- 8.закључује уговоре у име Академије;
- 9.потписује дипломе и додатак даплове;
- 10.руководи радом Већа Академије и извршава одлуке Већа Академије и Савета Академије;
- 11.доноси одлуке о избору понуђача у поступцима јавних набавки, сагласно Закону о јавним набавкама;
- 12.доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Академије;
- 13.доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручне спреме и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом;
- 14.доноси одлуке о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, као и одлуке о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом;
- 15.одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 16.одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом;
- 17.доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- 18.доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља,
- 19.расписује конкурс за упис студената,
- 20.доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставних радника,
- 21.закључује уговоре о раду и остале уговоре,
- 22.доноси одлуке о похваљивању и награђивању студената,
- 23.даје Савету Академије предлог извештаја о пословању Академије, који се доставља оснивачу Академије,
- 24.доноси одлуку о расподели финансијских средстава уз претходну сагласност Савета Академије,
- 25.доноси одлуку о управљању имовином Академије уз претходну сагласност Савета Академије,
- 26.стара се о остваривању сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама,
- 27.у случајевима одсутности руководиоца одсека сазива и руководи седницама Већа одсека,

28. доноси решења о плану ангажовања наставника и сарадника за сваку школску годину,
29. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Помоћници председника Академије и менаџер Академије

Председнику Академије, у обављању послова из његове надлежности, помажу помоћници и секретар Академије.

Помоћнике именује и разрешава председник Академије.

Именовање помоћника обавља се из реда наставника који су у радном односу у Академији са пуним радним временом.

Помоћници за свој рад одговарају председнику Академије.

Председник Академије именује 5 помоћника Председника, и то:

1. Помоћник Председника за наставу и дуалне студије
2. Помоћник Председника за акредитацију
3. Помоћник Председника за финансије, сарадњу са привредом и развој
4. Помоћник Председника за маркетинг и односе са јавношћу
5. Помоћник Председника за пројекте

Академија има менаџера.

Менаџер обавља послове од значаја за позиционирање Академије у републичком и међународном простору високог образовања, као и унапређење пословања Академије, по налогу, и уз претходну сагласност председника Академије.

За свој рад непосредно је одговоран председнику Академије.

Услови за менаџера Академије и послови које обавља утврђују се општим актом о организацији и систематизацији послова.

13. СТРУЧНИ ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

Стручни органи Академије су:

1. Наставно-стручно веће Академије
2. Наставно-стручна већа Одсека
3. Катедра
4. Колегијум
5. Етички одбор

Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије)

Веће Академије чине представници одсека по принципу равномерне заступљености, представници органа пословођења и представници студената.

Веће Академије је највиши стручни орган Академије.

Веће Академије чине:

1. председник Академије;
2. помоћници председника Академије;
3. руководиоци Одсека;
4. два представника Већа Одсека који су у радном односу са пуним радним временом и
5. три представника студената (председник Студентског парламента и два члана која бира Студентски парламента).

Чланови Наставно-стручног већа Академије су:

1. др Звонко Златановић
2. др Горан Перић

3. др Саша Петровић
4. др Југослав Трајковић
5. др Слађана Голубовић
6. др Ивана Нешић
7. др Јасминка Ђуровић
8. др Љубиша Јовановић
9. др Јелена Величковић
10. др Оливер Поповић
11. др Драгана Станисављевић
12. др Душица Ђирковић

Представници студената учествују у раду Већа академије по позиву.

Веће Академије може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Руководиоци одсека су по функцији, чланови Већа Академије.

Председник и помоћници председника Академије су, по функцији, чланови Већа Академије.

Председник Академије је, по функцији, председник Већа Академије.

Председник Студентског парламента је, по функцији, члан Већа Академије.

Чланове Већа Академије, представнике одсека, бирају Већа одсека тајним гласањем из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом.

Председник Академије, као председник Већа Академије по функцији сазива седнице и руководи радом Већа Академије.

Седнице Наставно-стручног већа Академије могу бити редовне и електронске.

Надлежности Већа Академије:

1. утврђује предлог Статута и предлог измена и допуна Статута Академије,
2. утврђује предлог кандидата за избор председника Академије,
3. утврђује предлог Финансијског плана и предлог измена и допуна Финансијског плана,
4. утврђује предлог Плана јавних набавки и предлог измена и допуна Плана јавних набавки,
5. утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог годишњег обрачуна,
6. утврђује предлог Плана инвестиција,
7. утврђује предлог одлуке о висини школарине као и износе других накнада за услуге из образовне и просветне делатности Академије,
8. утврђује јединствене стандарде рада служби одсека и јединствене стандарде за формирање базе података свих одсека,
9. утврђује политику запошљавања и ангажованња наставника и сарадника,
10. утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
11. утврђује уписну политику Академије,
12. доноси одлуку о предлогу броја студената за упис: одлуку о расписивању конкурса за упис студената,
13. доноси одлуку о оснивању и гашењу студијских програма свих нивоа студија (основне, струковне и мастер),
14. усваја измене и допуне студијских програма, на предлог већа Одсека,
15. доноси предлог одлуке о оснивању нових и гашењу постојећих катедри,
16. предлаже Савету оснивање нових и укидање постојећих профитних центара,
17. утврђује, на предлог председника Академије, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе,
18. даје сагласност за расписивање конкурса за пријем и избор наставника и сарадника, на иницијативу већа катедре,
19. на предлог Председника Академије доноси одлуку о именовању чланова Комисије за писање

- извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника и сарадника,
20.врши изборе у наставничка и сарадничка звања,
21.даје сагласност за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа, на студијским програмима који се реализују на Академији, на основу предлога Већа катедре,
22.даје сагласност за радно ангажовање наставника и сарадника Академије на другој високошколској установи,
23.доноси одлуку о плаћеном одсуству наставника ради стручног и научног усавршавања;
24.подноси захтеве за издавања дозвола за рад, акредитацију установе и акредитације студијских програма,
25.утврђује стандарде и поступке за самовредновање и оцењивање квалитета, као и за спољашњу проверу квалитета установе,
26.доноси одлуку о давању сагласности за издавање књига, монографија, приручника, практикума, зборника, билтена, итд,
27.усваја Наставни календар,
28.утврђује уже научне, стручне и уметничке области,
29.обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Наставно-стручно веће Одсека (Веће Одсека)

Веће одсека се стара о организацији и извођењу наставе на одсеку, развојним, промотивним и другим питањима од значаја за одсек. О свим питањима расправља и одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање Већу Академије и председнику Академије.

Расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма анализу ефикасности студирања, у Већу одсека учествују представници студената, при чему студенти чине до 20% чланова Већа одсека.

Веће одсека чине сви наставници и сарадници у радном односу на неодређено и одређено време, са пуним радним временом, који већину норма часова остварују на том Одсеку и наставници катедре којој је делегиран студијски програм тог Одсека, а нису решењем председника Академије сврстани у друго веће Одсека.

Руководилац одсека је председник Већа одсека по функцији.

Руководилац одсека сазива седнице Већа одсека и руководи његовим радом.

На иницијативу председника Академије, руководилац одсека је обавезан да сазове седницу већа одсека са предложеним дневним редом.

Председник Академије води седнице Већа Одсека у одсуству руководиоца Одсека.

Надлежности Већа одсека:

- 1.утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија (првог и другог степена струковних студија);
- 2.разматра потребе које дефинишу катедре;
- 3.прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 4.бира и разрешава представнике одсека у Већу Академије,
- 5.бира и разрешава представнике одсека у Савету Академије,
- 6.усваја распоред наставе на одсеку, по прибављеној сагласности Председника Академије
- 7.предлаже оснивање или укидање високошколских једница ван седишта одсека,
- 8.предлаже оснивање или укидање профитних центара,
- 9.организује и реализује промотивне активности одсека,
- 10.организује и реализује сарадњу одсека са средњим школама,
- 11.прати реализацију сарадње са привредом и дефинише мере за њено унапређење,
- 12.даје сагласност за плаћено одсуство наставника ради стручног и научног усавршавања,
- 13.разматра постигнути успех на испитима за сваки семестар и даје смернице за његово

побољшање;

- 14.предлаже Већу Академије критеријуме и услове за преношење ЕСПБ бодова;
- 15.даје иницијативу за спровођење самовредновања у одређеној области;
- 16.контролише примену мера које је донело Веће Академије за побољшање квалитета;
- 17.предлаже Већу Академије развојне, истраживачке и друге пројекте;
- 18.усваја теме завршних, специјалистичких и мастер радова и Комисије за одбрану истих.

Седнице Већа одсека се могу одржавати у просторијама Академије или електронски.

Веће одсека одлучује већином гласова присутних чланова, уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова Већа одсека.

Веће одсека може одлучити да се, о појединим питањима о којима се одлуке и мишљења доносе јавним гласањем, одлучује тајним гласањем.

Веће катедре

У оквиру своје надлежности Веће Катедре:

- 1.разматра сва питања из домена наставе у научној области наставно-научним дисциплинама из своје надлежности,
- 2.врши анализу покривености наставе наставницима и сарадницима на студијским програмима из научне области и наставно-научних дисциплина из своје надлежности,
- 3.покреће поступак за избор узвање наставника и сарадника и расписивање конкурса за избор у звање уз претходно прибављену сагласност председника Академије,
- 4.дефинише и предлаже за усвајање Председнику Академије планове ангажовања наставника и сарадника са катедре на студијским програмима Академије,
- 5.дефинише предлоге Председнику Академије за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа на студијским програмима који се реализују на Академији за део наставе који се не може покрити сопственим кадром,
- 6.дефинише предлоге за давање сагласности за радно ангажовање наставника и сарадника катедре на другој високошколској установи,
- 7.предлаже председнику Академије ангажовање сарадника ван радног односа из привреде за део практичне наставе,
- 8.прати одвијање свих наставних активности и реализације стручне праксе за студијске програме из своје надлежности,
- 9.усваја листу тема за завршне радове на појединим предметима,
- 10.усваја листу тема за специјалистичке и мастер радове на појединим предметима,
- 11.ради на изради силабуса наставних предмета из своје надлежности,
- 12.врши усаглашавање дефинисаних потреба, интереса и ресурса за реализацију заједничких студијских програма који се реализују на више одсека Академије,
- 13.реализује друге облике активности везане за научне области из своје надлежности,
- 14.предлаже Наставно – стручном већу Академије уже научне, односно стручне области за које се бирају наставници,
- 15.обавља и друге задатке и послове одређене овим статутом и одлукама Већа Академије.

Веће катедре сазива шеф катедре према потреби.

Седнице се обавезно заказују на захтев Већа Академије или Председника Академије.

Седнице Већа катедре се могу заказати у форми састанка, електронске седнице или седнице са видео конференцијом.

Веће катедре пуноправно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова катедре или ако је евидентирано присуство више од половине укупног броја чланова катедре на видео конференцији.

Одлуке на Већу катедре доносе се, по правилу јавно, већином гласова присутних чланова Већа катедре или на основу потврдених е-мејлова од стране већине чланова Већа катедре код електронских седница, односно евидентираних већине гласова чланова Већа катедре присутних на

видео конференцији.

Седницама Већа катедре председава шеф катедре. У припреми материјала и вођењу записника, шефу катедре помаже секретар катедре.

У раду Већа катедре могу учествовати и студенти по позиву.

Колегијум

Председнику Академије у раду помаже Колегијум Академије.

Колегијум Академије у ужем саставу чине Председник, помоћници Председника и секретар.

Проширени колегијум председника Академије чине, осим наведених у ставу 2. овог члана, руководиоци одсека, менаџер и шеф рачуноводства. У раду Колегијума, по позиву председника, могу учествовати и друга лица.

Колегијум председника разматра питања везана за наставу, студенте, сарадњу са привредом, финансије и друга питања која су од интереса за пословање Академије.

Колегијум припрема материјале за седнице Савета и Већа Академије.

Председник Академије сазива и председава седницама колегијума.

14. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент је орган Академије који заступа и штити права и интересе свих студената Академије и разматра питања и активности у интересу студената Академије, у складу са законом.

Рад студентског парламента је јаван.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Изборе за студентски парламент расписује председник студентског парламента.

Студентски парламент високошколске установе у саставу самосталне високошколске установе се конституише најкасније до краја октобра, а самосталне високошколске установе најкасније до краја новембра месеца текуће године.

Мандат чланова студентског парламента почиње даном конституисања студентског парламента и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на истој високошколској установи, не дуже од три месеца.

Начин и поступак избора, као и број чланова студентских парламената самосталних високошколских установа утврђује се општим актом студентског парламента.

Право да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Академије уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са законом или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Академије, у складу са општим актом студентског парламента.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству студентског парламента сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира студентски парламент.

Академија је дужна да студентском парламенту који делује у њеном саставу обезбеди простор, финансијска средства и потребне услове за рад студентског парламента.

Средства за финансирање рада студентског парламента и ваннаставних активности студената на Академији утврђују се финансијским планом Академије.

15. САВЕТ ПОСЛОДАВЦА

Академија у складу са Законом конституише Савет послодаваца.

Поступак, начин избора, права и обавезе савета послодаваца уредиће се посебним

правилником.

16. ЕТИЧКИ ОДБОР

Академија образује Етички одбор, као стручно и саветодавно тело.

Етички одбор има седам чланова: шест из редова наставника Академије, као и једног члана из редова стручних служби.

Етички одбор именује Веће Академије, на предлог Председника Академије.

Мандат чланова Етичког одбора траје три школске године.

Етички одбор има председника који се бира јавним гласањем из реда чланова Етичког одбора, већином гласова чланова.

Етички одбор ради на седницама, којима председава председник Етичког одбора.

Прву седницу на којој се врши верификација мандата и конституисање Етичког одбора заказује Председник Академије.

Председник Етичког одбора именује и разрешава секретара Етичког одбора.

Надлежност Етичког одбора се заснива на конципирању правила, обима и садржаја етичких принципа повезаних са радом Академије:

1. разматра сва етичка питања која се односе на научно-истраживачки рад и наставни рад наставника, сарадника и студената Академије;
2. анализира етичност у практичном раду наставника, сарадника и студената Академије;
3. има право да да примедбе на квалификованост и компетентност наставника или студената и анализира евентуалне ризике који могу настати у фази стручног и научног рада;
4. предлаже Председнику Академије мере и поступке за отклањање неправилности из свог домена;
5. стара се да се у сваком научном и стручном истраживању осигура поштовање људских права, а нарочито права на људско достојанство;
6. стара се о етичности у свим истраживањима студената и њњихових ментора у изради завршних, специјалистичких и мастер радова;
7. у случају потребе ангажује експерте из поједних области и обавља друге послове који могу бити предмет етичког разматрања.

Етички одбор доноси Пословник о раду већином гласова.

Етички одбор може, ако то захтевају интереси чувања службене или личне тајне, односно интереси и разлози морала, искључити Јавност у раду седнице.

17. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Подаци о надлежности председника Академије и других стручних органа и органа управљања наведени су у претходном поглаљу Информатора – Организациона структура Академије.

18. ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ

Одлуком Владе РС бр. 02-3689/2022 од 11. маја 2022. године др Звонко Златановић, професор струковних студија именован је за ВД председника Академије.

19. ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА АКАДЕМИЈЕ

Решењем председника Академије бр. 376 од 31.08.2022. године, др Саша Петровић, професор струковних студија именован је за помоћника председника Академије за акредитацију, почев од 01.09.2022. године.

Решењем председника Академије бр. 380 од 31.08.2022. године, др Горан Перић, предавач именован је за помоћника председника Академије за наставу и дуалне студије, почев од 01.09.2022. године.

Решењем председника Академије бр. 377 од 31.08.2022. године, др Слађана Голубовић,

професор струковних студија именована је за помоћника председника Академије за маркетинг, почев од 01.09.2022.године.

Решењем председника Академије бр. 378 од 31.08.2022.године, др Ивана Нешић, професор струковних студија именован је за помоћника председника Академије за пројекте, почев од 01.09.2022.године.

Решењем председника Академије бр. 379 од 31.08.2022.године, др Југослав Трајковић, професор струковних студија именован је за помоћника председника Академије за развој и сарадњу с привредом, почев од 01.09.2022.године.

20. РУКОВОДИОЦИ ОДСЕКА

Решењем председника Академије бр. 754 од 30.09.2022.године, др Љубиша Јовановић, професор струковних студија именован је за руководиоца Одсека за пољопривредно прехрамбене студије, почев од 01.10.2022.године.

Решењем председника Академије бр. 480 од 07.09.2022.године, др Јасминка Ђуровић, професор струковних студија именован је за руководиоца Одсека за пословне студије, почев од 08.09.2022.године.

21. ШЕФОВИ КАТЕДРИ

Решењем бр. 626 од 27.09.2022.године за шефа Катедре за прехрамбену технологију именован је др Небојша Милосављевић, професор струковних студија.

Решењем бр. 624 од 27.09.2022.године за шефа Катедре за фитомедицину, биљну и анималну при именован је др Ивица Станчић, професор струковних студија.

Решењем бр. 628 од 27.09.2022.године за шефа Катедре за општу и пословну економију је др Марко Гашић, професор струковних студија.

Решењем бр. 627 од 27.09.2022.године за шефа Катедре за информатику и рачунарско инжењерство именован је др Зоран Јовановић, професор струковних студија.

Решењем бр. 629 од 27.09.2022.године за шефа Катедре за финансије и е-бизнис именована је др Милица Круљ Младеновић, професор струковних студија.

Решењем бр. 625 од 27.09.2022.године за шефа Катедре за општеобразовне предмете и медицинске науке именована је мр Ивана Златковић, предавач.

22. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Академије је јаван. Јавност рада утврђена је Статутом Академије бр. 877/2 од 11.10.2022.године (пречишћен текст) који је објављен на огласној табли Академије и огласним таблама Одсека дана 11.10.2022. године, а ступио на снагу 11.10.2022.године. Текст овог документа може се преузети на интернет страници www.toplicka.edu.rs.

Јавност рада Академије остварује се:

– саопштењима, изјавама и интервјуима председника Академије, председника Савета Академије, помоћника председника Академије, руководиоца Одсека и секретара Академије.

– оглашавањем на интернет страницама Академије и интернет страницама Одсека општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела Академије, као и планова и програма рада,

– објављивањем информација и одлука на огласним таблама Академије и огласним таблама Одсека,

– достављање и писмених извештаја, анализа и обавештења надлежним државним органима, органима запослених и студената,

– издавањем посебних публикација,

– поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Академија обавештава јавност о обављању своје делатности и путем медија и средстава јавног информисања.

Рад седница органа Академије је јаван. Седнице Савета Академије, Наставно-стручног већа Академије, Наставно-стручног већа Одсека и других стручних органа су по правилу јавне. Савет Академије, Наставно-стручно веће Академије, Наставно-стручно веће Одсека и други стручни органи могу своје седнице прогласити затвореним за јавност када је то у интересу чувања пословне тајне и безбедности, а сагласно важећим законским прописима.

Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Прописима Републике Србије, Статутом и другим општим актима Академије утврђено је шта се сматра пословном тајном и који се подаци не могу саопштавати.

Испити у Академији се полагају јавно.

Јавност испита обезбеђује се:

– сачињавањем списка, односно записника који садржи: име и презиме наставника (чланова испитне комисије); број просторије у којој се испит одржава; датум одржавања испита; име и презиме и број индекса студента који полаже, а на који студент има право увида у циљу провере исправности поднете испитне пријаве.

– у случају усмених испита присуством још два пунолетна лица, поред наставника и студента који полаже

Приликом пријема записника о полагању испита, Студентска служба Одсека проверава да ли су уз записник поднети и докази о јавности испита. На захтев руководиоца Одсека, Студентска служба Одсека доставља јединствен извештај о доказима о јавности испита на појединим предметима. Правила о јавности рада Академије прописана су Статутом Академије бр.877/2. Текст наведених аката може се преузети на интернет страници www.toplicka.edu.rs.

23. ОБРАЗАЦ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

ТОПЛИЧКА АКАДЕМИЈА

| | | |
|-----|------------------------------------|--|
| 1. | Порески идентификациони број (ПИБ) | 113077398 |
| 2. | Матични број правног лица | 18379988 |
| 3. | Назив фирме | Топличка академије струковних студија |
| 4. | Име и презиме овлашћеног лица | Звонко Златановић |
| 5. | Подаци о седишту | Прокупље |
| 6. | Општина | Прокупље |
| 7. | Место | Прокупље |
| 8. | Назив улице и број | Ул. Ћирила и Методија бр. 1 |
| 9. | Број телефона | 027/324-311 |
| 10. | Број факса | 027/324-311 |
| 11. | Е-mail | info@toplicka.edu.rs |
| 12. | Обвезник ПДВ (заокружити) | (НЕ) |
| 13. | ЈББКС | 72371 |

Подаци о делатности

| | Назив делатности | Шифра делатности |
|----|-------------------|------------------|
| 1. | Високо образовање | 85.42 |

Подаци о рачуну у банци

| | Назив банке | Број текућег рачуна |
|----|----------------------------|---------------------|
| 1. | Управа за трезор-буџет | 840-2158660-62 |
| 2. | Управа за трезор-сопствена | 840-2121666-76 |

М.П.

Одговорно лице
Др Звонко Златановић, проф.с.с.

Подаци од значаја за јавност рада:

Председник Академије

Др Звонко Златановић, проф.с.с.

Телефон: 027/324-311, локал 102

predsednik@toplicka.edu.rs

Помоћник председника Академије за акредитацију

Др Саша Петровић, проф.с.с.

Телефон: 027/324-311, локал 103

sasa_drpetrovic@mts.rs

Помоћник председника Академије за наставу и дуалне студије

Др Горан Перић, предавач

Телефон: 027/324-311, локал 103

goran.peric@vpskp.edu.rs

Помоћник председника Академије за маркетинг

Др Слађана Голубовић, проф.с.с.

Телефон: 027/324-311, локал 103

golubovicsladjana1@gmail.com

Помоћник председника Академије за пројекте

Др Ивана Нешић, проф.с.с.

Телефон: 027/324-311, локал 103

ivanadjokic@vpskp.edu.rs

Помоћник председника Академије за финансије и сарадњу са привредом

Др Југослав Трајковић, проф.с.с.

Телефон: 027/324-311, локал 103

jugoslavlb@gmail.com

Руководилац Одсека за пољопривредно прехранбене студије

Др Љубиша Јовановић, проф.с.с.

Телефон: 027/324-311

ljuba18961@gmail.com

Руководилац Одсека за пословне студије

Др Јасминка Ђуровић, проф.с.с.

Телефон: 027/371-377

jasminka.djurovic15@gmail.com

Секретар Академије

Стефан Недељковић, дипл. правник

Телефон: 027/324-311, локал 105

sekretar@toplicka.edu.rs

Шеф рачуноводства Академије

Олгица Андрејић, дипл. ецц

Телефон: 027/324-311, локал 106

racunovodstvo@toplicka.edu.rs

Шеф студентске службе Академије

Марија Миликић

Телефон: 027/324-311, локал 107
studentskaslužba@toplicka.edu.rs

Руководилац послова информационих система и технологија

Слободан Гмијовић
Телефон: 027/324-311, локал 108
ittoplicka@toplicka.edu.rs

Службеник за јавне набавке

Весна Стојановић, дипл. ецц
Телефон: 027/324-311, локал 106
javnenabavke@toplicka.edu.rs

24. КАТЕДРЕ ТОПЛИЧКЕ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

| КАТЕДРЕ | | | | |
|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------|-------|
| Катедра за прехранбену технологију | | | | |
| | Име и презиме | Email | Телефон | Локал |
| Шеф катедре | др Небојша Милосављевић | nesa_milosavljevic@yahoo.com | 027/324-311 | |

| КАТЕДРЕ | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------|-------|
| Катедра за финансије и е-бизнис | | | | |
| | Име и презиме | Email | Телефон | Локал |
| Шеф катедре | др Милица Круљ-Младеновић | milica.krulj-mladenovic@vpskp.edu.rs | 027/324-311 | |

| КАТЕДРЕ | | | | |
|---|--------------------|------------------------|-------------|-------|
| Катедра за општеобразовне предмете и медицинске науке | | | | |
| | Име и презиме | Email | Телефон | Локал |
| Шеф катедре | мр Ивана Златковић | gajevicivana@yahoo.com | 027/324-311 | |

| КАТЕДРЕ | | | | |
|---|--------------------|------------------------|-------------|-------|
| Катедра за информатику и рачунарско инжењерство | | | | |
| | Име и презиме | Email | Телефон | Локал |
| Шеф катедре | др Зоран Јовановић | zoranjov2004@gmail.com | 027/324-311 | |

| КАТЕДРЕ | | | | |
|---------------------------------------|----------------|--|-------------|-------|
| Катедра за општу и пословну економију | | | | |
| | Име и презиме | Email | Телефон | Локал |
| Шеф катедре | др Марко Гашић | gasicmarko@yahoo.com | 027/324-311 | |

| КАТЕДРЕ | | | | |
|--|------------------|--|-------------|-------|
| Катедра за фитомедицину, биљну и анималну производњу | | | | |
| | Име и презиме | Email | Телефон | Локал |
| Шеф катедре | др Ивица Станчић | istancic62@gmail.com | 027/324-311 | |

25. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Топличка академија струковних студија стиче средства за рад из следећих извора финансирања:

1. средства која обезбеђује оснивач,
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања,
3. пројекти и уговори увези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
4. издавачка делатност,
5. накнаде за комерцијалне и друге услуге,
6. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга,
7. средства од домаћих и страних улагача,
8. капитални добици,
9. донације, поклони и завештања,
10. остали извори.

Финансијски план за 2022. годину објављен је на интернет страници :

https://toplicka.edu.rs/wp-content/uploads/docs/finansijski_plan_tass.pdf

26. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци на интернет страни: https://toplicka.edu.rs/wp-content/uploads/docs/plan_javnih_nabavki.pdf

27. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Академија не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Сл. гласник РС“ број 68/10 и 10/2022-др. упутство).

28. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци су исказани у финансијском плану за 2022. годину, који је доступан на интернет страници:

https://toplicka.edu.rs/wp-content/uploads/docs/finansijski_plan_tass.pdf

29. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације су:

- питања упућена секретару и Студентској служби везана за режим студија, висину школарине, акредитацију и сл,
- о условима уписа на студијске програме које Академија/Одсек организује,
- о условима наставка школовања и преласку са других високошколских установа,
- броју места одобрених за упис на буџет и самофинансирање, - контакт телефоне служби и наставника,
- издавање нових диплома и услови издавања,
- поднети захтеви за проверу веродостојности диплома и издатих диплома.

Лице које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима на Академији је председник Академије др Звонко Златановић, професор струковних студија. Лица у Одсеку за пољопривредно-прехранбене студије: др Љубиша Јовановић, руководилац Одсека. У Одсеку за пословне студије: др Јасминка Ђуровић, руководилац Одсека за пословне студије. У просторијама Академије/Одсека је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицем задуженим за односе са јавношћу. Не издају се посебне акредитације за новинаре приликом израде прилога.

Наставна активност у Академији се одвија по распореду наставе и испита, а распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима, као и остале актуелности објављују се на огласним таблама и електронским путем на сајту.

Информације се траже најчешће телефоном, непосредно у просторијама Академије/Одсека, електронском поштом запосленима на Академији/Одсеку, као и подношењем захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА
Топличка академија струковних студија поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона: - Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), - Закон о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС“, бр. 52/2011 и 13/2016), - Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење). На основу члана 21. тачка 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 68. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) и члана 53. Статута Топличке академије струковних студија, Савет Академије усваја Годишњи план рада Академије за сваку школску годину. На основу члана 21. тачка 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 63. став 1. тачка 10. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) и члана 53. Статута Топличка академија струковних студија, Савет Академије усваја Извештај о раду Академије за сваку школску годину који доставља Министарству просвете, науке и технолошког развоја РС.